

Madlena NEN

***Eficiența programelor comunitare în
contextul reformei educației din
România
Culegere de lecții***

BUCUREȘTI

2008

CUPRINS

CAPITOLUL 1 UN SPAȚIU EUROPEAN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR.....	2
1.1 PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ.....	2
1.2 CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI PROCESUL DE DECIZIE.....	4
1.3. PREVEDERI STABILITE LA NIVEL EUROPEAN CU IMPLICAȚII MAJORE PENTRU DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	8
CAPITOLUL 2 OBIECTIVE PRIVIND EDUCAȚIA ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ	10
2.1 MOMENTE CHEIE	10
2.2 PROCESUL BOLOGNA.....	15
2.3 MOMENTELE ȘI OBIECTIVELE PRINCIPALE PROCESULUI BOLOGNA. DE LA BOLOGNA (1999) LA LONDRA (2007)	16
2.4. EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ	18
2.4.1 Câteva considerente asupra „dimensiunii europene”	18
2.4.2 Inceputul: anii pașilor mărunți	20
CAPITOLUL 3 IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI SOCRATES/ERASMUS 2000-2006	26
3.1 CONTEXTUL ȘI METODOLOGIA EVALUĂRII	26
3.2 Activități finanțate în cadrul programului SOCRATES.....	27
3.3 OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE PROGRAMELOR SOCRATES ȘI LEONARDO DA VINCI	30
3.4 ACCESUL GRUPURILOR ȚINTĂ LA PROGRAMELE SOCRATES ȘI LEONARDO DA VINCI	31
CAPITOLUL 4 MANAGEMENTUL PROGRAMELOR SOCRATES ȘI LEONARDO DA VINCI	35
4.1 PROCEDURI DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE	35
4.2. MANAGEMENTUL PROGRAMELOR	37
4.3. DIRECȚII DE DEZVOLTARE.....	38
CAPITOLUL 5 CONCLUZII ȘI PROPUNERI.....	40
BIBLIOGRAFIE	45
ANEXE	49

CAPITOLUL 1

UN SPAȚIU EUROPEAN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

1.1 Procesul de integrare europeană

Ideea unei Europe unite a fost susținută de-a lungul secolelor de împărați și intelectuali deopotrivă, dar numai după cel de-al doilea război mondial statele europene au instituționalizat forme de cooperare internațională, cu competențe în domenii specifice, cum ar fi: Organizația pentru Cooperare Economică Europeană (OCEE - Organisation for European Economic Co-operation -OEEC), Organizația Tratatului Atlanticului de Nord (NATO - North Atlantic Treaty Organisation - NATO), Uniunea Europei Occidentale (UEO). Aceste organizații au pus bazele unei solidarități mai strânse între statele europene, dar încă manifestau trăsăturile clasice ale unei uniuni a statelor și ale cooperării interguvernamentale.

Începutul procesului de integrare europeană - caracterizat prin trăsături originale și specifice, care constituie baza actualii structuri a Uniunii Europene - poate fi considerat anul 1950, când ministrul francez al afacerilor externe, Robert Schuman, a propus implicarea câtorva state europene într-un proiect de cooperare mai strânsă, comparativ cu formele tradiționale existente la acel moment. Acest nou tip de cooperare presupunea transferul de suveranitate către o organizație cu puteri de constrângere asupra membrilor săi. Inițiativa a constat în integrarea producției de cărbune și oțel a Franței și Germaniei, în cadrul unei organizații deschise participării și altor state europene. Printre promotorii ideii unei Europe unite, acesta a fost primul pas către o cooperare largită: o integrare sectorială ce ar fi putut influența și alte sectoare economice. Aceasta era ideea declarată, însă obiectivul politic imediat îl constituia alipirea Germaniei la Europa și eliminarea rivalităților existente între Franța și Germania privind zonele strategice ale Ruhr-ului și Saar-ului.

În 1951, negocierile desfășurate între șase țări – Belgia, Franța, Germania, Italia, Luxemburg și Olanda – au condus la semnarea *Tratatului de la Paris*, prin care se înființa *Comunitatea Europeană a Cărbunelui și Oțelului* (CECO). Comparativ cu alte organizații internaționale existente la acel moment, principalul element de noutate îl constituia caracterul supranațional al acestei Comunități, reprezentat de transferul de competențe către o instituție - Organisation for European Economic Co-operation -OEEC

North Atlantic Treaty Organisation – NATO (Înaltă Autoritate - „High Authority”) responsabilă cu luarea de decizii, independent de consensul Statelor Membre (SM).

O altă inițiativă sectorială este reprezentată de crearea unei Comunități Europene de Apărare (CEA - European Defence Community - EDC), inițiativă care a eșuat

însă, datorită faptului că Tratatul aferent - semnat în 1952 – nu a fost niciodată ratificat de către Parlamentul Franței.

O relansare în forță a „inițiativei europene” a avut loc în anul 1955, în cadrul conferinței de la Messina, la care miniștrii afacerilor externe ai CECO au căzut de acord asupra înființării unei uniuni economice bazată pe o piață comună și asupra creării unei organizații pentru energia atomică. O comisie de experți condusă de Paul-Henry Spaak, ministrul belgian al afacerilor externe, a elaborat două proiecte ce au condus la semnarea, în 1957, a celor două Tratatate de la Roma – cel prin care se înființa *Comunitatea Economică Europeană (CEE)* și tratatul *Comunității Europene pentru Energie Atomică (EURATOM)*.

După prima experiență sectorială a CECO, CEE constituie un exemplu unic de organizație supranațională – adică o organizație creată prin transferul de suveranitate de la SM la „Comunitate”. În acest context, transferul de suveranitate înseamnă o delegare - de la membrii fondatori ai Comunității către anumite instituții comune – a puterii de decizie asupra unor aspecte comune, conform principiilor democrației și statului de drept. În acest scop au fost create mecanisme de decizie și un cadru instituțional complex, capabile să asigure reprezentarea intereselor guvernelor SM, a interesului general al Comunității, precum și a intereselor cetățenilor europeni.

Obiectivul imediat al *Tratatului de la Roma*, semnat la 25 martie 1957 și intrat în vigoare la 1 ianuarie 1958, era reprezentat de crearea unei „piețe comune” și de abordarea progresivă a politicilor economice ale SM, ca mijloace de realizare a unei extinderi continue și echilibrate, a unei creșteri accelerate a standardelor de viață și a unor relații mai strânse între SM.

Crearea unei piețe comune nu înseamnă numai eliminarea tuturor barierelor existente în calea liberei circulații a bunurilor și stabilirea unei taxe vamale unice (uniunea vamală - “common custom tariff”); piața comună înseamnă și liberalizarea altor sectoare (cum ar fi libera circulație a persoanelor, serviciilor și capitalului) și stabilirea unor politici comune în domenii strategice (agricultură, comerț, transport și concurență) pentru crearea unor condiții omogene în vederea creșterii performanței activităților economice.

Astfel, în 1968, CEE avea deja încheiată uniunea vamală și avea o piață agricolă comună.

Începând cu 1950, gradul de integrare europeană a crescut progresiv, atât din punct de vedere geografic – prin aderări succesive - cât și din punctul de vedere al dezvoltării de politici și structuri instituționale comune. Astfel, pornind de la o comunitate economică cu șase membri, în momentul de față s-a ajuns la o uniune politică a 27 de țări.

Extinderea integrării europene înseamnă extinderea geografică (sau integrarea pe orizontală) și constă în aderarea de noi membri la CEE. Sub acest aspect, procesul de integrare s-a desfășurat în cinci valuri succesive de aderare, etapele integrării geografice fiind indicate mai jos:

Membri fondatori: 1957 – Belgia, Franța, Germania, Italia, Luxemburg și Olanda;

Prima extindere: 1973 - Danemarca, Irlanda, Marea Britanie;

A doua extindere: 1981 – Grecia;

A treia extindere: 1986 – Portugalia, Spania;

A patra extindere: 1996 – Austria, Finlanda, Suedia;

A cincea extindere: 2004 – Cipru, Cehia, Estonia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia,

Slovacia, Slovenia, Ungaria.

A sasea extindere – Romania si Bulgaria – 2007

1.2 Cadrul instituțional și procesul de decizie

Principalele instituții ale Uniunii Europene, cunoscute ca instituții centrale și implicate în procesul de decizie, sunt reprezentate de *Parlamentul European*, *Consiliul Uniunii Europene* și *Comisia Europeană*. Rol consultativ în procesul de decizie au *Comitetul Economic și Social*, *Comitetul Regiunilor*. *Consiliul European* are rol de stimulator al discuțiilor și inițiativelor comunitare. Alte instituții cu rol important în funcționarea UE sunt: *Curtea Europeană de Justiție* (împreună cu *Tribunalul Primei Instanțe*), *Curtea de Conturi* și *Ombudsmanul European*. Nu în ultimul rând, avem instituția financiară reprezentată de *Banca Europeană de Investiții* – care sprijină implementarea politicilor UE (alături de Fondurile Structurale și de programele comunitare) – și *Banca Central Europeană* – creată în scopul sprijinirii uniunii economice și monetare.

Aceste instituții, create pe parcursul a mai mult de 40 de ani, reflectă evoluția în timp a structurii unionale europene și trec acum printr-un proces de reformă generat de extinderea Uniunii cu zece state în 2004 - Este vorba de Ungaria, Polonia, Cehia, Slovenia, Slovacia, Estonia, Letonia, Lituania, Cipru și Malta (cea mai mare extindere din istoria sa) și cu alte două în 2007 – Romania si Bulgaria (procesul neoprinde-se aici).

- *Parlamentul European* a fost înființat prin Tratatul de la Roma (1957) pentru a reprezenta “popoarele statelor reunite în cadrul Uniunii Europene”- articolul 189 fiind singura instituție a cărei componentă este stabilită prin alegeri libere, la nivel european și ale cărei ședințe și deliberări sunt publice. Inițial, PE a fost organizat ca un ansamblu deliberativ, cu funcție consultativă și constituit din membri ai parlamentelor naționale. Tratatul de la Maastricht și de la Amsterdam au adus schimbări majore ale rolului PE, acesta devenind un organ cu funcții politice și cu puteri legislative și bugetare.

➤ Consiliul Uniunii Europene (Consiliul de Miniștri)

Conform Tratatului UE, Consiliul Uniunii Europene reprezintă interesele Statelor Membre (spre deosebire de Parlament, care reprezintă interesele populației SM) și este compus din reprezentanți ai guvernelor SM (motiv pentru care i se spune și “Consiliul de Miniștri”), având atât putere legislativă cât și executivă. Numărul membrilor Consiliului este egal cu numărul SM, fiecare guvern având un singur reprezentant. Consiliul este principala instituție de decizie a UE.

➤ Comisia Europeană

Comisia Europeană reprezintă interesele Uniunii Europene (spre deosebire de Parlament și de Consiliu) și este organul executiv al UE. Principalele competențe ale Comisiei sunt:

- *de control*: supraveghează respectarea Tratatului UE și implementarea legislației comunitare;
- *de inițiativă*: are monopolul inițiativei în chestiuni de competență comunitară (politici comunitare);
- *de execuție*: joacă rolul unui guvern la nivel comunitar, având responsabilitatea implementării și coordonării politicilor, precum și a gestionării Fondurilor Structurale și a bugetului anual al Uniunii;
- *de reprezentare*: primește scrisorile de acreditare ale ambasadurilor țărilor din afara spațiului comunitar în UE și are Delegații – cu rang de ambasade - în statele candidate sau în alte state din afara Uniunii, precum și birouri de reprezentare în SM.

➤ Curtea Europeană de Justiție

Înființată în 1952, Curtea Europeană de Justiție (CEJ) are rolul de a asigura uniformitatea interpretării și aplicării dreptului comunitar și are competența de a soluționa litigiile care implică SM, instituții comunitare, companii sau persoane fizice din spațiul UE.

➤ Curtea Europeană de Conturi

Înființată în 1977, Curtea Europeană de Conturi (CEC) a dobândit statutul de instituție a UE numai în 1993 (prin intrarea în vigoare a Tratatului de la Amsterdam) și reprezintă “conștiința financiară” a Uniunii. Rolul său este de a controla aspectele financiare ale UE, mai exact legalitatea operațiunilor bugetului comunitar și corespondența acestuia cu programul anual de gestionare a sa. Curtea desfășoară acest tip de control anual și elaborează un raport pe care îl înaintează Parlamentului European (și care servește la descărcarea bugetară a Comisiei).

Curtea de Conturi este independentă în raport cu celelalte instituții comunitare și are deplină libertate în privința organizării și planificării activității sale de audit și de raportare.

➤ Consiliul European

Consiliul European nu are, propriu-zis, statut de instituție a UE, însă are un rol esențial în trasarea priorităților și definirea orientărilor politice generale ale UE – Articolul 4 al Tratatului Uniunii Europene.

Consiliul European este constituit din șefii de stat sau de guvern ai SM, iar lucrările sale sunt găzduite de SM care deține Președenția Consiliului Uniunii Europene. Deși rolul său în trasarea direcțiilor de dezvoltare ale Uniunii a fost până acum unul important, marcat de inițiative precum cea a uniunii monetare, într-o Uniune lărgită pare a dobândi rolul unui forum de discuții în care Președențiile succesive ale Consiliului încearcă să coordoneze obiectivele și prioritățile fiecărui mandat.

➤ Ombudsmanul European

Ombudsmanul European (sau Mediatorul European) este echivalentul unui Avocat al Poporului la nivel comunitar, și este numit de Parlament pe o durată de cinci ani. Instituția Ombudsmanului există din 1992 iar rolul său este de a primi reclamații referitoare la acte de administrare deficientă în activitatea instituțiilor sau organismelor comunitare, din partea cetățenilor europeni sau a oricărei persoane fizice sau juridice cu sediul în unul din SM.

➤ Comitetul Economic și Social

Comitetul Economic și Social (CES) este un organ consultativ, înființat prin Tratatul de la Roma (1957), care reflectă implicarea societății civile în viața

politică și care reprezintă cele mai importante grupuri de interese din domeniile economic și social.

➤ Comitetul Regiunilor

Comitetul Regiunilor (CR) este cea mai nouă instituție comunitară și a fost înființat prin Tratatul de la Maastricht (1992), ca răspuns la cererea organizațiilor locale și regionale de a fi reprezentate în cadrul UE. CR este constituit din 222 de reprezentanți ai autorităților locale și regionale, numiți de către Consiliul Uniunii Europene (la recomandarea SM) pentru o perioadă de patru ani și care își desfășoară activitatea în exclusivitate pe baza propunerilor venite din partea SM.

Consultarea sa este obligatorie atunci când sunt vizate măsuri ce afectează domeniile sale de activitate.

1. *principiul subsidiarității*: UE nu trebuie să își asume sarcini ce se potrivesc mai bine administrațiilor naționale, locale sau regionale;
2. *principiul proximității*: toate nivelurile de guvernare trebuie să aibă drept scop apropierea de cetățeni, printr-o organizare corespunzătoare a activității lor;
3. *principiul parteneriatului*: colaborarea și implicarea în procesul de decizie a autorităților de la nivel european, național, regional și local, în vederea realizării unei guvernări europene solide.

➤ Banca Europeană de Investiții

Instituție financiară a UE, înființată în baza Tratatului de la Roma, Banca Europeană de Investiții (BEI) finanțează proiecte ce duc la realizarea obiectivelor Uniunii în Europa și în toată lumea.

BEI este un organism cu personalitate juridică și independență financiară și are sediul la Luxemburg.

Aționarii BEI sunt SM ale Uniunii, banca fiind administrată de un Consiliu al Guvernatorilor, alcătuit din 15 miniștri de finanțe (număr echivalent celui al SM). Responsabilitățile Consiliului constau în: stabilirea politicilor de creditare, aprobarea bilanțului și raportului anual, autorizarea operațiunilor de finanțare din afara Uniunii și luarea de decizii cu privire la majorările de capital.

➤ Banca Centrală Europeană

Banca Central Europeană (BCE) – cu sediul la Frankfurt - a fost înființată în 1998 și este responsabilă pentru politica monetară a UE. Principalul obiectiv al BCE este

asigurarea stabilității prețurilor, astfel încât să se păstreze valoarea monedei unice (Euro) și economia europeană să nu fie afectată de procesele inflaționiste. În plus, politica monetară are și rolul de a sprijini alte obiective politice stabilite la nivel comunitar.

1.3. Prevederi stabilite la nivel european cu implicații majore pentru dezvoltarea învățământului superior

La începutul secolului XXI există un consens asupra faptului că, în întreaga lume, au loc modificări sociale, tehnologice și de mediu fără precedent. Continua tranziție în diviziunea muncii creează, pentru toți factorii de decizie, ca și pentru finanțatorii publici și privați din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice necesitatea de a dezvolta procesele de evaluare a forței de cercetare și, de asemenea, de a analiza modalitățile de finanțare a structurilor instituționale, în scopul adaptării dinamice a acestora la cerințele din ce în ce mai complexe ale mediului ambiant.

În martie 2000, la Lisabona, Consiliul European a stabilit, ca obiectiv strategic al Uniunii Europene pentru deceniul 2001-2010, acela “de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie bazată pe cunoaștere din întreaga lume”¹.

Prin măsurile prevăzute de Agenda Lisabona, Uniunea Europeană își propune să devină principala forță economică mondială până în 2010, detronând Statele Unite ale Americii.

Începând cu *conferința de la Lisabona*, crearea unei Europe a cunoașterii constituie primul obiectiv al *Uniunii Europene*.

Agenda de la Lisabona solicită eforturile mai multor categorii de actori sociali, având în vedere că societatea cunoașterii este dependentă de producerea de noi cunoștințe, de transmiterea acestora prin educație și pregătire profesională, diseminarea prin tehnologii de informare și comunicare, precum și utilizarea lor în cadrul noilor procese și servicii industriale. Între actorii activi, universitățile ocupă o poziție unică, datorită rolului cheie pe care îl joacă în trei domenii specifice lor:

- educație și pregătire;
- cercetare științifică și exploatarea rezultatelor obținute, precum și rolul crescând în procesul complex al inovării;

¹ Revista de Politica Științei și Scientometrie, Editura Mediamira, 2003 Cluj Napoca

- contribuția la competitivitatea economică și coeziunea socială (de exemplu rolul universității în viața comunității și în dezvoltarea regională).²

Datorită faptului că sunt situate la intersecția între educație și inovare, universitățile dețin, în multe privințe, cheia unei economii și societăți a cunoașterii.

Crearea unei Europe a cunoașterii reprezintă pentru universități o sursă de oportunitate dar în același timp o provocare majoră. Universitățile își desfășoară activitatea într-un mediu tot mai globalizat, în continuă schimbare și caracterizat printr-o competiție în creștere pentru atragerea și reținerea talentelor, ca și prin apariția de noi solicitări la care trebuie să răspundă. Până în prezent, universitățile europene au beneficiat de resurse financiare sub nivelul universităților nord-americe. Sunt ele în poziția de a intra în competiție cu cele mai bune universități din lume și de a asigura un nivel durabil de excelență? Această întrebare se pune cu deosebire în contextul lărgirii *Uniunii Europene*, luându-se în considerare circumstanțele adeseori dificile din țările recent aderate, atât în ceea ce privește resursele umane, cât și cele financiare.

O altă acțiune cu impact major asupra ariei educației și pregătirii profesionale este statuată prin *Declarația de la Bologna* – punerea ei în practică fiind desemnată de sintagma „*procesul Bologna*”. Peisajul universitar european, organizat la nivel național și regional, este caracterizat printr-un grad ridicat de eterogenitate, reflectat în organizarea, conducerea și desfășurarea efectivă a activităților, inclusiv statutul și condițiile de angajare/recrutare a personalului didactic și de cercetare. Această eterogenitate se poate observa atât între diferite țări, datorită diferențelor culturale și legislative, dar și în cadrul aceleiași țări, deoarece universitățile nu reacționează în același mod la schimbările din mediu care le afectează. Reformele structurale inspirate de *procesul Bologna* constituie un efort de a organiza această diversitate prin oferirea unui cadru european mai coerent și mai compatibil, ca și condiție pentru creșterea competitivității universităților europene, atât în Europa, cât și în întreaga lume.

Universitățile europene s-au modelat pe ele însele urmând liniile unor modele majore, în mod special modelul ideal al universității descris acum aproape două secole de Wilhelm von Humboldt, care plasează cercetarea în centrul activității universitare și face din ea baza activității de predare a cunoștințelor. Tendințele actuale se îndepărtează de aceste modele, conducând către largi diferențieri. Aceasta se reflectă în apariția unor instituții mult mai specializate, cu un nucleu de competențe specifice orientate atât către activitatea de cercetare și educație, cât și către alte dimensiuni cum ar fi integrarea în strategii de dezvoltare regională prin programe de educația adulților.

² Op.cit. pg.2

CAPITOLUL 2

OBIECTIVE PRIVIND EDUCAȚIA ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ

2.1 Momente cheie

Organizarea *spațiului european al învățământului superior* este, ca orice proces transnațional, un proces complex. Proiectul noii organizări universitare ține seama de această complexitate și are în vedere crearea unui cadru comun și flexibil pentru studii la nivelul comunității statelor europene. Acest proiect, în realizarea căruia *Sorbona, Bologna, Salamanca, Praga* sunt momente esențiale reprezintă condiția competitivității și relevanței universităților europene în secolul XXI.

- *Magna Charta Universitatum* (1988), semnată la Bologna, a fost punctul de plecare, semnalul unui proces paneuropean ce se extinde continuu. După *Declarația de la Sorbona* (1998) a miniștrilor învățământului din Franța, Germania, Marea Britanie și Italia, a urmat *Declarația de la Bologna* (1999) a miniștrilor învățământului din țările europene, care a pus explicit problema formării a ceea ce a fost denumit ca “the European higher education area” (*Spațiul european al învățământului superior*). Această declarație a reprezentat punctul de plecare pentru schimbări în mediul academic și a precizat direcții de acțiune ale universităților din țările semnatare: consolidarea autonomiei universitare drept cadru al asumării de schimbări; compatibilizarea sistemelor universitare din diferite țări; creșterea competitivității internaționale a universităților europene; restructurarea studiilor universitare; coordonarea politicilor universitare ale țărilor europene; extinderea mobilității studenților; cooperarea în asigurarea calității; dezvoltarea dimensiunii europene în universități. Aceste direcții au însemnat de fapt, angajarea de restructurări în universități, o nouă orientare în politicile ministerelor învățământului și o cooperare universitară europeană pentru schimbări în comun.
- *Declarația de la Sorbona* (25 mai 1998) – Declarația comună a celor patru miniștri responsabili pentru învățământul superior în Germania, Franța, Italia și Marea Britanie. Crearea unui sistem în care, pentru a facilita comparațiile și echivalențele la nivel internațional se dorește utilizarea “creditelor” precum ECTS și a semestrelor. Acestea ar permite validarea creditelor dobândite de către cei care aleg să-și urmeze studiile inițiale ori să și le continue în diferite universități europene. Venind dinspre mediile cele mai diverse, studenții ar trebui să aibă acces la lumea universitară în orice etapă a vieții lor profesionale. Armonizarea progresivă a structurii generale a diplomelor și a ciclurilor de studii va fi posibilă prin consolidarea

experienței existente, prin diplome comune, prin proiecte-pilot și printr-un dialog cu toate părțile implicate.

- *Declarația comună a miniștrilor europeni ai educației - Bologna, 19 iunie 1999.*

29 de țări semnatare: Austria, Belgia, Bulgaria, Danemarca, Elveția, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Marea Britanie, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria.

Adoptarea unui sistem de diplome transparente și comparabile, printre altele prin introducerea Suplimentului de Diplomă, pentru a favoriza integrarea cetățenilor europeni pe piața forței de muncă și pentru asigurarea competitivității sistemului de învățământ superior european pe plan mondial.

Adoptarea unui sistem bazat în mod esențial pe două cicluri, pre- și post-licență. Accesul la ciclul al doilea – post-licență va fi condiționat de încheierea cu succes a primului ciclu - pre-licență, acesta din urmă cu o durată minimă de trei ani. Diplomele acordate după încheierea primului ciclu sunt recunoscute pe piața europeană a forței de muncă și reflectă un nivel de calificare adecvat. Cel de-al doilea ciclu ar trebui să conducă la master și/sau doctorat, așa cum se întâmplă în multe țări europene.

Adoptarea unui sistem de credite – ca de exemplu ECTS – ca modalitate apropiată pentru a promova mobilitatea studenților în cea mai largă măsură. Creditele ar putea fi obținute și în afara sistemului de învățământ superior, inclusiv în cadrul formării continue, sub rezerva recunoașterii lor de către instituțiile de învățământ superior implicate.

Promovarea mobilității prin depășirea obstacolelor din calea exercitării eficiente a dreptului la libera circulație, acordându-se o atenție deosebită:

accesului studenților la oportunități de studiu și instruire

recunoașterii și punerii în valoare a stagiilor efectuate în alte țări europene de cadrele didactice, cercetători și personalul administrativ, fără ca aceasta să afecteze în vreun fel drepturile lor statutare.

Promovarea cooperării europene în domeniul asigurării calității, în perspectiva elaborării de criterii și metodologii comparabile

Promovarea în învățământul superior a dimensiunii europene necesare, mai cu seamă în ceea ce privește elaborarea programelor de studii, cooperarea între instituții, programele de mobilități și programele integrate de studii, de instruire și de cercetare.

- *Convenția de la Lisabona (martie 2000) – convenție asupra recunoașterii calificărilor universitare în Europa. Această convenție stabilește un anumit*

număr de condiții de bază, recunoscând totodată dreptul fiecărei țări de a se angaja în proiecte mai constructive. În directivele *Uniunii Europene* există multe puncte comune care fac posibilă recunoașterea reciprocă a diplomelor din învățământul superior în scop profesional.

- *Reuniunea de la Salamanca* (30 martie 2001) a dus la formarea *Asociației Universităților Europene*, care cuprinde peste 700 de universități reprezentative de pe continent, și a căutat să implementeze opțiunile *Declarației de la Bologna* pentru organizarea *Spațiului european al învățământului superior*.

Principii:

1. Autonomie și responsabilitate – adeziunea universităților la principiile enunțate în Magna Charta Universitatum din 1988 îndeosebi la principiul libertății academice.

2. Învățământul, o responsabilitate publică – *Spațiul european al învățământului superior* trebuie construit pe temelia tradiției europene a învățământului văzut ca responsabilitate publică și deopotrivă, pe accesul larg la nivelurile de pre-licență și post-licență, pe educarea personalității, menită să conducă la conștientizarea principiului educației continue, care favorizează spiritul civic și o mai bună adecvare la necesitățile societății pe termen scurt și lung.

3. Cercetarea, condiție a învățământului superior – construirea *Spațiului european al învățământului superior* trebuie concepută în paralel cu aceea a creării unui *Spațiu european al cercetării*.

4. O diversitate organizată – instituțiile și-au propus să elaboreze un sistem de auto-reglare care să permită asigurarea unui nivel suficient de coeziune astfel încât eforturile lor în vederea armonizării să nu fie subminate de o definiție prea vagă a creditelor, a categoriilor de diplome și a criteriilor de calitate.

- *Praga* (19 mai 2001)

Adoptarea unui sistem de diplome transparente și comparabile pentru a permite cetățenilor să-și pună în valoare calificările, talentele și competențele pretutindeni în *Spațiul european al învățământului superior*;

Adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri – programele de studii încheiate cu o diplomă trebuie să aibă orientări și profiluri diferite, pentru a răspunde multiplelor cerințe de formare individuală, academică sau a celor ale pieței forței de muncă;

Stabilirea unui sistem de credite – pentru a asigura studenților facilitarea integrării pe piața forței de muncă în Europa și pentru a consolida compatibilitatea, coerența, atractivitatea și competitivitatea învățământului superior european. Pentru a progresa în această direcție este necesară generalizarea folosirii unui sistem de

credite similar sau compatibil cu ECTS, precum și cea a Suplimentului de Diplomă;

Promovarea mobilității studenților, cadrelor didactice, a cercetătorilor;

Promovarea cooperării europene în domeniul asigurării calității - rolul vital pe care îl joacă sistemele de asigurare a calității în introducerea unor standarde înalte și în facilitarea comparării calificărilor pe întreg teritoriul european.;

Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior – instituțiile de învățământ trebuie să multiplice la toate nivelurile acele module, cursuri și programe de studii care au un conținut, o orientare și o organizare europeană. Sunt avute în vedere îndeosebi programele oferite în parteneriat de instituții aparținând unor țări diferite și care se încheie cu o diplomă comună recunoscută ca atare.

Instituțiile europene de învățământ superior sunt conștiente că studenții lor au nevoie și cer implementarea unor calificări pe care să le poată utiliza efectiv pentru continuarea studiilor și a carierei lor în întreaga Europă. Universitățile, rețelele și organizațiile universitare își recunosc responsabilitatea și rolul în acest domeniu și, respectând autonomia instituțională, își confirmă dorința de a se organiza pentru a reuși³.

În urma aprobării *Declarației de la Laeken*, la 15 decembrie 2001, Consiliul European a hotărât înființarea unei *Convenții Europene*, care să pregătească procesul de reformă a UE.

A avut astfel loc o dezbatere ce a durat 16 luni și la care au participat reprezentanți ai guvernelor și parlamentelor naționale ale SM și ale țărilor candidate, Parlamentul european, Comisia Europeană, Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor, alături de organizațiile interesate (și participante prin intermediul unui forum deschis). Rezultatul dezbaterii este reprezentat de elaborarea proiectului *Constituției europene*.

- *Martie 2000 Consiliul European - Lisabona*

Obiectiv strategic:

“Cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere și capabilă de o creștere economică susținută, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială.”

S-a adoptat o strategie cuprinzătoare pentru modernizarea economiei, care include: deschiderea tuturor sectoarelor economice către competiție și pregătirea tranziției către o economie dinamică, competitivă, bazată pe cunoaștere; încurajarea inovării

³ Pentru un spatiu european al invatamantului superior ” Comunicatul conferinței miniștrilor învățământului superior”, Cluj Napoca 2002

și a investițiilor economice; modernizarea sistemului social european prin investirea în oameni, inclusiv modernizarea sistemelor educaționale; o abordare mai coerentă și sistematică pentru punerea deciziilor în practică.

Concluzia președinției: *Oamenii reprezintă principalul bun al Europei și trebuie să constituie punctul central al politicilor Uniunii.*

- *Martie 2001 Consiliul European – Stockholm*

Se prezintă raportul, care propune trei obiective strategice pentru sistemele de învățământ și de formare inițială:

- Îmbunătățirea calității și eficacității sistemelor de învățământ și de formare profesională din UE;
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de învățământ și de formare profesională;
- Deschiderea sistemelor de învățământ și de formare profesională către lumea largă.

În cadrul acestora, raportul definește 13 obiective concrete, stabilește 42 de elemente cheie asociate, precum și o listă indicativă de 33 de indicatori de măsurare.

Se agreează ideea implicării țărilor în preaderare în obiectivele și procedurile strategiei de la Lisabona.

- *Martie 2002 Consiliul European – Barcelona*

Adoptarea Programului detaliat de lucru privind implementarea obiectivelor sistemelor de învățământ și de formare profesională din Europa.

Se propune un nou obiectiv global:

“Sistemele de învățământ și de formare profesională să reprezinte o referință de calitate în lume, până în 2010”.

- *Iunie 2002 – Bratislava - Reuniunea Miniștrilor Educației*

Se stabilește participarea efectivă a țărilor candidate.

- *Noiembrie 2002 – Copenhaga - Reuniunea Miniștrilor Educației*

Adoptarea unei declarații comune, de sprijinire a cooperării în domeniul formării profesionale prin aplicarea obiectivelor comune fixate, restructurare, învățare de-a lungul vieții, parteneriate sociale, dimensiune europeană. Obiective specifice formării profesionale:

- Dezvoltarea calității

- Asigurarea transparenței calificărilor;
- Dezvoltarea sistemelor de credite transferabile

2.2 Procesul Bologna

Pe data de 19 iunie 1999, la un an după Declarația de la Sorbona, **Miniștrii responsabili pentru învățământul superior din 29 de țări europene au semnat Declarația de la Bologna**, convenind asupra a șase obiective comune importante pentru dezvoltarea coerentă și armonioasă în domeniul învățământului superior pentru anul 2010.

România a semnat Declarația de la Bologna în 1999, angajându-se astfel să includă obiectivele stabilite în prioritățile învățământului superior românesc.

La următoarea conferință ce a avut loc la Praga pe data de 19 mai 2001, numărul obiectivelor a crescut de la 6 la 9, iar statele semnatare și-au reafirmat obligațiunile de a forma Spațiul European al învățământului superior până în 2010.

Pe data de 19 septembrie 2003, Miniștrii responsabili pentru învățământul superior din 33 de țări ale Europei s-au întâlnit la Berlin cu scopul de a analiza progresele obținute în domeniu și de a stabili prioritățile și noile obiective pentru anii următori cu scopul de a accelera formarea Spațiului european al învățământului superior. La Berlin, Miniștrii au stabilit necesitatea ca Spațiul European al învățământului superior să beneficieze de sinergiile cu Spațiul European al cercetării, consolidând astfel o Europă bazată pe cunoaștere. Scopul acestei acțiuni este de a păstra bogăția culturală și diversitatea lingvistică a Europei, precum și de a educa potențialul de inovație, de dezvoltare economică și socială prin cooperarea între instituțiile europene de învățământ superior.

Conferința miniștrilor de la Bergen din 2005, a adus pe agenda miniștrilor europeni pentru învățământ superior implementarea cadrelor naționale pentru calificări, acordarea și recunoașterea diplomelor comune, inclusiv la nivel doctoral și crearea de oportunități pentru trasee educaționale flexibile în învățământul superior, inclusiv prin proceduri de recunoaștere a învățării anterioare.

În mai 2007, miniștrii prezenți la Londra au luat în discuție caracteristicile Spațiului european al învățământului superior, stabilind ca priorități pentru următorii doi ani: mobilitățile, dimensiunea socială, culegerea de date statistice și conceptul de "Employability" al diplomelor.

2.3 Momentele și obiectivele principale Procesului Bologna. De la Bologna (1999) la Londra (2007)

○ Declarația de la Bologna 1999 – 6 obiective:

1. Recunoașterea diplomelor: adoptarea unui sistem de diplome comparabile și bine definite
2. Adoptarea unui sistem bazat pe două cicluri (bachelor / master)
3. Implementarea sistemului de credite (ECTS)
4. Promovarea mobilității
5. Promovarea cooperării europene în domeniul asigurării calității
6. Promovarea dimensiunii europene în învățământul superior

○ Comunicatul Ministrilor de la Praga 2001 – 9 obiective:

7. Învățarea pe tot parcursul vieții
8. Dimensiunea socială
9. Promovarea caracterului atractiv al spațiului european al învățământului superior

○ Comunicatul Ministrilor de la Berlin 2003 – 10 obiective:

10. Spațiul european al învățământului superior și Spațiul european al cercetării - doi piloni ai societății bazate pe cunoaștere

○ Comunicatul Ministrilor de la Bergen 2003:

Priorități intermediare

- Introducerea modelelor de analiză de sistem pentru agențiile de asigurare a calității, așa cum au fost ele propuse în Raportul ENQA;
- Implementarea cadrelor naționale pentru calificări;
- Acordarea și recunoașterea diplomelor comune, inclusiv la nivel doctoral;
- Crearea de oportunități pentru trasee educaționale flexibile în învățământul superior, inclusiv prin proceduri de recunoaștere a învățării anterioare.

○ Comunicatul Ministrilor de la Londra 2007:

Priorități intermediare

- Mobilități
- Dimensiunea socială
- Culegerea de date statistice
- "Employability"
- Spațiul European al învățământului superior în context global

○ Priorități pentru 2009

- finalizarea implementării liniilor de acțiune stabilite, inclusiv a priorităților actuale privind sistemul de studii universitare pe trei cicluri, asigurarea calității și recunoașterea diplomelor și perioadelor de studiu.
- in rapoartele naționale din anul 2009, se vor prezenta acțiunile întreprinse la nivel național în vederea promovării mobilității studenților și a personalului didactic, inclusiv măsurile de evaluare viitoare

- raportare asupra strategiilor și politicilor naționale cu privire la dimensiunea socială, incluzând planurile de acțiune și măsurile de evaluare a eficienței lor
- recunoașterea necesității creșterii disponibilității datelor din toate țările participante la Procesul Bologna atât în privința mobilității, cât și a dimensiunii sociale. Prin urmare, se solicita Comisiei Europene (Eurostat) ca, împreună cu Eurostudent, să se creeze indicatori și date comparabili/e și fiabili/e pentru măsurarea progresului în direcția obiectivului general al dimensiunii sociale și al mobilității studenților și personalului didactic în toate țările Bologna. Datele din acest domeniu ar trebui să prezinte echitatea în privința participării la învățământ superior, ca și potențialul de angajare pe piața muncii a absolvenților. Această sarcină trebuie să fie îndeplinită în colaborare cu Grupul de coordonare (BFUG) și un raport va fi prezentat la Conferința ministerială din 2009.
- potențialul de angajare pe piața muncii - guvernele și instituțiile de învățământ superior vor trebui să comunice mai mult cu angajatorii și cu alte părți interesate în privința necesității reformelor.
- Raportând implementarea strategiei pentru SEIS în context global, Grupul de coordonare BFUG trebuie să aibă în vedere în mod special două priorități. Prima constă în îmbunătățirea informațiilor disponibile despre SEIS, prin crearea site-ului Secretariatului Bologna și pe baza Manualului Bologna al EUA; a doua este îmbunătățirea recunoașterii. Se solicita instituțiilor de învățământ superior, centrelor ENIC/NARIC și altor autorități competente în domeniul recunoașterii din cadrul SEIS să evalueze calificările din alte părți ale lumii cu aceeași lipsă de prejudecăți cu care se așteaptă să fie evaluate în ale părți ale lumii calificările europene, și să se bazeze în acest proces pe principiile convenției Lisabona.
- Se solicită grupului de coordonare (BFUG) să continue procesul de inventariere, pe baza rapoartelor naționale, la timp pentru Conferința ministerială din 2009. Se așteaptă o evoluție ulterioară a analizei calitative a procesului de inventariere, în special în privința mobilității, a Procesului Bologna în context global și a dimensiunii sociale. Printre domeniile vizate de inventariere trebuie să se numere în continuare sistemul de studii pe cicluri și potențialul de angajare pe piața muncii a absolvenților, recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studii și implementarea tuturor aspectelor legate de asigurarea calității, în conformitate cu ESG. În vederea dezvoltării unei învățări mai centrate pe student, mai bazate pe rezultate, următoarea etapă trebuie să abordeze de o manieră integrată cadrele naționale de calificări, rezultatele învățării și creditele de studii, învățarea de-a lungul vieții și recunoașterea învățării anterioare.
 - *Spre 2010 și mai departe*

- Întrucât SEIS continuă să se dezvolte și să răspundă provocărilor globalizării, se consideră că va fi necesară continuarea colaborării și după anul 2010.
- Se considerăm ca anul 2010, va marca trecerea de la Procesul Bologna la SEIS, ca o ocazie de a afirma din nou convingerea că învățământul superior este un element-cheie în efortul de a crea societăți durabile atât la nivel național, cât și la nivel European ⁴

2.4. Educația și formarea profesională în Uniunea Europeană

2.4.1 Câteva considerente asupra „dimensiunii europene”

Formarea conștiințelor individuale și colective s-a realizat dintotdeauna în modul cel mai consistent prin educație. În special în epoca modernă, guvernării au folosit educația ca mijloc de influență socială, mult mai eficace decât recursul la forță, prozelitismul, îndoctrinarea sau exorcizarea. Privind în urmă, în formarea națiunilor, învățământul național, secularizat și larg accesibil, a fost un instrument activ în nașterea și consolidarea sentimentului național. Astfel, școala a fost spațiul cultural unde s-au învățat limba, istoria și geografia națională dar și un mediu pentru socializarea politică precoce. Prin instruire, viitorii cetățeni au fost sensibilizați către spiritul civic și către loialitatea față de statul națiune.

În Europa de azi se pune însă problema unui palier dublu al spiritului civic, sau cetățeniei active: național și european.

Iar educația pentru cetățenie europeană nu mai poate opera în aceleași condiții naționale amintite mai sus. Pe de-o parte, pentru că identitatea colectivă a UE nu a devenit încă un referențial politic capabil să concureze spațiul public național, care continuă să monopolizeze activitățile civice și politice.

Pe de altă parte, conform Tratatului actual asupra Uniunii Europene, educația este în atribuția statelor membre. Ea nu face obiectul unei politici comune, cu excepția unor competențe legate de libera circulație a persoanelor (dreptul la educație al copiilor, lucrătorilor migranți, recunoașterea calificărilor) incluse în art. 149 și 150 din Tratat. *In baza subsidiarității, educația și cultura au rămas atribute definitorii ale statului național.*

⁴ Comunicatul de la Londra – “Spre un Spațiu European al Învățământului Superior: răspunsuri la provocările unei lumi globalizate”

Această contradicție între nevoia de educație pro-europeana și absența politicilor comunitare în acest domeniu a devenit preocupantă la sfârșitul anilor '90, când s-a constatat o evidentă rămânere în urmă a Europei față de principalii săi competitori (SUA și Japonia). Ca de obicei în situațiile de criză, politicienii și-au adus aminte de educație. La început prin procese spontane, de cooperare punctuală, apoi prin procese de cooperare inițiate programatic, educația și formarea profesională au primit sprijin financiar la nivel comunitar (prin programele comunitare Socrates și Leonardo da Vinci). Însă, începând cu Summit-ul de la Lisabona, (2000) educația și formarea profesională au devenit pentru prima dată în istoria UE priorități strategice ale politicilor europene.

În acest proces de valorificare a educației în construcția europeană introducerea *dimensiunii europene* este un moment de referință și marchează începutul unei schimbări de atitudine față de educația și formarea profesională: UE, care tinde să se comporte ca un stat supranațional, și-a creat un aparat birocratic organizat pe domenii ale politicilor publice (inclusiv educația, cultura și tineretul), se preocupă serios de relația sa cu cetățenii și își asumă politici care altădată erau lăsate în apanajul exclusiv al statelor naționale (educația, apărarea, securitatea, relațiile internaționale).

Ideia de dimensiune evocă deschiderea europeană a sistemelor educative naționale, circumscrise jurisdicției statelor membre. Introdusă în 1993 printr-o Recomandare a Parlamentului European, dimensiunea europeană desemna o finalitate adăugată politicilor naționale în domeniul învățământului, ceea ce practic se traduce prin teme și conținuturi europene în cadrul unor materii ca geografia și istoria, studiul limbilor străine și al *acquis-urilor*, chiar prin materii aparte dedicate „studiilor europene”. Simpla adăugare a acestor specificații la edificiul național al educației nu a mai corespuns așteptărilor, astfel încât s-a simțit nevoia unor dezvoltări mai consistente. Începând cu 1993, în „Carta Noii Europe” (adoptată o dată cu Tratatul de la Maastricht), „dimensiunea europeană” a căpătat un contur mult mai precis. Ea înseamnă:

- educația **în** Europa, care pune accentul pe apartenența la un spațiu cultural comun;
- educația **despre** Europa, care se referă la conținuturile și materiile care studiază diversele aspecte ale societății europene;
- educația **pentru** Europa, care vizează formarea identității și cetățeniei europene.

Acest din urma aspect a devenit o prioritate în programele comunitare de cooperare în educație, formare profesională, cercetare și tineret.

Următorii pași în conturarea dimensiunii europene au fost marcați de lansarea procesului Bologna (de construcție a spațiului european al învățământului superior) și procesului Lisabona, care pentru prima dată stabilește, într-un orizont de timp destul de larg, obiective comune ale sistemelor de educație și formare profesională, de atins de către toate țările membre până în anul 2010.

Aceste tendințe exprimă interesul statelor membre ale UE de a susține demersurile de integrare politică prin acțiuni tot mai consistente în domeniul educației și formării profesionale. Europeanizarea se extinde astfel la toate sectoarele, inclusiv la cele considerate altădată ca prerogative inviolabile ale statului național.

Toate acestea ne arată că, pe de-o parte, UE tinde să-și asume prerogativele unei entități politice funcționale și, pe de altă, ca statul național nu mai este singur pe arena publică și că este nevoit să împartă puterea și responsabilitatea cu alți parteneri, aflați în afara teritoriului național.

2.4.2 Inceputul: anii pașilor mărunți

Tratatul de la Roma, din 25 martie 1957- actul de naștere al Comunității Economice Europene (CEE, actuala Uniune Europeană)-, ignora educația. Preocupat de progresul economic și social și de ameliorarea condițiilor de viață și muncă, documentul face doar o simplă referire, în art. 128, la “stabilirea principiilor generale pentru implementarea unei politici comune de formare profesională, pentru a contribui la dezvoltarea armonioasă atât a economiilor naționale cât și a pieței comune”. Această politică se preocupa în special de accesul forței de muncă la formare și angajare, adică de consecințele imediate ale libertății de circulație și mai degrabă de formarea profesională inițială și continuă a adulților, decât de formarea generală a tinerilor. Cu toate acestea, pentru CEE, necesitatea de a interveni în sectorul educației se impune rapid, ca o consecință a acțiunii comunitare în domeniile economic și social, și este justificată ca o completare a acțiunii din domeniul formării profesionale, fiind de competența Curții Europene de Justiție să precizeze limitele și mijloacele de acțiune.

Tratatul asupra Uniunii Europene din 1993 (Maastricht) nu va face decât să ofere o bază juridică explicită unei construcții care a durat mai bine de 20 de ani și ale cărei etape esențiale vor fi descrise în continuare, ca ilustrare a unei abordări incrementaliste în definirea și implementarea unei politici publice.

În 1963, pe baza art. 128 din tratatul de la Roma, Consiliul European, preocupat să mențină o rată scăzută a șomajului și să soluționeze problemele urgente ale formării și reconversiei profesionale, se oprește asupra a 10 principii generale pentru implementarea unei politici comune de formare profesională. Ele trebuiau să inspire - și inspiră și azi- măsurile de cooperare între Statele Membre. Dar, așa cum precizează primul principiu, *fiecare Stat Membru își rezervă dreptul de a defini propriile programe conform cu principiile generale și cu măsurile comunitare de acțiune care decurg din ele.*

În realitate, CEE nu era încă pregătită să accepte mai mult decât o exprimare a unor obiective politice comune. Justificarea politică a unor programe de acțiune comunitară mai largi decât schimburi de experiență realizate în cadrul unor

seminarii sau vizite, nu era încă explicită și formalizată. În plus, cooperarea nu era văzută decât în domeniul învățământului superior și formării continue.

Alte articole ale tratatului au servit ca baza juridică măsurilor de acțiune în domeniul formării profesionale, ca de ex. art. 50, care nu a fost modificat de tratatul de la Maastricht și care prevede că Statele Membre vor favoriza în cadrul unui program comun schimbul de tineri muncitori. Această acțiune, care a început să fie pusă în practică în 1964, a fost integrată în programul PETRA în 1991 și astăzi este parte a programului comunitar Leonardo da Vinci.

Art. 57 a permis Consiliului European să elaboreze, în 1989 și 1992, directivele asupra recunoașterii mutuale a diplomelor pentru accesul la profesiunile liberale. Dar efectele asupra sistemelor de formare au fost limitate. În plus, directivele asupra recunoașterii diplomelor acordate de învățământul superior de scurtă durată - care se referă la formarea profesională cu o durată mai mică sau egală cu 3 ani - se bazează pe principiul comparabilității sistemelor de formare, nu pe armonizarea lor.

În 1961, șefii de state și de guverne reuniți la Bonn cad de acord asupra necesității creării unei veritabile comunități culturale. Adunarea Generală (precursoare a Parlamentului European) votează în 1969 o rezoluție asupra “europenizării universităților”, în care prevede crearea unui “Consiliu de miniștri ai Educației”, crearea de catedre europene. Aceste măsuri prind viață în anii următori. În 1971 miniștrii educației se reunesc pentru prima dată; Comisia Europeană încredințează în 1972 Direcției Generale XXII sectoarele educație, știința și cercetare.

În 1971 Consiliul recunoaște, într-o rezoluție, necesitatea instaurării unei “cooperări în materie de educație”, care completează acțiunile CEE în domeniul formării profesionale. În acel moment Consiliul își fixează un obiectiv foarte ambițios, “definirea unui model european de cultură corelat cu integrarea europeană”. Pentru atingerea sa, Comisia a încredințat unui grup de experți misiunea realizării unui raport asupra problemelor educative, grup condus de Robert Janne, fost ministru belgian al educației. Raportul, intitulat “Pentru o politică a educației”, a fost prezentat Comisiei în 1973, într-un moment în care Comunitatea tocmai trecuse de la 6 la 9 membri. Punctele comune și nuanțele exprimate în raport de către cei 9 experți sunt și astăzi de actualitate: respectul structurilor naționale și tradițiilor educative, respectul autonomiilor existente și libertății academice, deschiderea politicii comunitare către alte țări europene, cooperare cu alte organisme internaționale (OECD, UNESCO, Consiliul Europei). Politică comunitară este văzută ca având o “funcție compensatorie și complementară politicilor naționale”. Sunt precizate domeniile și mijloacele de acțiune: cunoașterea limbilor, schimburi, echivalarea diplomelor, cooperare între universități și crearea de consorții-uri, educația permanentă concepută ca un proces de formare pe tot parcursul vieții.

Miniștrii educației definesc în 1974 principiile și domeniile de acțiune prioritară ale cooperării în educație și aprobă în 1976 un program de acțiune, un veritabil “proiect comunitar”. Aceste două rezoluții vizează, în principal, completarea

politicilor economice și sociale ale CEE și anunță altele, asupra formării alternative a tinerilor (1979), a ameliorării pregătirii tinerilor pentru activitatea profesională și trecerea de la educație la viața activă (1982), a politicilor de formare profesională în CEE în perspectiva anilor '90 (1983).

Toate aceste texte nu creează însă nici o obligație pentru Statele Membre. Totuși, ele oferă un cadru de discuție și de pregătire a reuniunilor politice, de implementare a acțiunilor ce apar ca o consecință necesară a politicilor sociale ale CEE, de ameliorare a recunoașterii mutuale a sistemelor educative și de formare, de testare a formulelor de cooperare favorizând corespondența între sistemele educative, în principal pentru învățământul superior.

În 1989 Consiliul adoptă rezoluția asupra *“cooperării și politicii comunitare în materie de educație în perspectiva anului 1993” (tratatului de la Maastricht)*, rezoluție care dă “proiectului comunitar” un conținut programatic precis și limitat în consecințele sale. Astfel, în același timp în care piața comună se pune în funcțiune, în sensul unui spațiu fără frontiere interne, unde persoanele, bunurile, capitalurile și serviciile circulă fără constrângeri, Statele Membre afirmă că *”încă nu a venit momentul de a organiza un spațiu deschis al educației și formării”*. Totuși, ele cad de acord asupra a 5 obiective pentru viitoarele acțiuni de cooperare destinate să favorizeze apropierea între state în aceste două domenii și să contribuie la realizarea unei **”Europe a cunoașterii și culturilor”**:

-o Europă pluriculturală prin dezvoltarea dimensiunii europene în educație și în formarea profesorilor, prin realizarea progresivă a unui veritabil multilingvism, conștientizarea multitudinilor de abordări culturale în sistemele educative și de formare, apropierea instituțiilor de învățământ și formare profesională;

-o Europă a mobilității, favorizând recunoașterea diplomelor și a corespondenței între calificări, schimburile de tineri, organizarea de perioade de formare în străinătate pentru profesori, formatori, elevi, studenți și responsabili administrativi;

- o Europă a formării pentru toți, oferind formare profesională de calitate pentru toți tinerii;

- o Europă a competențelor, garantată prin îmbunătățirea învățământului obligatoriu, o mai bună pregătire a tinerilor pentru viața profesională și o formare adecvată, care să le permită să se adapteze evoluțiilor economice, tehnice, sociale și culturale, dar și prin dezvoltarea învățământului tehnologic și profesional, fără a neglija ameliorarea formării inițiale și continue a profesorilor;

- o Europă deschisă asupra întregii lumii prin cooperare cu alte organizații internaționale și solidară cu alte țări, în special cu cele în curs de dezvoltare.

Cu toate acestea, din punct de vedere al jurisprudenței ne aflăm încă într-o perioadă moderată: CEE trebuie să se limiteze la a sprijini cooperarea decisă de Statele membre, a căror competență rămâne exclusivă în domeniul educației și formării; Comunității îi este astfel refuzată posibilitatea de a implementa politici comune în aceste domenii, competențele sale fiind de a verifica dacă hotărârile luate de Statele Membre în privința accesului și participării la educație și formare nu pot fi

asimilate cu discriminarea pe motive de naționalitate, sau ca obstacole la libera circulație sau libera angajare a forței de muncă.

De aceea, pentru implementarea unor astfel de inițiative (prezentate ca absolut necesare pentru a realiza funcționarea pieței comune), Comisia trebuie să obțină aprobarea unanimă a Consiliului European - după consultarea Parlamentului European. Astfel se procedea în 1986, când se adoptă programul comunitar **COMETT** (Community Action Programm for Education and Training Technology), în 1989, când se adoptă **Erasmus** (European Action Scheme for Mobility of University Students), apoi în anii 1990 și 1991, pentru **Lingua, Petra, Force și Jeunesse pour l'Europe**.

Modalitatea de adoptare pare greoaie, dar este menită să menajeze susceptibilitățile Statelor Membre, puse în situația să facă față unui nou domeniu de acțiune comunitară, unde frontierele nu sunt foarte clar definite. Statele Membre nu uită să precizeze de fiecare dată că nu doresc să împartă cu Comisia competențele pe care ele le consideră exclusive în domeniile sus-amintite - educație și formare; subliniază că tipul de cooperare pe care-l autorizează între ele, cu sprijinul financiar al Comunității, trebuie să se facă în respectul diversității culturale și lingvistice și *fără nici o tendință ascunsă de armonizare a sistemelor educative și de formare*. Acceptă eventual *convergența* acestor sisteme sau, mai bine zis, acceptă tot ce favorizează *compatibilitatea*, dar nu renunță la nimic din ceea ce le identifica cultural.

Incepând cu 1993, o dată cu intrarea în vigoare a Tratatului asupra Uniunii Europene (Maastricht), educația și formarea fac parte integrantă într-o manieră explicită, din acțiunile comunitare (articolele 126 și 127 ale tratatului). Dar aceste articole nu merg mai departe de aquis-ul comunitar al ultimilor 20 de ani, deși Statele Membre și-au trasat ca obiectiv rezonabil "*promovarea unui spațiu deschis de cooperare*" (dar Comisia sugerase ambițios constituirea "*unui spațiu european de educație și formare*", care să ofere oricărui cetățean posibilitatea să-și determine propriul parcurs, utilizând toate posibilitățile oferite de sistemele educative ale Statelor Membre); astfel, se admite implicit că sunt posibile viitoare deschideri semnificative - soluție care e în bună tradiție a compromisului comunitar!. Comunitatea își lasă calea deschisă să facă mâine mai mult decât a realizat azi, sau poate chiar inova, cu condiția să respecte anumite constrângeri.

În continuare însă, așa cum se subliniază la reunirea Consiliului European din 1992, orice armonizare a dispozițiilor legislative și reglementărilor Statelor Membre în domeniul educației, formării profesionale, tineretului, culturii și sănătății publice este exclusă în mod expres.

Dar conținutul art. 126 și 127 este intenționat foarte bogat, cu scopul de a acoperi de o manieră largă toate sectoarele cooperării în educație și formare și de a permite toate inițiativele în domeniu. Respectarea aquis-ului comunitar permite deci, cu condiția respectării procedurilor autorizate, să fie incluse în acțiunea comunitară numeroase domenii care nu fuseseră încă deschise cooperării și permite deasemenea evoluția cooperării în funcție de nevoile identificate.

Astfel, *cooperarea comunitară* în domeniul educației și formării nu e o *politică comună*, așa ca în domeniul economico-social. Nu se pune încă problema de a reglementa sau organiza un sector al vieții sociale prin instrumente *normative* (reglementări sau directive) sau *incitative* (fonduri structurale). Se dorește a se obține prin cooperare - în special prin schimbul de informații și de experiență, prin mobilitatea elevilor, studenților, profesorilor, prin cooperarea între instituțiile de educație și formare, *recunoașterea , de către fiecare în parte și implicit de către toți, inclusiv de către agenții economici și sociali, a validității învățământului și formării oferite de ceilalți*. Bineînțeles că acest lucru trebuie să treacă printr-o adaptare, uneori profundă, a organizării sistemului și conținutului învățământului, dar această adaptare nu poate fi condusă decât la nivel național.

Acest compromis este maximum ce se poate obține, având în vedere *principiul subsidiarității*, consacrat în Tratatul de la Maastricht, în art. B și 3B. Conform acestui principiu, *Comisia nu este autorizată să intervină în domenii care în principal sunt de competența Statelor Membre, decât atunci când obiectivele propuse pot fi atinse mai bine printr-o acțiune la nivel comunitar, decât printr-o acțiune națională*.

Dar subsidiaritatea este un concept dinamic, care permite lărgirea acțiunii comunitare când circumstanțele o impun, sau, dimpotrivă, restrângerea sau întreruperea, când acțiunea nu mai e justificată.

În cazul educației și formării, dinamica este însă destul de limitată, întrucât art. 126 și 127 au restrâns acțiunea Comunității la *sprijinul cooperării între Statele Membre*.

Astfel, “proiectul comunitar” s-a modificat. Nu mai poate fi vorba de crearea unui model european, cum visau Statele Membre în 1971. Acum este vorba de a realiza, prin cooperarea între state, *o convergență a sistemelor, chiar o compatibilizare, de a pune în valoare, prin schimb de experiență și parteneriate instituționale, soluții la probleme comune*. Din ce în ce mai mult, se întărește convingerea că *efectele construcției comunitare politico-economice asupra sistemelor educative și de formare vor fi de așa natură încât vor duce progresiv la impunerea de la sine a necesității de a depăși stadiul cooperării și de a merge spre o reală convergență*.

Așa se explică recursul la noțiunea de “diversitate culturală”, care conferă un conținut politic, nu numai tehnic, limitelor impuse acțiunii comunitare. Fiecare Stat Membru revendică “*excepția educativă*” în propriul său beneficiu, considerând sistemul său de educație și formare ca un model, dar recunoscând în același timp că evoluția acestuia se poate inspira din experiența celorlalte sau din rezultatele cooperării.

Raportul Janne din 1973 sublinia că “*sentimentul apartenenței politice, sociale și culturale nu mai poate să fie exclusiv național, din moment ce o parte din attributele statului-națiune au devenit comunitare*” .Dar în continuare se recomandă prudență, cu scopul de a nu duce la crearea unui “*naționalism*”

europăan” sau la “rănirea atașamentului tradițional la națiunile istorice care se simt amenințate în autonomie”.

Dacă Statele Membre sunt unanime în a limita acțiunile lor comune la o cooperare de tip inter-guvernamental susținută de credite comunitare, acesta e din cauza rolului social, cultural și politic major pe care educația și formarea îl joacă în coeziunea unei țări sau națiuni. Ele nu sunt pregătite să admită posibilitatea de intervenție a UE (a cărei formă politică nu e încă foarte clară sau stabilizată), pe baza unor criterii pur economice și pentru obiective legate de funcționarea pieței comune, în conținutul educației și în organizarea sistemelor de educație și formare.

Comisia Europeană propune în 1994 și 1995 programele comunitare de cooperare în domeniul formării profesionale (Leonardo da Vinci) și educației (Socrates).

Sunt respectate cu strictețe procedurile legislative, astfel că, după ce Comitetul Economic și Social și Comitetul Regiunilor și-au exprimat opinia pozitivă, a fost consultat Parlamentul European și apoi Consiliul European a votat, în urma medierii, Decizia comună de implementare pentru fiecare program în parte.

Trebuie remarcat că, în conformitate cu tratatul de la Maastricht, principiul subsidiarității este respectat : problema ce se cere a fi rezolvată necesită ca un for supranațional să adopte decizii ce s-ar dovedi insuficiente și ineficiente dacă s-ar adopta la nivelul țărilor membre sau la niveluri locale ori regionale. Scopul: îmbunătățirea educației și formării profesionale la toate nivelurile.

CAPITOLUL 3

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI SOCRATES/ERASMUS 2000-2006

3.1 Contextul și metodologia evaluării

Evaluarea programului ERASMUS și a respectării criteriilor din Carta Europeană a Calității în Mobilitate. Evaluarea a fost realizată în perioada 2006-2008.

Studiul a urmărit să analizeze implementarea programului în România, impactul asupra beneficiarilor, dar și asupra sistemului național de educație și politicilor educaționale, punctele forte și punctele slabe ale implementării experiențe și observații utile pentru funcționarea programului integrat de educație pe parcursul întregii vieți.

Scopurile evaluării au fost:

- să ofere informații despre implementarea și programului ERASMUS, pentru a aprecia valoarea acestora și pentru a fundamenta decizii viitoare, din perspectiva asigurării calității;
- să contribuie la ameliorarea programului de învățare pe tot parcursul vieții al Comisiei Europene, care continuă programele Socrates și Leonardo într-o perspectivă integratoare;
- să sprijine dezvoltarea capacităților instituționale de gestionare a programelor și proiectelor educaționale, prin cunoașterea mai bună a modului de funcționare a programului ERASMUS.

Studiul evaluativ se adresează managerilor la nivel central și național ai programului ERASMUS, factorilor de decizie la nivelul politicilor educației, beneficiarilor actuali și viitori ai programelor educaționale europene, agențiilor sau organizațiilor care implementează sau intenționează să deruleze programe educaționale.

Investigația a avut în vedere beneficiarii direcți ai programului – studenți și cadre didactice din învățământul universitar.

Conținutul evaluării

Procesul de evaluare a vizat modul de funcționare al programului ERASMUS și respectarea criteriilor din Carta Europeană a Calității în Mobilitate.

Metode și instrumente de evaluare

Evaluarea a utilizat un set de metode care să furnizeze atât informații cantitative, cât și calitative, pentru a surprinde realitatea programului sub multiple aspecte.

- **Analiza de documente**

Au fost analizate documente ale programului puse la dispoziție de către universități Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale: compendii, rapoarte de activitate, ghiduri de candidatură, baze de date, regulamente de organizare și funcționare, buletine informative, ghiduri de bune practici.

- **Ancheta prin chestionar**

Ancheta prin chestionar a fost utilizată în vederea obținerii de informații de la universitățile participante la program. Chestionarul a cules informații despre informarea și consilierea beneficiarilor, despre programul de învățare al studenților, pregătirea beneficiarilor, aspecte lingvistice, sprijin logistic, mentorare, recunoaștere academică a studiilor efectuate, reintegrare și evaluare, angajamente și posibilități.

- **Descrierea lotului de investigație**

La chestionarul de evaluare au răspuns 30 de universități, beneficiare ale programului ERASMUS.

3.2 Activități finanțate în cadrul programului SOCRATES

ERASMUS

Erasmus este acțiunea dedicată învățământului superior, care urmărește promovarea dimensiunii europene în învățământul superior, prin mobilitatea studenților și a profesorilor, prin perfecționarea programelor de studiu și introducerea unor teme/cursuri noi, prin colaborarea transnațională dintre universități. De asemenea, sprijină eforturile de recunoaștere academică a studiilor desfășurate în țările participante.

Structura programului Erasmus

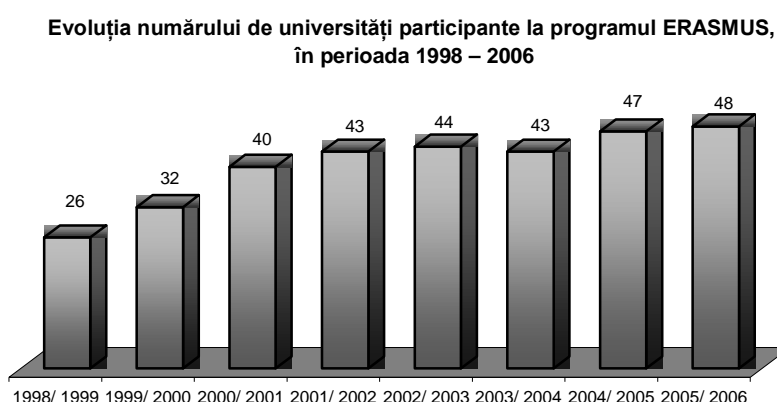
- **Programe de cooperare inter-universitară** (Acțiunea 1), care vizează elaborarea unor proiecte de dezvoltare curriculară, dezvoltarea în comun de module europene specializate de pregătire, crearea unor proiecte de diseminare;
- **Granturi de mobilitate pentru studenți și pentru personal didactic din învățământul superior** (Acțiunea 2): granturi care să acopere parțial costurile stagiilor de studiu efectuate la o universitate dintr-o țară membră a Uniunii Europene;
- **Rețele tematice** (Acțiunea 3) pentru dezvoltarea dimensiunii europene într-o anumită disciplină sau domeniu tematic și încurajarea

interdisciplinarității/ multidisciplinarității în domenii de interes comun (management universitar, asigurarea calității etc.).

Erasmus a fost lansat în 1987 ca program de sprijin pentru studenți în efectuarea unei perioade de studiu într-o altă țară europeană, cu recunoașterea formală a studiilor realizate la instituția parteneră. Din 1995, a devenit o componentă a programului Socrates al Uniunii Europene, cu o arie de cuprindere mai largă.

În România, programul Erasmus funcționează din anul 1998. Instituțiile de învățământ superior din România au participat la proiecte de cooperare europeană inter-universitară (Acțiunea 1), la rețele tematice europene (Acțiunea 3).

În anul 2006, 48 de universități din sistemul public și particular au semnat *Charta Universitară ERASMUS*, documentul cadru prin care sunt reglementate condițiile sprijinului acordat de Comisia Europeană pentru a asista universitățile în dezvoltarea și implementarea activităților de cooperare europeană.



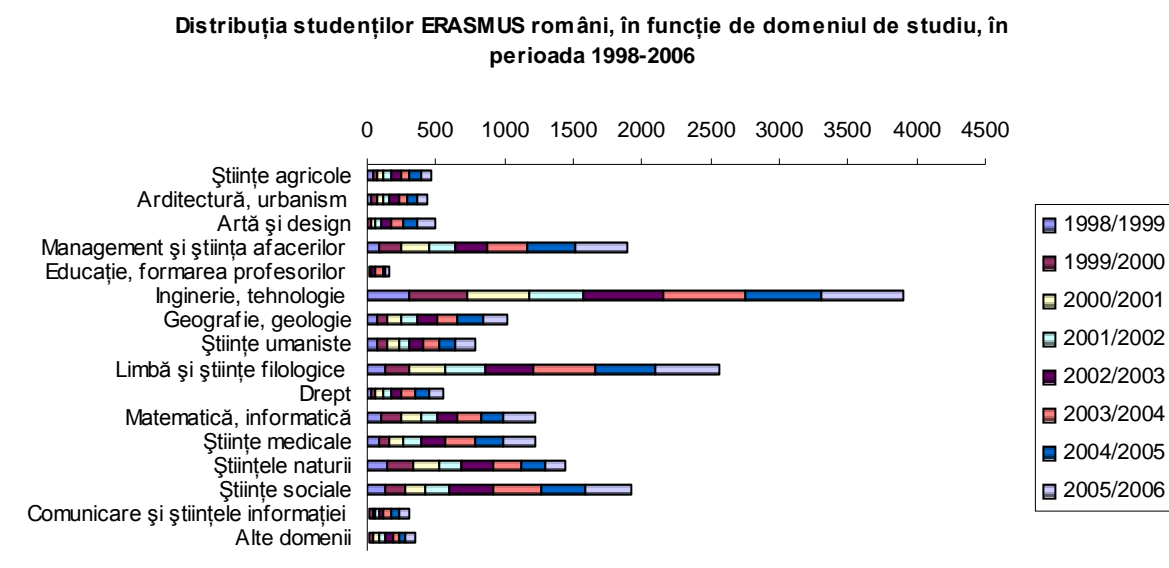
În perioada 1998-2006, 18740 de studenți și 4606 cadre didactice universitare au participat la programul de mobilități Erasmus. Participarea studenților și cadrelor didactice universitare la studii/stagii într-o universitate europeană (Acțiunea 2) a înregistrat o tendință pozitivă, atât în ceea ce privește numărul candidaturilor, cât și al burselor acordate.

Distribuția proiectelor de mobilități ERASMUS, în perioada 2000-2006

Granturi de mobilitate	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007
propuneri							
- studenți	3727	4002	4836	5860	6680	8163	8543
- personal didactic universitar	1896	2210	2631	3120	3537	4170	4463
candidaturi acceptate							
- studenți	1899	1964	2701	3005	2961	3261	3350
- personal didactic universitar	594	734	706	807	795	970	1035

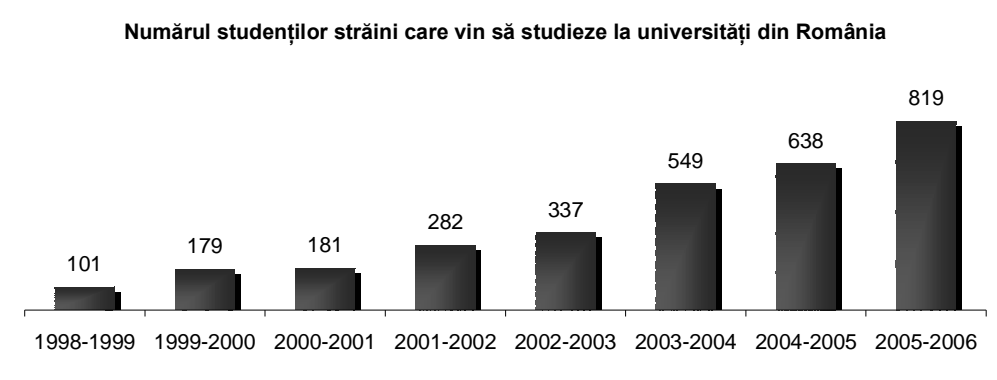
Începând din anul 2001, Agenția Națională, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării și cu sprijinul Delegației UE la București, au inițiat proiectul Phare End User Support, cu scopul de a facilita accesul studenților la un număr mai mare de mobilități și de a crește cuantumul grantului lunar până la maximum 500 EURO/lună.

Domeniile de studiu cel mai frecvent alese de către studenții ERASMUS români sunt *inginerie-tehnologie, limbă și științe filologice, management și știința afacerilor, științele sociale*.



În ceea ce privește **distribuția țărilor alese de către studenții români** pentru desfășurarea programului de studii, cele mai multe opțiuni se îndreaptă spre Franța, Germania, Italia, Spania, Grecia și Portugalia.

O tendință ascendentă a cunoscut și **numărul studenților străini care vin să studieze** la universități din România.



În ceea ce privește **țările de origine** ale studenților ERASMUS străini, cea mai mare pondere o dețin Franța, Italia, Germania și Spania.

3.3 Obiectivele și prioritățile programelor SOCRATES și LEONARDO DA VINCI

Obiectivele au fost stabilite în raport cu prioritățile naționale și locale, cu nevoile instituționale și ale beneficiarilor.

SOCRATES a reprezentat programul de acțiune al Comunității Europene pentru cooperare în domeniul învățământului. România a participat la acest program din 1997. În 1999, Ministerul Educației a inițiat demersurile privind continuarea participării României la programele comunitare **SOCRATES II**. Obiectivele generale stabilite în Decizia Consiliului nr.253/2000 privind faza a doua a Programului SOCRATES (2000 - 2006) au fost asumate în întregime de România și sunt statuate în Decizia Consiliului de Asociere nr. 3/2000, care reglementa participarea României la a doua etapă a programelor comunitare.

Obiectivele generale ale programului SOCRATES s-au referit la: promovarea dimensiunii multiculturale europene și dezvoltarea unei atitudini civice active a viitorilor cetățeni ai Europei; sprijinirea educației persoanelor defavorizate și a stimulării accesului la educație în general; combaterea excluderii sociale; promovarea șanselor egale pentru femei și bărbați, folosirea tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor moderne, promovarea învățământului deschis și la distanță, încurajarea recunoașterii reciproce a diplomelor și a perioadelor de studiu și dezvoltarea schimbului de informații și experiențe, încurajarea inovației în educație și învățarea limbilor din țările Uniunii Europene.

Programul **LEONARDO DA VINCI** a urmărit promovarea calității, a inovației și a dimensiunii europene în sistemele și în practicile de formare profesională. Programul a contribuit la realizarea unui spațiu european de cooperare în domeniul educației și formării profesionale și la consolidarea politicilor statelor participante în ceea ce privește formarea pe parcursul întregii vieți și dezvoltarea aptitudinilor

și a competențelor specifice integrării profesionale. De asemenea, un element important l-a reprezentat stimularea cooperării dintre instituțiile de formare profesională, inclusiv universitățile, și întreprinderile, în special întreprinderile mici și mijlocii.

Analiza activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul programelor SOCRATES și LEONARDO relevă un nivel ridicat de atingere a obiectivelor, convergența cu nevoile individuale ale beneficiarilor, cu nevoile instituționale și cu cele ale sistemului de educație.

Mobilitățile studenților și cadrelor didactice (SOCRATES), ale tinerilor muncitori, absolvenți, formatori (LEONARDO), schimburile de experiență realizate între instituții și experți din România și din alte țări au avut o serie de efecte pozitive.

Tematicile proiectelor au abordat aspecte relevante ale reformei educației, ale utilizării noilor tehnologii, ale racordării învățământului la piața muncii. Multe dintre acestea au promovat **dimensiunea europeană** în domeniul educației.

Ambele programe, prin proiecte cu impact direct (Lingua, Erasmus, Comenius), dar și prin celelalte acțiuni - în mod indirect, au sprijinit dezvoltarea **competențelor lingvistice ale beneficiarilor**.

3.4 Accesul grupurilor țintă la programele SOCRATES și LEONARDO DA VINCI

Programele Socrates și Leonardo menționează explicit politica egalității de șanse și a nondiscriminării. Accesul la programe este deschis, selecția fiind făcută în baza criteriilor anunțate, construite pe baza priorităților și a exigențelor specifice managementului de proiecte. Categoriile țintă sunt, de regulă, largi sau diverse.

Cu toate acestea, există anumite decalaje în reprezentarea diferitelor categorii de beneficiari, realizându-se o auto-cenzură sau o cenzură de tip social. Persoanele și instituțiile din mediul rural au mai puține oportunități; pe de o parte, există limitări care țin de infrastructură (fax, internet, acces la servicii bancare, acces dificil la mijloace de transport pentru a participa la activități, a încheia contracte etc.), pe de altă parte, limitări care derivă din absența competențelor de comunicare într-o limbă străină, din lipsa de familiaritate cu managementul proiectelor, în special cu managementul financiar.

Totuși, trebuie semnalat că, în unele componente, participarea persoanelor din mediul rural s-a ameliorat: bursele de formare continuă, în 2006, au înregistrat o proporție mai ridicată a candidaturilor Comenius 2 din mediul rural, comparative cu anul 2005: 18% din totalul cererilor finanțate pentru formarea continuă – cursuri generale și 21,6% din totalul cererilor finanțate pentru formarea continuă – cursuri de limbi străine.

De asemenea, instituțiile de învățământ preșcolar, cadrele didactice din unitățile de învățământ preșcolar, copiii cu nevoi speciale de educație (COMENIUS), persoanele cu dizabilități care participă la mobilități sunt mai slab reprezentate. Pentru ameliorarea participării acestor grupuri țintă la programele SOCRATES au fost adoptate o serie de măsuri de **discriminare pozitivă**. Astfel, în funcție de acțiune, au fost acordate punctaje suplimentare instituțiilor și persoanelor care nu au mai beneficiat de finanțare europeană, școlilor din mediul rural sau din zone defavorizate, cadrelor didactice care au obținut definitivatul, profesorii care lucrează cu elevi cu nevoi speciale de educație etc.

Agencia Națională a dezvoltat politici de asigurare a unei cât mai largi participări la program prin încurajarea instituțiilor care nu au mai participat niciodată la program și prin stabilirea unui număr maxim de proiecte/beneficiari pe instituție, în cazul unor subprograme. Tot pentru facilitarea accesului grupurilor țintă, au fost proiectate activități de informare și asistență tehnică.

Și numărul de participanți la mobilitățile **Erasmus** a cunoscut o evoluție ascendentă, atât în cazul studenților, cât și în cel al cadrelor didactice.

Granturi de mobilitate Erasmus	2000/2001	2001 / 2002	2002 / 2003	2003 / 2004	2004 / 2005	2005 / 2006	2006 / 2007
propuneri							
- studenți	3727	4002	4836	5860	6680	8163	8543
- personal didactic universitar	1896	2210	2631	3120	3537	4170	4463
candidaturi acceptate							
- studenți	1899	1964	2701	3005	2961	3261	3350
- personal didactic universitar	594	734	706	807	795	970	1035

În proporție de 100% candidații la mobilitate informați asupra fiecăruia dintre principiile Cartei, asupra rolului și sarcinilor pe care le au organizațiile trimițătoare și gazdă, asupra sistemului de educație și formare profesională din țara în care urmează să se deplaseze.

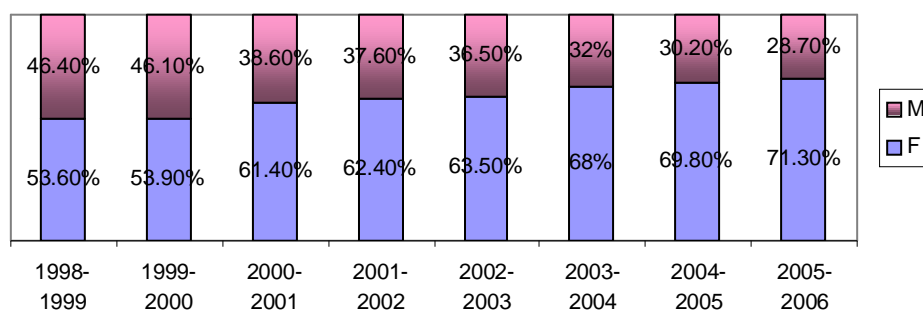
Competențele lingvistice ale studenților au fost evaluate înainte de plecarea în mobilitate de cadre didactice de specialitate din Universității, în special cadrele didactice de la catedra de Limbi Moderne. Totodată, această evaluare a constituit și un criteriu de selecție a studenților.

Numărul participanților la mobilitățile **Leonardo** a crescut în general, cel mai mare număr fiind înregistrat în 2004 - 1141 și în 2005 - 1228.

Numărul de proiecte Grundtvig 2 aprobate s-a dublat în anul 2002, comparativ cu 2001, anul de debut al acțiunilor Grundtvig, și a crescut constant în perioada 2003/2006. Numărul de proiecte Grundtvig 3 aprobate în perioada 2001-2005, a cunoscut o creștere constantă în anii 2002 și 2003 și un trend descendent în anii 2004, 2005.

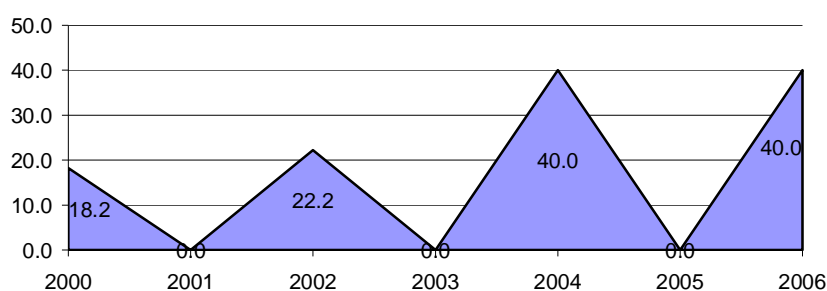
În ceea ce privește distribuția în funcție de gen, se observă participarea mai mare a populației feminine.

Distribuția pe gen a studenților Erasmus, în perioada 1998-2006



Și în cazul proiectelor Minerva coordonate de instituții din România, rata de selecție a crescut, de la 8,2% în 2000, la 40 % în anii 2004 și 2006.

Rata de selecție a proiectelor Minerva coordonate de instituții din România, în perioada 2000-2006



Însă, în cazul proiectelor tip Grundtvig 2, rata de selecție a fluctuat 40%, în 2001, 80% în 2002, 50%, în 2003, în 2004 și 2005, 30%), iar în cazul Grundtvig 3, s-a menținut relativ constantă (30%).

Rata de selecție poate fi corelată cu capacitatea instituțională și individuală de a elabora propuneri de proiecte. Astfel, putem observa o creștere a capacității de elaborare a propunerilor de proiecte și a capacităților de management.

CAPITOLUL 4

MANAGEMENTUL PROGRAMELOR SOCRATES ȘI LEONARDO DA VINCI

4.1 Proceduri de management și implementare

În perioada 1996-2005, pregătirea pentru participarea la programele comunitare și managementul programelor au fost asigurate de Agenția Națională Socrates - unitatea operațională de promovare, implementare și management al programului Socrates în România - și de Centrul Național pentru Programul de Formare Profesională Leonardo da Vinci.

În ianuarie 2005, a fost înființată **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)**, prin Hotărârea de Guvern nr. 76/27.01.2005. Aceasta este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și s-a constituit prin fuziunea Agenției Naționale Socrates și a Centrului Național pentru Programul de Formare Profesională Leonardo da Vinci.

În definirea **obiectivelor** ANPCDEFP, s-a ținut cont atât de prioritățile stabilite de Comisia Europeană, cât și de particularitățile sistemului de educație și de formare profesională din România. Astfel, ANPCDEFP urmărește:

- promovarea calității activităților de cooperare europeană în cadrul programelor Socrates și Leonardo;
- sprijinirea factorilor de decizie din sistemul de educație și formare profesională românesc, pentru ca aceștia să aibă o mai bună înțelegere a structurii și conținutului sistemelor europene;
- diseminarea exemplurilor de bună practică;
- încurajarea schimburilor interculturale și a respectului pentru diversitate;
- sprijinirea sistemului de educație și de formare profesională românesc în atingerea obiectivelor Lisabona;
- diversificarea ofertei de formare.

Înființat prin Ordinul nr. 3721/29.03.2005, Consiliului Național pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (CNPCDEFP) a fost organismul de coordonare a implementării programelor comunitare Socrates II și Leonardo da Vinci II în România într-un mod sinergic, continuând activitățile similare derulate de fostele entități: Consiliul Național Socrates și Comitetul Național Leonardo da Vinci.

Prin OMEC nr. 4283/7.06.2005, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Programe Comunitare în Domeniul

Educației și Formării Profesionale (CNPCEFP). Potrivit acestui document, Consiliul a stabilit prioritățile naționale în implementarea programelor comunitare în domeniul educației și formării profesionale Socrates II și Leonardo da Vinci II și a avut responsabilitatea finală a deciziei de finanțare, la nivel național, în procesul de selecție a proiectelor administrative prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

CNPCEFP a contribuit la armonizarea politicilor M.Ed.C. în domeniul educației și formării profesionale cu procesul „Educație și formare 2010”, stabilind prioritățile naționale pentru fiecare tip de acțiune din cadrul celor două programe gestionate de ANPCDEFP, aprobând planurile anuale de mobilități Erasmus și Leonardo da Vinci, formulând propuneri și adoptând măsuri pentru eficientizarea activităților de implementare a programelor la nivelul universităților și Inspectoratelor Școlare Județene.

La nivelul sistemului de educație, programele Socrates și Leonardo au reprezentat un mecanism relevant de susținere a reformei. A fost sprijinit procesul de compatibilizare a sistemului românesc de educație și formare cu sistemele europene, atât la nivel preuniversitar, cât și la nivel universitar (Procesul Bologna) a fost promovată. Toate componentele programelor Socrates și Leonardo da Vinci au avut o contribuție semnificativă pentru consolidarea cooperării internaționale și pentru pregătirea sistemului de educație și formare profesională în vederea integrării europene.

Programele Socrates și Leonardo au contribuit semnificativ la promovarea dimensiunii europene a educației, formării și dezvoltării profesionale, prin cooperarea transnațională, prin susținerea dialogului intercultural, a schimbului de experiență. Tematicile proiectelor relevă contribuția la promovarea ***dimensiunii europene***: legislația europeană, cadrul comun de structurare a sistemului de învățământ superior (Procesul Bologna), instrumentele comune de recunoaștere a competențelor și a calificărilor, sisteme de asigurare a calității, mobilitatea geografică și profesională etc.

În contextul preocupărilor europene pentru facilitarea mobilității profesionale a cetățenilor, contribuția proiectelor pilot Leonardo II a fost semnificativă: crearea unui cadru european de pregătire profesională, elaborarea de programe comune de formare pentru meserii noi, materiale didactice și metodologii comune de evaluare a cunoștințelor și competențelor formate, dezvoltarea învățământului la distanță, integrarea politicilor UE de formare profesională în domeniul protecției mediului.

Activitățile și tematicile proiectelor desfășurate în cadrul programelor Socrates II și Leonardo II relevă preocuparea pentru ***dezvoltarea cetățeniei europene prin educație și formare***. Comenius și Grundtvig arată un interes crescut pentru

tematici precum: respectarea identității și a diversității culturale, egalitatea de gen, drepturile omului, drepturile minorităților, combaterea discriminării etc. **La nivelul școlii**, acestea sunt corelate cu tematici de management educațional, cultură organizațională, climat școlar democratic, legătura școală-comunitate.

4.2. Managementul programelor

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a fost creată în ianuarie 2005, prin fuziunea Agenției Naționale Socrates și a Centrului Național pentru Programul de Formare Profesională Leonardo da Vinci. Agenția coordonează și asigură managementul programelor comunitare în domeniul educației și formării.

Coordonarea la nivel național a implementării programelor comunitare Socrates II și Leonardo da Vinci II în România a fost asigurată de Consiliul Național pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (CNPCDEFP).

Agencia Națională pentru Programe Comunitare de Cooperare în domeniul Educației și Formării Profesionale și-a dezvoltat expertiza în managementul și evaluarea programelor comunitare, în primul rând prin programe de formare în care a fost implicat personalul său. A desfășurat numeroase activități de informare asupra programelor și oportunităților oferite, precum și activități de formare pentru diferite categorii de beneficiari sau de experți implicați, activități de monitorizare și de evaluare.

Agencia Națională monitorizează și evaluează proiectele descentralizate, dezvoltând, în acest sens, instrumente specifice de raportare, evaluare și autoevaluare intermediară și finală. Managementul financiar asigurat de Agencia Națională și auditat extern a fost apreciat pozitiv.

În general, în perioada 2000-2006, volumul total al finanțării programelor comunitare a înregistrat o tendință ascendentă. Acțiunile Erasmus, Comenius și Arion au beneficiat de o cofinanțare PHARE de suplimentare a bugetului anual alocat. Valoarea bugetului alocat proiectelor este considerat în general ca fiind suficient sau aproape suficient, cu excepția programelor de mobilități, unde valoarea grantului este în general apreciată ca insuficientă în raport cu costurile totale ale stagiilor.

4.3. Direcții de dezvoltare

Pornind de la sugestiile participanților la evaluare, precum și de la analiza dificultăților menționate de aceștia, s-au conturat câteva "lecții învățate" și direcții de dezvoltare a programului integrat de educație pe parcursul întregii vieți.

Activitățile Agenției Naționale de promovare a parteneriatelor prin seminarii de contact, vizite pregătitoare, schimburi de experiență constituie o practică pozitivă care trebuie continuată. De asemenea, activitățile de formare în domeniul monitorizării și evaluării de proiecte s-au dovedit foarte utile și oportune.

Pentru ameliorarea accesului la proiecte al grupurilor țintă mai puțin reprezentate până acum, este necesară asigurarea de asistență tehnică: identificarea acestor grupuri, a nevoilor lor și oferirea de consultanță pentru elaborarea formularelor de candidatură sau a propunerilor de proiecte.

La nivel european, în cazul proiectelor centralizate, este necesară creșterea transparenței procesului de informare, de selecție, de monitorizare și evaluare a rezultatelor.

Domeniile prioritare care să fie incluse / continuate în programul de învățare pe parcursul întregii vieți sunt:

1. noile tehnologii de informare și comunicare și integrarea lor în educație și formare profesională, în educația formală, nonformală și în educația adulților; sisteme de elearning;
2. centre (virtuale) de resurse și cursuri (online) pentru dezvoltarea competențelor sociale, de comunicare etc. (soft-skills); resurse digitale pentru cei care învață;
3. noi competențe: competențe pentru societatea cunoașterii (cercetare + programe de formare) dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți;
4. educație pentru persoanele defavorizate, cu accent pe mediul rural;
5. legătura dintre sistemul de educație și formare și piața muncii;
6. măsuri de incluziune, măsuri active de ocupare și reconversie profesională;
7. formarea profesională în domeniul tehnologiei și ingineriei; stimularea cercetării; tehnologii avansate;
8. proiecte care să susțină dezvoltarea durabilă;
9. contactul între culturi, cunoașterea interculturală, crearea unei comunități europene care să valorifice asemănările și diferențele interculturale;
10. educația adulților;
11. educația părinților;

12.colaborarea cu părinții și cu autoritățile locale, pentru căutarea unor soluții la problemele sistemului de educație (combaterea abandonului școlar, a absenteismului, a eșecului școlar, a violenței etc.)⁵.

Coordonatorii Erasmus și studenții beneficiari ai programului de mobilități propun găsirea de surse de finanțare suplimentare programului ERASMUS, pentru a permite accesul studenților cu performanțe, chiar și în cazul în care au venituri mai mici, cazurile studenților cu statutul de “zero grant student” fiind foarte redus.

⁵ Institutul de Științe ale Educației “Raport de evaluare a programelor Socrates și Leonardo da Vinci 2000-2006” București 2007

CAPITOLUL 5 CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Concluzii privind derularea programelor comunitare în România și Uniunea Europeană

Experiența colaborării și procesul de convergență au dus la o serie de reforme structurale în majoritatea țărilor europene. În unele cazuri, acestea au afectat respectivul sistem de învățământ în totalitate, în altele, amplitudinea lor a fost mai redusă.

Implicarea instituțiilor de învățământ superior și a studenților ca parteneri competenți, activi și constructivi în edificarea spațiului european al învățământului superior se dovedește necesară. În ceea ce privește, participanții la acest proces au demonstrat importanța pe care o acordă creării unui *Spațiu european al învățământului superior* coerent și eficace, dar în același timp diversificat și adaptabil. Este crucial ca învățământul superior european să devină din ce în ce mai atractiv pentru studenții din Europa și din întreaga lume. Pentru ca diplomele învățământului superior european să fie mai transparente și comparabile la nivel mondial, ele trebuie incluse într-un cadru de referință și trebuie asigurată o mai bună diseminare a informației.

Este necesară organizarea de seminarii care să trateze următoarele probleme:

- cooperarea în materie de evaluare a calității
- problemele de recunoaștere și de utilizare a sistemului de credite în procesul Bologna
- dezvoltarea diplomelor în cotelă
- dezvoltarea dimensiunii sociale, acordându-se o atenție deosebită obstacolelor care stau în fața mobilității
- extinderea procesului
- educația continuă
- implicarea studenților

Programele comunitare au oferit și ofera factorilor de decizie din cadrul universităților românești, precum și ministerului coordonator:

- Soluții alternative pentru concretizarea opțiunilor strategice vizând întărirea autonomiei universitare, managementul academic și administrativ, finanțarea instituțiilor de învățământ superior
- Consilierea colegială în alegerea celei mai potrivite alternative aplicabile în condițiile universităților românești prin dialogul interuniversitar transeuropean neîntrerupt și prin schimbul de informații și expertiză academică și managerială între universitățile partenere

- Sugestii de actualizare și completare a strategiei de reformă a învățământului superior românesc:
 - creșterea compatibilității curriculare în diversele specializări universitare în plan european
 - dezvoltarea formelor alternative și graduale ale educației și formării: învățământ de lungă și de scurtă durată, învățământ universitar și postuniversitar, educație permanentă
 - modernizarea metodelor de predare și facilitarea învățării și formării profesionale.
 - modernizarea managementului universitar, în special prin introducerea sistemelor de acumulare a creditelor de către studenți, prin calificarea superioară a personalului administrativ din universități și abilitarea acestuia pentru utilizarea tehnicilor de calcul, prin crearea unor departamente de relații internaționale și a centrelor de consultanță de carieră pentru studenți și absolvenți.

Sistemul românesc de învățământ superior nu poate ignora nici la bază, nici la vârf schimbările rapide și diversificarea fără precedent din Europa. Modificări semnificative se produc și în managementul academic și administrativ al instituțiilor de învățământ superior, în raportul dintre activitățile didactice – formative și cele de cercetare științifică.

O semnificație specifică are “*Procesul Bologna*” declanșat prin semnarea la 19 iulie 1999 de către 29 de miniștri europeni ai educației, inclusiv cel al României, a unei *Declarații comune* care fixează ca obiectiv “*Crearea unui Spațiu European al Învățământului Superior*”. Scopul acestei inițiative este acela de a spori accesul pe piața muncii și mobilitatea cetățenilor, a potența competitivitatea internațională și atractivitatea învățământului superior european într-o lume tot mai marcată de globalizare, de concurență și de impactul tehnologiilor informaționale moderne.

România a ratificat “*Convenția cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei*” (Lisabona, 1997) și a constituit prin Hotărâre de Guvern (nr.49/29.01.1999) un *Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* obținute în străinătate ca organism operațional asociat rețelelor europene ENIC (Rețeaua Europeană a Centrelor de Informare, înființată de Consiliul Europei și UNESCO) și NARIC (Rețeaua centrelor de Informare pentru Recunoaștere Academică, înființată de Uniunea Europeană).

Totodată, prin Ordin al Ministrului Educației (nr. 3043/13.01.2000), în *temeiul Convenției de la Roma (1990) privind echivalarea generală a perioadelor de studii*, se reglementează recunoașterea perioadelor de studiu efectuate în alte instituții de învățământ superior decât universitatea de înmatriculare, atunci când între instituții există acorduri, contracte sau programe de cooperare.

Planul de acțiune care urmărește operaționalizarea *Declarației de la Bologna* cu privire la crearea *Spațiului European al Învățământului Superior* prevede, între altele:

- O rețea unică de diplome și certificate universitare ușor de analizat și comparat la nivel european. România a acționat deja în sprijinul acestui obiectiv

introducând prin Ordin al Ministrului Educației (nr. 3659/20.04.2000) *Diploma Supplement*, adică anexa administrativă la diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior, în forma unui model unic european.

- Sisteme compatibile de credite academice transferabile între universitățile de pe continentul european. Și aici, *Ministerul Educației* a incitat și sprijinit universitățile românești să introducă un model de sisteme de alocare a creditelor de studii, pornind de la experiența pozitivă a Consorțiului “*UNIVERSITARIA*” care utilizează încă din 1996 un sistem deplin compatibil cu ECTS (Sistemul European de Transfer al Creditelor). Din păcate, nu toate universitățile românești agreează introducerea acestui instrument operativ care facilitează mobilitatea internă și internațională a studenților. Dincolo de soluționarea formală a compatibilității paneuropene a documentelor de studii, rămâne în sarcina fiecărei universități soluționarea problemei de fond: actualitatea conținutului, calitatea și atractivitatea propriei oferte educaționale. Competitivitatea universităților românești nu poate fi judecată decât prin comparație cu performanțele instituțiilor de învățământ superior din celelalte țări.
- Susținerea unei dimensiuni europene de asigurare a calității învățământului superior. Acest obiectiv presupune crearea în cadrul fiecărei universități din țările semnatare ale *Declarației de la Bologna* a unui mecanism propriu de supraveghere și evaluare internă a calității tuturor activităților desfășurate în campus de la învățare și cercetare, la serviciile administrative și cele sociale studentești, de la calitatea serviciilor de informare și documentare, la deschiderea spre mediul local/regional și capacitatea de a mobiliza resurse din altă parte decât de la bugetul central.
- Eliminarea eventualelor obstacole în calea liberei mobilități a studenților și a membrilor staff-ului academic presupune din partea universităților românești, pe de o parte, generalizarea aplicării de sisteme de credite transferabile compatibile cu ECTS, iar pe de altă parte, încurajarea și multiplicarea cursurilor și a modulelor de studii predate în paralel în limba română și în alte limbi moderne de circulație europeană.¹⁶

Propuneri:

Propuneri de intervenții la nivelul politicilor educaționale

1. Încadrarea proiectelor propuse în contextul european, în prioritățile *Declarației de la Copenhaga din 29-30 Noiembrie 2002*. Transparența calificărilor. Modificarea legii învățământului astfel încât să se asigure în întregime recunoașterea calificărilor, inclusiv la nivelul învățământului vocațional.

- Stimularea tinerilor absolvenți în realizarea de proiecte (s-a constatat că au fost depuse și aprobate un număr mic de proiecte realizate de tineri absolvenți și studenți)

¹⁶ “Strategia Învățământului Superior românesc pe perioada 2002-2010” H:/Legislație-Strategie inv superior.doc

2. Acordarea “Diplomei Supplement” – DS de instituțiile naționale absolvenților cu scopul de a îmbunătăți transparența internațională și de a facilita recunoașterea academică și profesională a studiilor efectuate.

3. Sisteme compatibile de credite academice transferabile între universitățile de pe continentul european în vederea asigurării recunoașterii academice integrale a studiilor efectuate. Planurile de învățământ românești sunt încă departe de flexibilitatea necesară pentru a pune în evidență pe deplin utilitatea și valoarea procedurală a sistemului de credite.

4. Se constată că pe calea de acces preferată azi, adică prin Internet, imaginea universităților românești este departe de a fi transparentă, lipsind în majoritatea cazurilor informații despre conținutul activităților didactice și de cercetare ale acestora. Progresele în România sunt mari, dar realizarea este imperfectă. Se simte că universitățile nu dispun de unități specializate în producerea și gestiunea imaginii. Broșurile circulă greu, nu se actualizează. Site-urile web sunt incomplete, rezumându-se adesea numai la informații administrative. De aceea, un efort pentru crearea de structuri permanente responsabile de construcția imaginii universității ar putea corecta deficitul de imagine care în acest moment este cronic.

5. Inițierea unor propuneri de schimbare a cadrului legislativ și academic care împiedică integrarea și valorificarea experiențelor: la nivelul curriculum-ului, al specializărilor, al acreditărilor și calificărilor, la nivelul metodelor și structurilor.

6. Obiective complementare (obiective educaționale și obiective funcționale – privind pregătirea continuă a tinerilor pentru participarea la viața profesională, socială, civică etc.)

7. Îmbunătățirea performanțelor în activitatea studenților și a personalului didactic.

- Creșterea exigenței în promovarea personalului didactic
- Îmbunătățirea selecției și motivarea studenților pentru noi performanțe.
- Instituirea evaluării interne și externe, ca instrument în atingerea unei noi calități.
- Revigorarea cercetării științifice universitare și utilizarea rezultatelor în procesul didactic.

8. Îmbunătățirea infrastructurii universitare.

- Modernizarea bazei materiale prin alocarea de noi fonduri de la bugetul central
- Atragerea de noi surse financiare. Angajamentul MEC pentru plata la timp a contribuției financiare la programele comunitare trebuie să fie ferm.
- Atragerea investitorilor privați.

9. Corelație mai bună a învățământului superior cu piața forței de muncă.

- Racordarea specializărilor universitare cu nomenclatorul ocupațiilor.
- Monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă.

- Orientarea cercetării științifice universitare spre problemele economice actuale.

10. Stimularea integrării învățământului superior românesc în cel european și a cooperărilor internaționale.

- Consolidarea procesului de reformă în învățământul superior, în concordanță cu evoluția celui european.
- Susținerea programului de schimburi interuniversitare.
- Promovarea preocupărilor pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor de cooperare cu alte țări ale lumii¹⁷

Având în vedere că se constată o lipsă de concretețe în ceea ce privește strategia MEC pentru Invățământul Superior românesc pe perioada 2002-2010 o propunere ar fi stabilirea de măsuri concrete în vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate .

11. Recunoașterea perioadelor de studii

- Recunoașterea este confundată cu echivalarea, de aici derivând proceduri dificile, care fac adesea ca recunoașterea să fie parțială (se recunosc doar o parte din credite) și pentru conținut (se cer examene de diferență). Rectorii ar trebui să evalueze situația recunoașterii peioadelor de studii ale studenților. Problemele pe care aceștia le au la întoarcere ajung curând și la cunoștința universităților partenere. Sunt universități care nu și-au făcut un nume bun, punând sub semnul incertitudinii situația activităților studenților în universitățile partenere.

12. Elaborarea de către *Ministerul Educației și Cercetării* și a *Agenciei Naționale pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formaării Profesionale* a unei strategii cu privire la derularea mobilităților studențești *ERASMUS* astfel încât participarea în program a universităților particulare acreditate să nu afecteze nivelul grantului alocat fiecărui student *ERASMUS*, dată fiind creșterea numărului de mobilități și scăderea fondurilor alocate la nivel național. O soluție ar fi ca universitățile particulare acreditate să contribuie la alocarea fondurilor în cadrul programului *SOCRATES* proporțional cu numărul de mobilități solicitate.

¹⁷ “Strategia Invățământului Superior românesc pe perioada 2002-2010” H:/Legislație-Strategie înv superior.doc

Bibliografie

1. **Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale**, “*Ghid ERASMUS*“, București 2005
2. **Agenția Națională SOCRATES**, leaflet “*ERASMUS 2 - Granturi de mobilitate pentru studenți și cadre didactice*“, 2003
3. **Bernstein Basil**, “*Studii se sociologie a educației*“, Editura Didactică și Pedagogică, 1978
4. **Boudon Razmond**, “*Efecte perverse și ordine socială*“, Editura Eurosong and book, 1998
5. **Centrul Național pentru Implementarea Programului de Formare Profesională “LEONARDO da VINCI”**, *Compendium 2002-* Programul European “*LEONARDO da VINCI*”, iunie 2002
6. **Centrul Național pentru Programul de Formare Profesională – LEONARDO da VINCI**, “*Formare Profesională prin Programul Comunitar LEONARDO da VINCI*,” februarie 2002
7. **CHISU V. A.** “*Manualul specialistului în resurse umane*”, Casa de Editură IRECSO, București 2002
8. **CHIVU I., SANCHEZ A., LEFTER V., POPESCU D., Maria da Conceicao Pereira Ramos**, “*Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii – tendințe contemporane*”, București, Editura Economica, 2001
9. **CHIVU I.**, “*Dimensiunea Europeană a Managementului Resurselor Umane*”, Editura Luceafărul, București, 2003
10. **COLE G.A.** “*Managementul personalului*”, Editura CODECS SA, 2000
11. **European Commission** - ‘Lifelong Learning’ programme — Call for proposals 2008,

12. **Comisia Europeană - Biroul de Asistență Tehnică** “*SOCRATES -Manual of good practice on ERASMUS under the SOCRATES programme* “, 2003, Bruxelles
13. **Comisia Europeană**, - *Operational Handbook for ERASMUS decentralized actions* – 2006, DG EAC, octombrie 2002
14. **Commission européenne**, “*SOCRATES Programme d’action communautaire dans le domaine de l’education (2000-2006)*”, 2006, Belgium
15. **CONSTANTINESCU D.A.**, “*Management general*”, vol. I, Colecția Națională, București, 2000
16. **European Commission – Eurydice**, “*Focus on the Structure of Higher Education in Europe – National Trends in the Bologna Process*” 2007 Bruxelles
17. **European Commission**, *A European Area of Lifelong Learning*, , 2002
18. **European Commission**, “*Quality Assurance in Teacher Education in Europe*”, 2007 Bruxelles
19. **European Commission** “*The Copenhagen Declaration*”, 2002, Copenhagen
20. **GIBBSON M., LIMOGES C., NOWOTNY H., SCHWARTZMAN S., SCOTT P., TROW M.**, “*The new production of knowledge*”, Sage Publications Ltd London EC2APU
21. **HANDY C.**, “*Gods of Management*”, Arrow Books Limited, 1995
22. **Institutul de Științe ale Educației** “*Impactul Programului SOCRATES în contextul reformei educației din România*” editura trei, 2007, București
23. **KORKA M.**, – “*Universitățile românești în fața integrării în spațiul european de învățământ superior*”, 2002, Editura Politea
24. **MANOLESCU A., LEFTER V., CHIVU I., ș.a.** “*Managementul resurselor umane – Teste și studii de caz*”, Editura Economică, București, 2000

25. **NICOLESCU O., VERBONCU I.**, *“Management”*, Editura Economică, București, 1999
26. **NOWOTNY H., SCOTT P. and GIBBONS M.**: *Re-thinking Science: Knowledge and the Public in an Age of Uncertainty*, 2003
27. **POPESCU D.**, *“Arta de a comunica”*, Editura Economica, București, 2003
28. **POPESCU D.**, *“Managementul afacerilor”*, Editura Economică, 2001
29. **POPESCU GHE., POPESCU V.**, *“Manualul inspectorului de salarii”*, Gestiunea 2001, Bucuresti
30. **RADULESCU E., IOSIFESCU Ș, PETRESCU P., POP V.**, *“Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ”*, Editura Tipogrup press, București, 2001
31. **REES W.** *“Arta managementului”* Editura Tehnică, București, 1996
32. **REVISTA** *“Revista de Politica Stiintei si Scientometrie”*, CNCSIS vol. I nr.1 2003, Editura Mediamira Cluj Napoca
33. **SCARPELLO LEDVINKA**, *“Personnel/Human Resource Management”*, Library of Congress Cataloging in Publication Data, 1991
34. **SCOLZ M.M.**, *“Managementul resurselor umane”*, Editura Economică, București, 2000 Eleonora Rădulescu, Șerban Iosifescu, Paloma Petrescu, Viorica Pop, *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*, Editura Tipogrup press, București, 2001,
35. **Stănciulescu Elisabeta**, *“Teorii sociologice ale educației”*, Editura Polirom, 1996
36. **Stănciulescu Elisabeta**, *“ Sociologia educației familiale”*, Editura Polirom, 2002
37. **STANTON N.**, *“Comunicarea”*, Societatea Știință și Tehnică S.A, București, 1995
38. **VERBONCU I.**, *“Manager&Management”*, Editura Economica, 2000

39. **ZAMFIR C., VLASCEANU L.**, *Dicționar de sociologie*, Editura Babel, București, 1993

40. **World Bank**, “*Project Implementation Plan (PIP)*”, Editura Economica, 2000

41.*** “*Reform of Higher Education and Research project RO – 4096 – Final evaluation project report*”, București, 2002

*** Detailed Work Programme on the follow-up of the objectives of education and training systems in Europe “*Council of the European Union, Brussels*”, 20 February 2002; *COM (2001) 501 final*

*** Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale – “*NOTĂ - Ref.: Procesul Bologna, măsuri însoțitoare în cadrul programului comunitar Socrates*”, 2003, București

ANEXE

Universitatea

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ superior, care funcționează în baza Constituției României, a Legii Învățământului și Legii 88/1993, a Cartei Universitare și regulamentelor proprii de funcționare. Universitatea a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/09.07.1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Anul 1991, Nr.160.

Structura actuală a Universității cuprinde patru facultăți: Facultatea de Istorie și Filologie, Facultatea de Științe, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Facultatea de Teologie Ortodoxă. În anul 2007-2008, Universitatea școlarizează un număr de 7946 de studenți (învățământ de zi și la distanță), la 22 de specializări de licență, inclusiv pentru studii masterale și doctorale. În prezent, Universitatea organizează studii postuniversitare (masterat și cursuri de specializare) în 16 specializări și este instituție organizatoare de Doctorat în domeniile Istorie și Filologie.

Cercetarea științifică în Universitate se desfășoară pe baza unor contracte de cercetare și prestări servicii încheiate cu alți beneficiari (agenți economici, instituții publice) sau pe baza unor granturi finanțate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Funcționează câteva centre de cercetare, cu o activitate recunoscută pe plan național și internațional: Institutul de Arheologie Sistemică, Centrul de Excelență pentru Cercetări Istorice și Politologice „Iuliu Maniu”, Centru de Cercetări Filologice și Dialog Multicultural, Centrul de Cercetări Economice, Centrul de Cercetări Geologice și Speologie „Polaris”, Centrul de Cercetări Topografice, Centrul de Cercetări pentru Dezvoltare Teritorială, Centrul de Cercetări Sociologice, Centrul de Resurse și Informare în Profesiuni Sociale, Centrul de Cercetare în Pedagogie Pastorală și Psihoterapie Ortodoxă, Centrul de Cercetări în Științele Educației ș.a.

Într-un perimetru al multiculturalității, suntem preocupați de antrenarea studenților noștri în activități extracurriculare, un mare număr de studenți albaiulieni participând cu succes la manifestări culturale și științifice specifice: concursuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, festivaluri naționale și internaționale, lansări de carte, simpozioane și mese rotunde. Pregătirea acestor studenți se face și în cercurile studențești pe specialități, dar și prin intermediul Ligii Studenților și al Casei de Cultură a Studenților.

Biblioteca universitară deține peste 62.000 de volume, colecții de periodice (12.000), are 4 săli cu acces liber la rafturile de cărți, este dotată cu calculatoare pentru accesarea cataloagelor și a bazelor de date internaționale, are săli de lectură pentru studenți și profesori. S-a avut în vedere și extinderea spațiilor și a dotărilor destinate serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice (cămine noi, cantină, microhotel). Beneficiem de cămine studențești moderne, în care sunt cazați aproximativ 800 de studenți. Căminele dispun de camere mobilate modern, cu băi, cu frigider în fiecare cameră, cu oficii pe fiecare palier, studenții au acces la Internet și se bucură de o atmosferă de studiu și de un cadru organizatoric propice pregătirii profesionale.

În contextul integrării europene, Universitatea noastră desfășoară programe de cercetare și susține parteneriate academice cu instituții de învățământ superior din Franța, Statele Unite, China, Croația, Germania, Polonia, Grecia, Italia, Ungaria, Macedonia, Olanda, Slovacia, Suedia, Spania. În baza Cartei Universitare Erasmus, studenții și cadrele noastre universitare beneficiază de burse și au posibilitatea de a desfășura stagii de pregătire și schimburi de experiență la mari universități europene.

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Au fost organizate prezentari la nivel de universitate, sedinte informative in grup restrans si intalniri periodice cu candidatii la mobilitate in care acestia au fost informati asupra principiilor de mobilitate continute de Carta, asupra sistemului de educatie din tara gazda si asupra rolului si sarcinilor ce le au organizatiile trimitatoare si gazda. S-au distribuit pliante informative si toate informatiile au fost postate pe site-ul universitatii (www.uab.ro), sectiunea dedicata programului Erasmus.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Dupa selectarea candidatilor la mobilitate, acestia au fost indrumati catre coordonatorii departamentali si sefii de catedra din universitatea de origine pentru a-si putea planifica studiile. Le-a fost pusa la dispozitie oferta de studii a universitatii gazda, iar studentii impreuna cu tutorii si coordonatorii departamentali au realizat o compatibilizare a programelor de studii celor doua universitati (gazda si de origine), alegandu-se acele discipline care au contribuit cel mai bine la dezvoltarea parcursului personal de invatare al studentilor. Inainte de plecare, fiecare student a avut un Learning Agreement aprobat atat de universitatea de origine cat si de universitatea gazda.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Coordonatorii departamentali impreuna cu studentii au identificat din oferta de studii a universitatii gazda acele cursuri si activitati care au fost cele mai potrivite parcursului personal de invatare al studentului, aptitudinilor si motivatiilor sale. Pe langa numarul minim de credite solicitate pentru perioada de mobilitate, s-a recomandat si alegerea de cursuri optionale,

programe de pregatire lingvistica in limba tarii gazda si implicarea in activitati organizate de universitatea gazda.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Studentilor li s-a asigurat pregatire generala si speciala inainte de plecarea in mobilitate. Au fost organizate periodic intalniri pe grupuri in functie de tara si universitatea de destinatie unde au fost invitati si fosti studenti Erasmus care au beneficiat de bursa de studiu in anii precedenti.

The students were ensured general and special training before they left. Periodic meetings with student groups were organized depending on the host country and host university, to which former Erasmus students were invited.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Competentele lingvistice ale studentilor au fost evaluate inainte de plecarea in mobilitate de cadre didactice de specialitate din Universitatea noastra, catedra de Limbi Moderne. Totodata, aceasta evaluare a constituit si un criteriu de selectie a studentilor. Studentii au avut posibilitatea ca pana la plecarea din mobilitate sa urmeze cursuri de limbi straine organizate in Universitate pentru studentii diferitelor specializari.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Studentii au beneficiat de asistenta in toate demersurile legate de aranjarea perioadei lor de mobilitate. Li s-au oferit informatii practice privitoare la posibilitatile de transport si cazare/rezidenta. Au fost puse la dispozitia studentilor echipamentele din dotarea Biroului pentru Programe Comunitare (calculatoare, fax, copiator, scanner, imprimanta, acces la Internet) pentru a-i sprijini in pregatirea plecarii in mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Coordonatorii din universitatea gazda au fost contactati dupa selectia studentilor si informati despre planul lor de studiu. Mentorii desemnati pentru studenti au comunicat cu studentii si i-au sprijinit in alegerea disciplinelor si in aranjamentele practice ale sederii acestora. Au fost organizate intalniri de orientare in institutiile gazda cu diferite activitati care sa ajute la integrarea acestora in mediul gazda. Mentorii au acordat asistenta studentilor pe tot parcursul perioadei lor de sedere.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Studentii au avut intotdeauna un Learning Agreement semnat de ambele institutii inainte de plecarea in mobilitate. Eventualele modificari aparute dupa inceperea mobilitatii au fost de asemenea consemnate si agreeate de institutiile partenere. La sfarsitul mobilitatii, studentul a primit un Transcript of records care a certificat absolvirea cursurilor si a stat la baza recunoasterii stagiului efectuat. In Transcript s-a folosit sistemul de credite ECTS ceea ce a facilitat recunoasterea studiilor si echivalarea notelor. Incepand cu acest an universitar, Universitatea va utiliza si formularul Mobilipass.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

La intoarcerea din mobilitate, studentii au avut obligatia de a intocmi un raport de activitate cu privire la stagiul efectuat. Experienta acumulata in strainatate s-a concretizat in multe cazuri in lucrari si comunicari stiintifice prezentate de catre studenti la sesiunile stiintifice la care au participat.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Responsabilitatile celor trei parti (student, universitatea de origine si universitatea gazda) au fost convenite inainte de plecarea studentilor in mobilitate prin Learning Agreementul semnat de fiecare din cele trei parti. De asemenea, s-a incheiat cu fiecare student in parte un acord financiar inainte de stagi.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată și certificată ARACIS cu calificativul „grad ridicat de încredere” care continuă tradiția învățământului universitar arădean începută pe aceste locuri cu Institutul de Teologie (1822), Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară (1947), Institutul de Subingineri (1972). Universitatea "Aurel Vlaicu" este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza prevederilor Constituției României, a legilor și normativelor referitoare la sistemul de învățământ. UAV respectă și promovează convențiile europene privind învățământul superior. Universitatea dispune de un personal academic cu înaltă pregătire profesională și dotări de cea mai bună calitate pentru activitățile didactice și științifice. În prezent UAV este structurată în 8 facultăți și 12 departamente, având 15.394 de studenți; 477 cadre didactice; peste 33.000 m² spații excepționale de învățământ; amfiteatre pentru cursuri, săli de seminar, laboratoare informatizate cu tehnică de calcul de ultimă generație. Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) a fost introdus la UAV începând din 1999, ceea ce face posibilă recunoașterea studiilor și diplomelor atât în țară cât și în străinătate. Prin Programul Erasmus/LLP studenții pot urma cursuri în cadrul altor universități din țări ale Uniunii Europene, în condiții de recunoaștere academică reciprocă a studiilor. Programul Erasmus este gestionat de Biroul pentru programe Comunitare din cadrul UAV, având acorduri bilaterale cu 28 de Universități din peste 10 țări europene.

UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Principalele actiuni pe care Universitatea le derulează pentru diseminarea informațiilor referitoare la activitățile de mobilitate de studenți, a Erasmus University Charter și a EPS, sunt: editarea și publicarea de broșuri și materiale informative (Booklet-ul ECTS și Erasmus Students Guide Book), organizarea de seminarii de informare cu foștii și actualii studenți Erasmus, asistenta și consiliere individuala prin intermediul membrilor Biroului pentru Programe Comunitare, afișarea informațiilor la avizierele facultăților și la rectoratul universității. In acest scop servește și pagina web a Universității.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Toți studenții încheie înainte de plecare un Learning Agreement prin care stabilesc de comun acord cu coordonatorii celor doua universitati materiile pe care le vor studia in perioada mobilității. Daca pe parcursul mobilității apar modificări ale materiilor care urmează a fi studiate, aceste modificări se consemnează in partea a doua a Learning Agreement-ului (Changes to original proposed study programme), bineînțeles tot cu acordul coordonatorilor Erasmus.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Un program de mobilitate personalizat se efectueaza la nivel de facultate prin intermediul responsabilului Erasmus in colaborare cu decanatul, precum si la nivelul Universitatii prin intermediul Biroului pentru Programe Comunitare. De asemenea BPC pune la dispozitia studenților structura ofertei pentru mobilități, lista universtatilor partener, broșuri și materiale informative ale acestora, pentru a ii ajuta in alegerea materiilor pe care le vor studia in perioada mobilității. Pe tot parcursul acestui proces, studenții sunt consiliați atât de coordonatorii

Erasmus ai universitatii de origine cat si de cei ai universitatii gazda.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Atât in perioada premergătoare mobilității, cit si in timpul mobilității, exista o strânsa colaborare între cele trei părți implicate: student, coordonatorii Erasmus ai universitatii de origine si coordonatorii Erasmus ai universitatii gazda, referitor la condiții de cazare, transport, asigurare, vize, etc. Universitatea, prin Biroul pentru Programme Comunitare, oferă informații și consiliere studenților veniți și plecați. De asemenea, în informarea studenților sunt implicați foștii studenți Erasmus și Liga Studenților.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliami)

Evaluarea si pregătirea lingvistica a studenților se realizează la nivelul Departamentului de Limbi Străine din cadrul Universitatii, sau individual.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliami)

In cadrul BPC exista broșuri si materiale informative ale universitatilor partenere, care sunt puse la dispoziția studenților pentru a ii ajuta in alegerea condiții de cazare, transport, asigurare, vize, etc. Cazarea studenților străini este asigurată în căminul studențesc care dispune de camere moderne și o cantină la standarde europene.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Universitatea, prin Biroul pentru Programme Comunitare, oferă informații și consiliere studenților veniți și plecați. Atât in perioada premergătoare mobilității, cit si in timpul mobilității, exista o strânsa colaborare intre cele trei părți implicate: student, coordonatorii Erasmus ai universitatii de origine si coordonatorii Erasmus ai universitatii gazda. De asemenea, în informarea studenților sunt implicați foștii studenți Erasmus și Liga Studenților. Universitatile partenere publică broșuri informative cu privire la curricula academică, activitățile studentești și activitățile științifice ale cadrelor didactice. In acest scop servește și pagina web a Universității.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in “learning plan” si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Universitatea garantează recunoașterea academică totală pentru toți studenții Erasmus care participă la programul de mobilități. Echivalarea creditelor obținute în alte universități se face de către biroul consiliului facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris. Împotriva acestui refuz studentul poate face contestație. Această contestație se rezolvă de către Biroul Senatului. Pentru recunoașterea creditelor transferabile au fost consiliați profesorii si studenții in privința sistemului ECTS, a fost introdusa recunoașterea la nivelul facultăților a creditelor transferabile, iar pentru incoming students s-au făcut registre matricole separate cu note si credite. Echivalarea creditelor se face la nivelul facultăților, pe baza Learning Agreement-ului si Transcript of Records a studenților întorși din mobilitate. Pana acum toți studenții si cadrele didactice implicate in mobilitati Erasmus au obținut recunoașterea academica totala. Sistemul ECTS si recunoașterea academica totala se practica la toate facultățile si departamentele Universitatii.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din “learning plan” au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

Monitorizarea si evaluarea se efectueaza la nivel de facultate prin intermediul responsabilului Erasmus in colaborare cu decanatul precum si la nivelul Universitatii de catre Coordonatorul Institutional. In baza rapoartelor narrative completate de către studenti si cadrele didactice la intoarcerea din mobilitate, s-a reglat sistemul de selectie si de contractare a grantului. Evaluarea studentilor se face prin intermediul rapoartelor narrative in care sunt descrise aspecte legate de perioada mobilității. Este utilizat modelul raportului furnizat de ANPCDEFP.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Toți studenții Erasmus încheie înainte de plecare un Contract de Studii și un Contract Financiar. Partile implicate in aprobarea si semnarea Contractului de Studii sunt: coordonatorul instituțional și departamental al universității de origine, coordonatorul instituțional și departamental al universității gazdă și studentul. Contractul Financiar se incheie intre student si Univesitatea de origine, reprezentata prin Rector. Intre cele doua universitati se incheie Acorduri Bilaterale, care cuprind: detalii despre universitatea gazdă și universitatea de origine: numele instituției și codul Erasmus, persoana de contact, detalii despre mobilitățile de studenți: materia studiată – nume și cod Erasmus, nivelul de studii, numele țării gazdă și a țării de origine, numărul de studenți și numărul de luni de mobilitate; detalii despre reprezentanții legali ai ambelor universități: nume, funcție, semnătura; data semnării Acordului Bilateral.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DIN BACĂU

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea din Bacău se află situată în partea central-estică a României, în orașul reședință pentru Județul Bacău, oraș cu o populație de peste 200.000 locuitori. Municipiul Bacău face parte din generația orașelor vechi ale României, prima atestare documentară datând din anul 1408, din timpul domniei lui Alexandru cel Bun.

În 1961 s-a înființat Institutul Pedagogic cu secțiile: Științe Umane, Matematică, Științe Naturale. Acestuia i s-au adăugat, în 1964, Facultatea de Istorie-Geografie și Facultatea de Educație Fizică, iar în 1976 Facultatea de Inginerie. În anul 1990, ca urmare a Deciziei Guvernului României, se înființa Universitatea din Bacău, care cuprindea două facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Litere și Științe.

În prezent în cadrul universității funcționează cinci facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Litere, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe și Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății; precum și următoarele departamente: Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic, Departamentul de Studii Postuniversitare, Departamentul de Studii Doctorale, Departamentul de Relații Internaționale, Departamentul de Consiliere Profesională, Departamentul de Învățământ la Distanță, Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic.

Universitatea din Bacău oferă o gamă largă de specializări academice la toate nivelele de studii: universitar, postuniversitar și doctoral.

Astăzi Universitatea din Bacău are un număr de peste 6500 de studenți, și 270 cadre didactice.

UNIVERSITATEA DIN BACAU
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Departamentul de Relatii Internationale al Universitatii din Bacau le-a oferit potentialilor beneficiari de mobilitate informatii asupra ofertei de studii si a cerintelor specifice de organizare a cursurilor din fiecare institutie europeana partenera, asupra limbii de predare din universitatile partenere, asupra formalitatilor de obtinere a vizei de studii. Studentii fost informati asupra drepturilor si obligatiilor care decurg din statutul de student ERASMUS. Toti candidatii la mobilitati au fost sfatuiti sa acceseze paginile web ale universitatilor partenere si li s-au pus la dispozitie materiale informative (brosuri de prezentare, ghiduri ECTS, CD-ROM-uri, etc.) si adresele de e-mail ale persoanelor de contact din universitatile partenere (coordonatori la nivel academic si persoanele de contact responsabile de incoming students/professors).

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inainte de plecarea in mobilitate, fiecare student si-a stabilit un program de studii. Acesta a fost inregistrat in contractul de studii (Learning Agreement), care a fost semnat atat de catre student, cat si de responsabilii din institutia de origine si din institutia gazda.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii beneficiari de mobilitati si-au stabilit programul de studii la institutia partenera in acord cu curriculum-ul specializarii lor de la universitatea de origine sau, in cazul in care existau diferente intre cele doua curricula, au ales discipline complementare traseului lor educational.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

In fiecare an, Departamentul de Relatii Internationale al Universitatii din Bacau, in cooperare cu responsabilii ERASMUS de la nivelul facultatilor, organizeaza seminarii de informare pentru viitorii beneficiari de mobilitati. Dupa incheierea procesului de selectie, fiecare student este consiliat individual si i se ofera toate informatiile disponibile si sprijinul de care are nevoie pentru indeplinirea tuturor formalitatilor necesare aplicatiei, preinscrierii si inscrierii la universitatea partenera, pentru stabilirea unui plan de studii adaptat aptitudinilor si motivatiei beneficiarului, pentru stabilirea in avans a detaliilor privind sederea in strainatate (buget, transport, cazare, reglementari specifice tarii gazda sau institutiei gazda), pentru familiarizarea cu aspectele culturale si lingvistice specifice fiecarei destinatii de mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

In cadrul procesului de selectie a viitorilor beneficiari de mobilitate, studentii sustin teste de competenta lingvistica (in engleza si franceza), testari organizate de Departamentul de Relatii Internationale cu sprijinul Facultatii de Litere a Universitatii din Bacau. Studentii Universitatii din Bacau urmeaza cursuri de limba straina (la alegere, engleza sau franceza), in primii doi ani de studii de licenta, cursuri care fac parte din curricula lor. Pentru studentii incoming se organizeaza cursuri gratuite de limba romana.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Studentii au fost sprijiniti in intocmirea actelor pentru obtinerea vizei de studii, au fost ajutati sa-si completeze aplicatiile de cazare sau au fost pusi in contact de direct cu omologii din birourile de Relatii Internationale din a cele universitatile partenere care nu ofera cazare in campusul universitar, pentru a-si putea gasi o cazare in sectorul privat. In conformitate cu cerintele Cartei Studentului Erasmus, studentii care erau beneficiari de burse nationale de studiu au primit in continuare aceste burse, daca dupa ultima sesiune de examene sustinuta in tara indeplineau conditiile de acordare a acestora.

Studentilor Erasmus incoming li s-au asigurat locuri de cazare in caminele Universitatii din Bacau sau au fost ajutati sa-si inchirieze apartamente in oras. De asemenea, au fost ajutati sa obtina permisul de sedere in Romania.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Deși in Universitatea din Bacau nu exista o schema de mentoring prevazuta printr-o hotarare a Senatului Universitatii, ea exista la modul informal. Studentii incoming sunt ajutati in rezolvarea tuturor aspectelor legate de sederea la universitatea noastra si de integrarea in noul mediu academic de catre personalul Departamentului de Relatii Internationale si de catre fostii studenti ERASMUS.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detalii procesul de recunoastere)

Pe baza foii matricole obtinute la incheierea perioadei de mobilitate de la universitatea partenera (si respectand disciplinele prevazute in contractul de studii – Learning Agreement), comisiile de recunoastere academica de la nivel de facultate analizeaza modul in care obiectivele prevazute in planul de studii au fost atinse, valideaza perioada de studii in strainatate si ii acorda studentului recunoasterea creditelor si notelor obtinute la institutia partenera.

Perioada de studii in strainatate este inscrisa in documentele de finalizare a studiilor (foaie matricola, Suplimentul la Diploma).

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La revenirea din mobilitate, beneficiarul si reprezentatii ai universitatii (Coordonatorul Institutional de Programe Comunitare, Coordonatorul facultatii la care este inscris beneficiarul, Comisia de recunoastere academica din cadrul facultatii, personalul Departamentului de Relatii Internationale) evalueaza modul in care obiectivele propuse initial au fost atinse. Studentii care au revenit cu rezultate foarte bune au fost sfatuiti sa aplice pentru continuarea studiilor (masterat sau doctorat) la universitatile partenere (cum est cazul cu Universitatea din Poitiers, Universitatea din Orléans, Universitatea Blaise Pascal din Clermont-Ferrand si Universitatea din Bordeaux, Franta; Universitatea de Tehnologie din Tampere, Finlanda; Universitatea din Parma, Italia). In perioada 2000-2006, un numar de 21 fosti beneficiari de mobilitati au fost cooptati in stafful academic al universitatii, fiind actualmente cadre didactice sau cercetatori. De asemenea, numerosi absolventi care beneficiasera de perioade de mobilitate la universitati europene si-au gasit cu mai mare usurinta un loc de munca potrivit calificarii lor, calitatea de fost student ERASMUS constituind un atu pentru angajatori.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreeate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

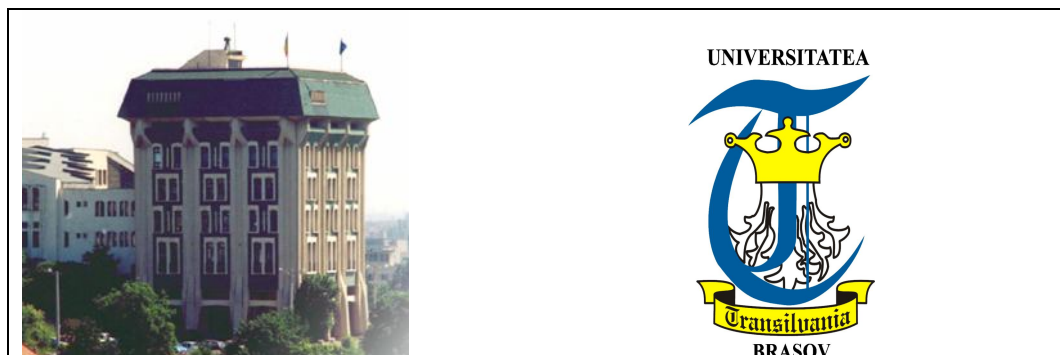
Responsabilitatile celor trei parti implicate in mobilitate (beneficiar, universitate de origine si institutie gazda) sunt stabilite prin mai multe documente scrise: acordul bilateral dintre cele doua institutii, prin care acestea se obliga sa respecte principiile si conditiile stipulate in ghidul Socrates, contractul de studii (Learning Agreement) semnat de beneficiarul de mobilitate si de cele doua institutii, contractul financiar semnat de beneficiar si de universitatea de origine, care stipuleaza clar drepturile si responsabilitatile partilor semnatare. Toate aceste documente respecta principiile de calitate care apar in Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea Transilvania din Brașov este una dintre cele mai mari universități din România. Este o instituție autonomă de stat care are dreptul și obligația de a-și crea propriile regulamente, structuri, competențe și procese de selecție aprobate de Consiliul Academic.

S-a dezvoltat progresiv, astfel încât, astăzi are 16 facultăți, atât în domeniul ingineriei industriale cât și în domeniul umanist.

În prezent, universitatea noastră funcționează pe baza amendamentelor Constituției României, ale legii privind recunoașterea oficială a instituției ca un organism de educație în învățământul superior și recunoașterea activităților privind cercetarea științifică și procesul educațional.

Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a Universității Transilvania din Brașov este bazată pe obiectivele academice prevăzute în Carta Universității, orientate spre următoarele domenii de activitate: învățământ, cercetare științifică, studii post universitare, cooperare inter-universitară, deontologie universitară, protecția socială a membrilor comunității universitare, dezvoltarea și actualizarea bazei materiale. Învățământul superior implică studiul unuia dintre cele trei tipuri de programme de studii acreditate: de licență, master și doctoral.

Pentru a răspunde nevoilor de instruire ale candidaților precum și nevoilor identificate pe piața forței de muncă, universitatea își lărgeste și diversifică continuu oferta educațională, astfel încât noi programe de studii de licență și master sunt anual propuse spre evaluare la nivel național. Procesul este dinamic și se derulează concomitent cu analiza oportunității derulării tuturor programelor de studii din universitate, pe baza criteriilor de performanță și de eficiență având ca referință cadrul național și european.

UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliami modalitatile de informare)

Dupa selectia studentilor, inainte de plecarea in tara unde urmeaza sa studieze, coordonatorul Erasmus pe facultate are programate intalniri cu viitorii studenti Erasmus, in care ii informeaza asupra tuturor aspectelor legate de: sistemul de educatie si formare profesionala, ce rol si sarcini au universitatile trimitatoare si gazda.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliami cu exemple)

Nici un student nu pleaca fara a avea semnat un "learning plan". Acesta se intocmeste cu ajutorul coordonatorului Erasmus pe facultate si este vizat de coordonatorul de specializare. Sunt precizate cursurile pe care le va face studentul in universitatea partenera. Eventualele modificari de la traseul curricular ales, din motive obiective, sunt analizate si discutate pentru ca studentului la intoarcere sa ii fie echivalata toata activitatea depusa.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Principiul s-a respectat prin faptul ca mentorul, de obicei coordonatorul Erasmus pe facultate, gaseste si indruma individual, studentul pe un parcurs de invatare adecvat, acolo unde potrivirile de cursuri sunt aproape de 100%, dar si cu cursuri colaterale legate de aptitudinile si motivatiile studentului.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

La sedintele de informare programate de coordonatorul Erasmus, de dinaintea plecarii lor, sunt invitati si fostii studenti Erasmus plecati in anii anteriori pentru a le detalia aspectele specifice legate de:

- pregatirea lingvistica minima,
- modul cum se face predarea in univestiatile la care ei se duc,
- unde trebuie sa se prezinte la inregistrare ca student Erasmus,
- platile pe care le au de facut initial,
- specificul legislatiei tarii respective,
- aspecte culturale specifice tarii in care se duc sa studieze.

Biroul PCDEFP-UTBv, organizeaza de asemenea intalniri intre studentii straini care vin sa studieze la noi in universitate si cei care vor pleca in mobilitate. Se creeaza cadrul corespunzator pentru ca studentii nostri sa afle si alte aspecte legate de studiu lor in strainatae.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Dupa inscrierea in mobilitate, Biroul PCDEFP –UTBv, impreuna cu colegii de la Facultatea de Litere, organizeaza evaluarea competentelor de limba specifice tarii unde pleaca in mobilitate candidatul. Aceasta consta dintr-un test chestionar cu raspunsuri multiple, pe calculator, urmat de un interviu (convorbire orala) in fata comisiei de evaluare a cunostintelor de limba straina. In universitate, studentii pe langa cursul obligatoriu pe care il au de limba straina, pot urma contra cost, cursuri de limba straina la Centrul de invatare a limbilor moderne, unde se ofera cursuri de engleza, germana, franceza, spaniola, si altele la cerere. Pentru studentii straini care vin sa studieze la noi, biroul PCDEFP-UTBv, organizeaza cursuri gratuite, de invatare a limbii romane.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Biroul PCDEFP-UTBv da toate informatiile si asistenta pe care studentul trebuie sa le cunoasca inainte de plecarea in mobilitate, i se indica studentului ce trebuie sa aiba la plecarea, dar si la intoarcerea, din mobilitate din punct de vedere financiar. Studentului i se indica ofertele de calatorie si de asigurare cele mai avantajoase, ca urmare a studiului de piata efectuat de catre referentii biroului si a experientei anterioare a studentilor care s-au intors din mobilitate. Sunt discutate si aspectele legate de cazare, permise de munca sau rezidenta.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Fiecare student are intocmit Formularul de Aplicatie si Planul de invatare (Application Form, Learning Agreement) imediat dupa ce a fost selectat. Aceste acte sunt trimise universitatilor partenere, ele avand incluse printre celelalte informatii si schemele de mentoring, cele legate de persoana de contact dar si de persoana mentor.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Pe langa celelalte acte, "Learning plan" si "Application Form" sunt obligatorii pentru studentul ce pleaca in mobilitate si sunt semnate de coordonatorul Erasmus pe facultate, de coordonatorul Institutional Erasmus si vizate de coordonatorul de specializare. Recunoasterea (certificarea) studiilor se face in baza regulamentului de functionare al BPCDEFP-UTBV, regulament aprobat de catre Senatul Universitatii Transilvania din Brasov. Se are in vedere, in viitorul apropiat, utilizarea documentului standardizat pentru inregistrarea perioadei de mobilitate, Mobilipass-ul.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

Evaluarea si valorizarea experientei de studiu la intoarcerea din stagi este efectuata de catre o comisie formata din: coordonatorul Erasmus pe facultate, coordonatorul de specializare, seful de catedra sau de un delegat al acestuia. Documentele de echivalare sunt supervizate de catre conducerea facultatii. Notele sunt inregistrate de catre coordonatorul de specializare. Experienta de studiu si de viata a studentului este impartasita la intalnirile pe care coordonatorul Erasmus pe facultate le organizeaza si cu acest scop.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Acordurile bilaterale semnate intre Universitatea Transilvania din Brasov si universitatile partenere presupun asumarea tuturor responsabilitatilor ce decurg din criteriile de calitate si faptul ca acestea au fost agreate. Participantul, studentul ce pleaca in mobilitate, este implicat prin trimiterea catre partener a foii matricole, (Transcript of Records, ce reflecta si el "calitatea" studentului), odata cu celelalte acte, Application Form si Learning Agreement, si pe baza carora reprezentantii universitatii partenere isi dau acordul de a primi studentul in mobilitate.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ DIN BUCUREȘTI

Poza institutiei:



Descriere:

Academia Tehnică Militară (ATM) este instituție militară de învățământ superior, subordonată Ministerului Apărării, parte componentă a sistemului național de învățământ, care îndeplinește, în domeniile de competență, misiuni de învățământ și de cercetare științifică, funcționează în baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ adoptat de către Parlament, ordinelor ministrului apărării, ministrului educației, cercetării și tineretului și dispune de un buget format din resurse alocate de la bugetul de stat și din cele provenite din alte surse, în condițiile legii. În anul 1992, prin Hotărârea Guvernului României nr. 612, a fost reglementată organizarea și funcționarea Academiei Tehnice Militare cu misiuni de învățământ superior și de cercetare științifică, act normativ ce a fost actualizat și completat prin Hotărârea de Guvern nr. 264 din 14 martie 2007.

Începând cu anul universitar 2005/2006 durata studiilor universitare de licență este de 4 ani. Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ se alocă unități de credite, în conformitate cu prevederile referitoare la aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile ECTS.

Conducerea universitară a ATM este asigurată de: comandant (rector); locțiitor al comandantului; prorector pentru învățământ; prorector pentru cercetare științifică; secretar științific al Senatului universitar.

Începând cu 2004, în ATM funcționează două facultăți:

1. Facultatea de Sisteme Electronice și Informatică Militare cu următoarea componență: Catedra de Comunicații și Sisteme Electronice Militare, Catedra de Informatică Militară și Matematică și Catedra de Pregătire Militară și Limbi Străine;
2. Facultatea de Sisteme Integrate de Armament, cu următoarea componență: Catedra de Armament, Muniții, Geniu și Topogeodezie, Catedra de Sisteme Integrate de Aviație și Mecanică și Catedra de Autovehicule Militare și Logistică.

Academia Tehnică Militară este acreditată să organizeze: studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat, cursuri de cariera și de nivel și cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare de scurtă durată.

ATM dispune de: aulă, amfiteatre, săli pentru activități didactice de predare, peste 70 de laboratoare pentru învățământ și cercetare științifică, bibliotecă universitară, bază sportivă și de instruire, cămin, cantină, club, serviciul medical și altele.

ATM a dezvoltat relații de colaborare instituții de învățământ superior, civile și militare, din SUA, Marea Britanie, Franța, Italia, Spania, Portugalia, Canada, Olanda, Polonia, Germania, Cehia, Ungaria, Bulgaria, Ucraina, Republica Moldova etc.

Începând cu anul universitar 2000/2001 Academia Tehnică Militară a participat ca titular al Proiectului nr. 78921 la Programul ERASMUS-SOCRATES prin desfășurarea de mobilități pentru studenți și cadre didactice, coordonat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF).

ACADEMIA TEHNICA MILITARA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliami modalitatile de informare)

Afisare pe site-ul academiei, afisare la avizierul ERASMUS si a fiecarei facultati din cadrul institutiei, cat si prin discutii libere purtate cu candidatii

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliami cu exemple)

Au fost stabilite domeniul de studiu si disciplinele care vor fi parcurse in stagiu, la universitatea gazda, printr-un learning agreement.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Specializarea corespondentă de la universitatea parteneră a fost aleasă de comun acord cu studentii, totodata stabilind prin acord cu profesorii de la universitatea gazdă, eventual tema proiectelor de diploma, daca este cazul.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Li s-a comunicat studenților ca bursa ERASMUS nu acopera toate cheltuielile necesare, urmand ca ei sa isi acopere diferența de costuri. Celelalte aspecte ale deplasarii lor sunt rezolvate de catre biroul Programelor Comunitare. Privind aspectele culturale, acestea sunt studiate de catre fiecare beneficiar în parte, de pe internet, alte pliante de informare, etc..

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.
Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Testul de limba straina este obligatoriu pentru studentii participanti. Cursurile de limba straina sunt incluse in programa universitara

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.
Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Toate aranjamentele logistice (calatorie, asigurari, cazare, masa si bursa) sunt stabilite si rezolvate inainte ca beneficiarul sa plece in stagi.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.
Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Atât serviciul de relații internaționale de la parteneri cât și profesorul coordonator stabilit înainte de plecarea in grant, ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.
Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Toți beneficiarii de burse au avut ca documente de însoțire în stagiul câte un learning agreement, în baza căruia au fost recunoscute creditele obținute în mobilitate, conform sistemului ECTS.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiul)

Beneficiarilor li se intocmesc fișe de evaluare de catre coordonatorii din institutia gazdă, care apoi sunt analizate la universitatea de origine, concluzionându-se asupra atingerii obiectivelor stagiului. Competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii sunt valorificate de la caz la caz cu consilierea institutiei de origine.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

In baza acordului bilateral intre institutia gazda si institutia de origine si a contractului financiar, cu fiecare beneficiar. Acesta cuprinde drepturile si obligatiile beneficiarului si ale institutiei de origine.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA NATIONALA DE MUZICA BUCURESTI

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea Nationala de Muzica Bucuresti a fost infiintata printr-un decret al Consiliului de Ministri, prezidat de domnitorul Alexandru Ioan Cuza. Astfel, la 6 octombrie 1864, Conservatorul de Muzica si Declamatiune si-a deschis portile pentru tinerii dornici sa studieze si sa devina faimosi în lumea muzicii. Ulterior Conservatorul a devenit o institutie europeana specializata în educatia muzicala vocala si instrumentala, având clase de vioara, solfegiu, cor bisericesc, canto, pian si armonie.

Data de 17 iulie 1931 a reprezentat un moment de turnura in ceea ce numim perioada moderna a conservatorului bucurestean. La acel moment, s-au implinit toate conditiile necesare pentru a il transforma intr-o institutie de invatamant superior sub numele de Academia Regala de Muzica si Arta Teatrala.

Avand peste 170 de profesori in cele doua facultati: Facultatea de Interpretare Muzicala (Instrumente si Canto) si Compozitie, Muzicologie si Pedagogie muzicala (incluzand deasemenea si departamentele de Dirijat Coral si de orchestra, Jazz si muzica usoara si Muzica bizantina), Universitatea Nationala de Muzica ofera programe de studiu de Licenta, Master si Studii de Doctorat unui numar de 1250 de studenti.

Universitatea isi propune sa atraga studenti din intreaga lumea cu un potential artistic si academic ridicat. UNMB coopereaza cu peste 35 de institutii europene de profil avand Contracte Bilaterale Erasmus pentru activitati schimburi de studenti si profesori, Programe Intensive si Retele Tematice. UNMB este coordonator al unui program CEEPUS prin care se promoveaza cooperarea interuniversitara regionala.

Universitatea este deasemenea un membru activ al Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC).

UNIVERSITATEA NATIONALA DE MUZICA BUCURESTI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Calendarul activităților de organizare a mobilităților de studenți, este făcut public pe site-ul universității, prin afișe, întâlniri cu studenții și consiliere individuală. Principiile Cartei Erasmus au fost promovate și respectate în detaliu de către toți actorii implicați în organizarea mobilităților Erasmus: instituțiile partenere, studenții și Agenția Națională. Specificul individual al învățământului muzical este definit de relația directă profesor-student în care dimensiunea subiectivă își are un rol esențial. Abilitățile lingvistice, prestigiul artistic al universității gazdă și al profesorului de specialitate constituie adesea elemente determinante pentru alegerile exprimate de studenți. Aceste aspecte conferă mobilităților Erasmus particularități la următoarele niveluri: consiliere, selecție, pregătirea candidaților, monitorizare, recunoaștere a studiilor. Realizarea acestora reclamă o permanentă negociere și o bună comunicare între instituțiile partenere prin Birourile de Programe Comunitare, staff-ul facultăților și beneficiarii mobilităților. Candidații participă la două selecții organizate la nivelul universității de origine și la nivelul catedrelor de specialitate din universitatea gazdă. Pe lângă dosarul de aplicație standard, un rol important în selecția la candidaților îl are înregistrarea audio-video/ lucrările de compoziție/studiile muzicologice. Acestea sunt evaluate de către catedra de specialitate/profesorul individual din universitatea gazdă.

Selecția studenților a respectat criteriile cuprinse în EUC și o listă de criterii specifice aprobate de Biroul Senatului și aduse la cunoștință publică: situația școlară, abilitățile lingvistice, motivația, recomandări, performanțe artistice și nu în ultimul rând prestația în timpul interviului. Consilierea individuală îl sprijină pe student în găsirea unor răspunsuri la întrebările cele mai frecvente: care este lista profesorilor care predau un anumit instrument pentru fiecare instituție parteneră, care sunt ecourile din partea foștilor studenți Erasmus privind o anumită instituție parteneră și un anumit profesor, care sunt costurile vieții în orașul gazdă, care sunt elementele constitutive ale dosarului de aplicație, cum trebuie să arate CV-ul, ce înseamnă documente Mobilipass și altele.

NU (va rugam justificati)

2. Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Learning Agreement-ul cuprinde discipline și un număr de credite care însumează 30 de puncte credite pe semestru sau 60 pentru o perioadă de mobilitate desfășurată pe parcursul unui an academic. Învățământul individual puternic personalizat impune ca Learning Agreement-ul să constituie parte a programului de educație individuală din universitatea de origine. Acest program poate fi realizat numai în condițiile unei prealabile acceptări din partea profesorului (profesorul de instrument) și a catedrei de specialitate din universitatea gazdă și a unei excelente comunicări între Birourile Erasmus și studenți, atât înainte cât și după acceptarea lor la studii. Ca bază contractuală a studiilor efectuate în universitatea parteneră de către studentul Erasmus, Learning Agreement-ul este instrumentul fundamental pentru recunoașterea acestor studii la întoarcerea studentului din stagiu. Acest instrument este semnat și asumat de către decanul facultății, coordonatorul instituțional Erasmus și studentul aplicant și este negociat în două etape: ca parte a dosarului de aplicație (ca propunere) și ca rezultat al negocierii (ca program efectiv de studiu). Asigurarea comunicării și transparenței programelor de studiu și a informației între instituțiile partenere de profil constituie fundamentul realizării cu succes a LA de către studenți. Această comunicare este sprijinită prin organizarea întâlnirilor anuale ale coordonatorilor Erasmus din toate conservatoarele europene sub egida AEC (Asociația Europeană a Conservatoarelor).

NU (va rugam justficati)

3. Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Personalizarea educației constituie un „dat natural” al învățământului muzical. Specificul „unu la unu” al procesului de predare face subiectivă alegerea universității gazdă de către student, de cele mai multe ori aceasta fiind în strânsă relație cu prestigiul artistic al profesorului de instrument din acea universitate. Activitatea de informare a studenților devine esențială pentru o bună orientare în această direcție iar pachetele de informații elaborate de instituțiile partenere, paginile de web și sprijinul foștilor studenți Erasmus ocupă un loc esențial în acest proces. După ce au fost selectați (în luna martie a fiecărui an), studenții sunt invitați să înceapă comunicarea directă cu coordonatorii Erasmus din universitatea gazdă și să urmeze pașii recomandați pentru o mai rapidă integrare a lor în programul de studii. Pe lângă programul obișnuit de studii universitare, studenții muzicieni au și oportunități de a se manifesta artistic (concerte, audiții, recitaluri) individual sau integrați în ansambluri muzicale alături de studenții din universitatea gazdă și în fața unui public nou. Aceste experiențe contribuie nu doar la creșterea personalității lor artistice dar și la promovarea culturii muzicale românești în spațiul european.

NU (va rugam justficati)

4. Criteriile de calitate.

- Pregătire Generală.

Au fost pregătiți beneficiarii înainte de plecarea în mobilitate? (pregătire concepută în acord cu nevoile specifice; incluzând aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugăm detaliați modalitățile de pregătire)

Studiul individual face deosebit de complexă activitatea de organizare a unei mobilități. Se pare însă că din punct de vedere lingvistic lucrurile stau mai puțin complicat. Fără excepție, profesorii din universitățile gazdă vorbesc cel puțin o limbă de circulație europeană, ca și studenții universității noastre.

Studenții sunt sfătuiți de profesorii lor de la clasa de instrument atât în privința alegerii momentului oportun pentru efectuarea unei mobilități (în timpul studiilor de licență sau în timpul Masterului), cât și în privința repertoriului, profesorului sau instituției gazdă.

În calendarul de organizare a mobilităților există planificate două întâlniri cu studenții interesați (decembrie și ianuarie), unde aceștia primesc răspunsuri la toate întrebările privind condițiile financiare, administrative și legale dar și în privința oportunităților de pregătire lingvistică în instituții specializate din București.

NU (va rugăm justificați)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competențele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieți oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugăm detaliați)

În cadrul întâlnirilor cu viitorii candidați le recomandăm cele mai bune centre de pregătire lingvistică (centrele culturale cu sediul în București) și alte cursuri de limbă atestate.

Universitatea noastră nu organizează cursuri lingvistice dar în criteriile de evaluare din cadrul procesului de selecție, abilitățile lingvistice ale candidaților ocupă un loc foarte important.

NU (va rugăm argumentați)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea burselor naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugăm detaliați)

Asigurarea burselor naționale pe perioada plecării este un principiu respectat de către facultățile universității noastre. În general, mărimea granturilor Erasmus și contribuția personală a studenților au permis o bună integrare a lor în orașele gazdă. Informații utile cu privire la costurile de viață, modalități de petrecere a timpului liber și oportunități artistice au fost oferite de către foștii studenți Erasmus prin rapoartele narrative întocmite la întoarcerea din mobilitate sau au putut fi accesate pe paginile de web și în pachetele de informații produse de către universitățile partenere. Toate aceste informații sunt transmise studenților în cadrul activităților de consultanță colectivă și consiliere individuală, organizate de Biroul de Programe Comunitare.

NU (va rugam justificati)

- Mentore.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Încrederea reciprocă și o bună comunicare între Birourile Erasmus și studenți au permis o monitorizare de succes a studenților aflați în mobilitate. S-au utilizat mai multe forme de monitorizare: comunicare prin email între student și Biroul Erasmus din universitatea de origine, între responsabilii instituționali Erasmus, vizite de monitorizare și monitorizarea realizată de profesorii aflați în mobilități de predare.

La întoarcere studenții completează un chestionar de evaluare a mobilității și întocmesc un raport narativ privind experiența trăită.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Programul de studiu cuprins în Learning Agreement este parte a programului formal de studii din universitatea de origine și este asumat și semnat deopotrivă de ambele instituții. Schimbările menționate de către universitatea gazdă (în general nu mai mult de una-două discipline) au fost acceptate de universitatea de origine în măsura în care numărul de credite a fost realizat de către student.

Recunoașterea creditelor obținute de către student în stagiul Erasmus s-a realizat în conformitate cu principiile EUC. Transcrierea notelor în documentele oficiale ale universității de origine a presupus o documentare suplimentară privind sistemele naționale de notare și compatibilizarea acestora cu sistemul românesc. Uneori, au fost necesare documente suplimentare cu privire la activitatea artistică sau de cercetare efectuată de student (fotografii, extrase din presă, afișe, etc.) pentru o evaluare cât mai corectă a acestuia. Transcrierea creditelor și a notelor se realizează de către responsabilul ECTS desemnat la nivelul facultăților.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La întoarcere, studenții parcurg o perioadă de reintegrare în viața anului de studiu. Un rol important în acest proces îl au membrii Biroului Erasmus, profesorii individuali de studiu și nu în ultimul rând colegii de clasă. Experiența dobândită în perioada stagiului și amintirile de student Erasmus devin subiecte de comunicare inter-personală, formală și informală.

Proiectul european „DoReMiFa Socrates” coordonat de AEC, oferă oportunități de contacte și schimb de informații între studenții Erasmus din instituțiile muzicale și de a face publice povești despre experiențele lor din timpul stagiului.

<http://www.doremifasocrates.org/CountryTexts.aspx?id=19>

Deoarece mulți dintre beneficiarii Erasmus sunt astăzi asistenți universitari, experiență Europeană dobândită este direct diseminată către studenții universității în cadrul orelor de seminar.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitățile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate între organizația trimitătoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Asigurarea calității în organizarea de mobilități a constituit o temă centrală a parteneriatului instituțional consfințit prin contractele bilaterale pe care UNMB le-a semnat cu peste 40 de instituții de profil și ca partener activ al Asociației Europene a Conservatoarelor. Anual, UNMB a participat la Întâlnirile coordonatorilor de Relații Internaționale (IRC's Meeting) din Conservatoarele europene care au loc la sfârșitul primei săptămâni a lunii septembrie într-o capitală europeană. Cu aceste prilejuri s-au perfecționat instrumentele de schimb și procedeele de recunoaștere a studiilor în concordanță cu specificul învățământului muzical superior. Asigurarea calității în organizarea mobilităților Erasmus constituie un model de referință pentru asigurarea calității în Universitate de Muzică din București.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCUREȘTI

Poza instituției:



Descriere:

Universitatea „Politehnica” din București (UPB) este cea mai importantă universitate tehnică din România. Tradițiile sale își au originea încă de la fondarea primei școli de învățământ superior de Gheorghe Lazăr în 1818. Gheorghe Lazăr s-a născut la Avrig și a studiat în Sibiu, Cluj și Viena. Între 1817-1818 a depus eforturi de a convinge nobilimea locală privind necesitatea de a sprijini școala națională modernă în limba română. Astfel, la data de 24 martie 1818, printr-un Ordin Regal, noua școală a fost creată în cadrul Mănăstirii Sfântul Sava. Ulterior, în 1832 această școală a fost reorganizată, incluzând patru cicluri, în conformitatea cu prevederile Ordonanței Organice. O transformare importantă s-a produs în 1948, atunci când mai multe facultăți sau chiar specializări au devenit independente sau au fost mutate în alt oraș. În acest context, mai multe universități, institute sau facultăți își au rădăcinile în vechea “POLITEHNICA din București”. Astfel, au fost create următoarele instituții de învățământ, inițial facultăți sau departamente ale Universității “POLITEHNICA” din București: Universitatea Tehnică de Construcții din București; Facultatea de Silvicultură din Brașov; Institutul de Agronomie din București; Școala de Mine din Petroșani; Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești; Institutul de Arhitectură din București; Facultatea de Chimie Alimentară din Galați și Facultatea de Textile Industriale din Iași. În același an numele POLITEHNICII devine “Institutul Politehnic din București”. În noiembrie 1992, ca urmare a deciziei Senatului, universitatea își schimbă numele în Universitatea POLITEHNICA din București, păstrând numele de “POLITEHNICA”, pronunțat cu mândrie de generații de studenți. Universitatea “Politehnica” din București (UPB) este cea mai mare (21960 studenți) universitatea tehnică din România, cuprinde 13 facultăți și 3 departamente, incluzând, de asemenea de 98 laboratoare de cercetare și 38 centre de cercetare.

UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN BUCUREȘTI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeană a Calității în Mobilitate 2000-2006

1. Informare și consiliere.

Au fost candidații la mobilitate informații asupra fiecăruia dintre principiile Cartei, asupra rolului și sarcinilor pe care le au organizațiile trimitătoare și gazda, asupra sistemului de educație și formare profesională din țara în care urmează să se deplaseze?

DA (vă rugăm detaliați modalitățile de informare)

În cadrul fiecărei facultăți din Universitatea „Politehnica” din București există câte o persoană responsabilă pentru programul LLP-ERASMUS. În general, această persoană este decanul facultății, iar uneori prodecanul cu învățământul sau secretarul științific. Pe lângă responsabilul facultății, există coordonatori de mobilități, care au încheiat acord(uri) bilateral(e) cu una sau mai multe universități din Europa și care coordonează studenții atât din punct de vedere științific cât și administrativ. Aceste persoane au responsabilitatea de a informa studenții cu privire la toate aspectele pe care le implică o mobilitate ERASMUS, inclusiv asupra beneficiilor și responsabilităților din punct de vedere educațional precum și asupra sistemului de educație și formare profesională din țara gazdă.

De asemenea, studenții sunt îndrumați să meargă la Biroul pentru Programe Comunitare al UPB de unde pot obține atât informații complete cât și consiliere permanentă înainte, în timpul și după efectuarea mobilității ERASMUS.

Studentul mai poate obține informații de pe pagina web a Biroului pentru Programe Comunitare al UPB, care este:

<http://www.pub.ro/Romana/SOCRATES/WEBSocrates/index.htm>

Această pagină este în curs de actualizare cu informații care includ aspectele noului program LLP și va putea fi accesată de la adresa:

<http://www.pub.ro/romana/dci/socrates.html>

Studentul este, de asemenea, informat și cu ocazia realizării dosarului și semnarea documentelor, pe baza cărui va primi suma de bani aferentă mobilității ERASMUS aprobată.

NU (vă rugăm justificați)

Programul de învățare/formare/stagiu.

Înainte de plecarea în mobilitate s-a alcătuit un “learning plan” ?

DA (vă rugăm detaliați cu exemple)

Acordarea bursei ERASMUS în Universitatea „Politehnica” din București și implicit efectuarea mobilității de studiu este condiționată de încheierea, în prealabil, a unui „Learning Agreement”, care este semnat atât de persoanele autorizate din UPB (decanul facultății la care beneficiarul este student și coordonatorul instituțional al Biroului pentru Programe Comunitare) cât și de persoanele autorizate de la universitatea gazdă.

În Learning Agreement se menționează:

denumirea cursurilor, în cazul în care scopul mobilității este de a participa la cursuri, titlul proiectului și denumirea capitolelor, în cazul în care scopul mobilității este de elaborare a proiectului de diplomă sau lucrării de disertație
denumirea referatului și a capitolelor principale, în cazul în care scopul mobilității este de a

efectua un stagiul doctoral.

NU (va rugam justificați)

Personalizare

O mobilitate cu scop de educație sau formare trebuie să fie adecvată parcursului personal de învățare al beneficiarului, aptitudinilor și motivației sale și trebuie să contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (vă rugăm argumentați)

În Universitatea „Politehnica” din București, bursa ERASMUS se acordă fie pentru participarea la cursuri, fie pentru elaborarea unui proiect de diplomă / lucrare de disertație / referat de doctorat.

Selectarea studenților din UPB în vederea acordării unei bursei ERASMUS se realizează în urma desfășurării unui concurs în cadrul căruia, pe lângă rezultatele la învățatură ale acestora, se evaluează aptitudinile și motivația. Dosarul de înscriere la concursul pentru obținerea bursei ERASMUS trebuie să conțină o scrisoare de motivație din partea studentului. Universitatea gazdă este aleasă în conformitate cu domeniul de pregătire al studentului.

În cazul în care studentul va participa la cursuri, acestea sunt aprobate de decanul facultății și sunt alese astfel încât să corespundă, în general, domeniului de pregătire al studentului.

În cazul în care studentul va elabora un proiect de diplomă / o lucrare de disertație / un referat de doctorat tema va fi aleasă astfel încât să corespundă domeniului de pregătire al studentului. La întoarcerea în țară, studentul va susține proiectul / lucrarea / referatul în fața unei comisii de specialitate și va fi notat conform exigențelor obișnuite.

NU (vă rugăm justificați)

Criteriile de calitate.

- Pregătire Generală

Au fost pregătiți beneficiarii înainte de plecarea în mobilitate? (pregătire concepută în acord cu nevoile specifice; incluzând aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (vă rugăm detaliați modalitățile de pregătire)

Aspecte lingvistice

Acordarea bursei ERASMUS în UPB este condiționată de cunoașterea limbii țării gazdă sau a unei limbi de circulație internațională, care să îi permită studentului să comunice cu mentorul din universitatea gazdă sau să poată urma cursuri. Dacă este cazul, studentul primește informații din partea Biroului pentru Programe Comunitare din universitatea gazdă și va fi ghidat ulterior, privind posibilitatea de a urma cursuri lingvistice la universitatea gazdă.

Aspecte administrative

Coordonatorul de mobilitate și/sau persoana însărcinată din cadrul Biroului pentru Programe Comunitare al UPB îl informează pe student înainte de plecarea în mobilitate cât și la întoarcere, cu privire la aspectele administrative ale mobilității ERASMUS. Cele două persoane comunică permanent cu mentorul din universitatea gazdă astfel încât studentul beneficiar al bursei ERASMUS să-și îndeplinească cu succes îndatoririle. În plus, studentul mai poate primi

informații de tip administrativ de la studenții care au beneficiat în trecut de bursa ERASMUS sau de la studenții români care studiază în universitatea gazdă.

Aspecte financiare

Studentul este informat cu privire la toate veniturile și cheltuielile pe care le implică deplasarea într-o altă țară în cadrul unei mobilități ERASMUS: cuantumul bursei ERASMUS, subvențiile din partea UPB (bursa națională și suma ce se va deconta din costul biletului de transport), nivelul costurilor din țara gazdă (mâncare, transport intern etc.) și costul cazării. Pentru a se asigura faptul să studentul are susținerea financiară necesară se cere ca un părinte să dea o declarație prin care se angajează să îl susțină pe student pentru toate cheltuielile suplimentare ce depășesc cuantumul bursei ERASMUS. În plus, înainte de plecarea în mobilitate, studentul semnează un contract financiar prin care se angajează să se conformeze prevederilor bursei ERASMUS.

Aspecte legale

Studentul beneficiar al bursei ERASMUS este informat de către persoanele însărcinate din cadrul Birourilor pentru Programe Comunitare atât din universitatea care trimite cât și din universitatea gazdă cu privire la beneficiile și responsabilitățile legale pe care le implică mobilitatea ERASMUS.

Aspecte culturale

Studentul este încurajat să descopere cultura țării gazdă. Este ajutat să se împrietenească cu studenții ERASMUS din țara gazdă și cu studenții locali, cu ajutorul cărora să descopere frumusețile din țara gazdă.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieți oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (vă rugăm detaliați)

Pentru a primi bursa ERASMUS, studentul trebuie să dețină un certificat de competență lingvistică. Se menționează că planul de învățământ din UPB include cursuri de limba engleză sau franceză, iar la absolvirea facultății studentul primește un certificat de competență lingvistică. În baza cursurilor lingvistice urmate în primii ani, studentul poate primi la cerere, din partea Departamentului de Limbi Străine, un certificat lingvistic provizoriu pe care acesta poate să îl utilizeze pentru înscrierea la concursul de obținere a bursei ERASMUS.

De asemenea, în UPB își desfășoară activitatea Facultatea de Inginerie cu predare în Limbi Străine (FILS), unde se predau cursuri în Engleză, Franceză și Germană.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de munca sau de rezidență, portabilitatea bursei naționale, aranjamente de cazare?

DA (vă rugăm detaliați)

Dacă studentul beneficiar al bursei ERASMUS întrunește condițiile necesare pentru a primi bursă națională, bursa îi va fi acordată, fără nici un fel de discriminare, pe toată durata mobilității ERASMUS.

Practica normală este ca universitatea gazdă să trimită informații privind posibilitatea de a obține cazare în campusul propriu sau, dacă acest lucru nu este posibil, în locuințe particulare. Atât coordonatorul de mobilitate și/sau coordonatorul științific, precum și Biroul pentru Programe Comunitare din UPB îi acordă studentului asistență privind: comunicarea cu Biroul pentru Programe Comunitare din universitatea gazdă pentru asigurarea cazării; alegerea celui mai bun mijloc de transport precum și a celei mai bune rute de călătorie; încheierea unei asigurări medicale pentru toată perioada mobilității ERASMUS; practica curentă din țara gazdă privind perioada de rezidență. Studentul beneficiar al bursei ERASMUS este informat că, pe perioada mobilității, îi este interzis să muncească în țara gazdă. În caz contrar va fi obligat să returneze suma de bani primită ca sprijin financiar în cadrul mobilității ERASMUS.

NU (vă rugăm justificați)

- Mentorare.

Organizația gazdă trebuie să prevadă scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii în integrarea lor efectivă în mediul gazdă și a acționa ca punct de contact în oferirea de asistență permanentă. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (vă rugăm descrieți aranjamentele de mentoring convenite cu instituțiile partenere)

În baza acordului bilateral, la universitatea gazdă există un cadru didactic care îl va ghida pe studentul beneficiar asupra problemelor administrative din țara gazdă și îl va ghida pentru participarea la cursuri sau îl va conduce la realizarea proiectului de diplomă. Acest cadru didactic comunică în permanență cu coordonatorul științific din UPB / coordonatorul de mobilitate / persoanele însărcinate din cadrul Biroului pentru Programe Comunitare din UPB. În mod asemănător, pentru studenții străini care vin în UPB, se alocă un mentor, acesta fiind responsabilul facultății pentru programul LLP-ERASMUS, responsabilul de an și/sau coordonatorul de mobilitate prevăzut în acordul bilateral.

NU (vă rugăm justificați)

- Recunoaștere.

Dacă perioada de studii sau plasament este parte integrantă dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie menționat în "learning plan" și beneficiarului trebuie să-i fie facilitate recunoașterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat în acest proces Mobilipass ?

DA (vă rugăm detaliați procesul de recunoaștere)

Learning-ul Agreement constituie documentul de referință pentru recunoașterea studiilor din cadrul mobilității ERASMUS.

La întoarcerea în țară, studentul beneficiar trebuie să depună la Biroul pentru Programe Comunitare al UPB documentele necesare care dovedesc îndeplinirea responsabilităților educaționale prevăzute în Learning Agreement.

În cazul în care scopul mobilității este de a urma cursuri, în documentele doveditoare trebuie să se menționeze denumirea cursurilor urmate și notele obținute, respectiv creditele aferente. Cursurile urmate sunt trecute în foaia matricolă a studentului pe care o va primi la absolvirea facultății. În majoritatea cazurilor, studiile efectuate la universitatea gazdă au fost recunoscute în UPB. Au existat însă foarte puține cazuri în care, datorită unor modificări ce au apărut față de planul de cursuri prevăzut inițial, studentul a acceptat să susțină la întoarcerea în țară unele diferențe.

În cazul în care scopul mobilității este de elaborare a proiectului de diplomă / lucrării de disertație, raportul realizat ca rezultat al muncii este recunoscut în facultatea la care beneficiarul este student și acceptat ca proiect de diplomă / lucrare de disertație. Deoarece studenții ERASMUS se întorc în țară după data susținerii normale a proiectelor de diplomă din luna iunie, pentru aceștia se organizează o sesiune specială în luna septembrie a aceluiași an. Proiectul / lucrarea este susținut(ă) în fața unei comisii de specialitate, iar nota obținută este menționată pe diploma de inginer.

NU (vă rugăm justificați)

Până în prezent în UPB nu s-a folosit programul pentru plasamente; se intenționează folosirea acestuia în semestrul al 2-lea al anului academic 2007-2008.

Se menționează, de asemenea, că, până în prezent, doar acei studenți din UPB beneficiari ai programului Leonardo au primit un Mobilipass.

- Reintegrare și evaluare.

Experiența dobândită în mobilitate trebuie evaluată de către participant împreună cu organizația sa, pentru a aprecia dacă obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastră a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului în care pot să-și valorifice competențele și aptitudinile dobândite în timpul mobilității?

DA (vă rugăm descrieți modalitățile de evaluare și valorificarea experienței de studiu/formare la întoarcerea din stagiul)

La întoarcerea în țară, responsabilitatea de reintegrare și evaluare a studentului revine fiecărei facultăți (decanul, coordonatorul de mobilitate sau coordonatorul științific).

Pentru a beneficia de experiența câștigată în urma mobilității ERASMUS, studenții sunt încurajați să se înscrie la master / doctorat fie sunt ghidați să se angajeze în instituții în care pot să își pună în valoare cunoștințele dobândite.

În unele facultăți se organizează "mese rotunde" cu cele mai bune lucrări rezultate din proiectele de diplomă / lucrările de disertație.

Trebuie menționat faptul că, prin efectuarea stagiilor de studiu în cadrul unor mobilități ERASMUS, s-a îmbunătățit substanțial calitatea proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație / referatelor de doctorat și s-au dezvoltat și alte colaborări științifice cu diverse universități din Europa.

NU (vă rugăm justificați)

- Angajamente și responsabilități.

Responsabilitățile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie să fie agreate între organizația trimițătoare, cea gazda și participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (vă rugăm exemplificați)

Documentul de referință prin care UPB și universitatea gazdă convin asupra programului pe care studentul îl va urma în țara gazdă este Learning-ul Agreement. Angajamentele și responsabilitățile pe care le are atât UPB față de studentul beneficiar cât și studentul față de UPB, cu privire la mobilitatea ERASMUS, constituie componente ale dosarului care se depune la Biroul pentru Programe Comunitare al UPB:

contractul financiar;

formularul de aplicație al studentului (în engleză);

learning agreement (în engleză);

planul de activitate (în Română);

situația școlară;

invitația;

toate acestea fiind semnate, după caz, de student, decan, responsabil de mobilitate, conducător științific / responsabil de an și de persoanele legale din UPB (coordonatorul instituțional și rectorul).

La întoarcerea în țară studentul ERASMUS are obligația de a depune la Biroul pentru Programe Comunitare din UPB, pentru a completa dosarul său, situația școlară corespunzătoare mobilității, atestatul de studiu, raportul de activitate și Learning-ul Agreement cu semnăturile în original de la universitatea gazdă.

NU (vă rugăm argumentați)

Universitatea: UNIVERSITATEA ROMANO- AMERICANA DIN BUCURESTI

Poza
institutiei:



Descriere:

Universitatea Româno-Americană (URA), a fost înființată în 1991, urmărindu-se implementarea standardelor internaționale în învățământul superior. În prezent, Universitatea are peste 14 000 de studenți care urmează cursurile a șase facultăți cu profil economic și juridic, care se pliază pe cerințele pieței. Având în vedere reforma implementată în domeniul învățământului, URA și-a elaborat oferta educațională pentru a satisface atât obiectivele naționale cât și cele europene. În contextul Programului Comunitar privind Învățarea pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme), Universitatea Româno-Americană este pe deplin capabilă ca prin programul rasmus să contribuie la amplificarea procesului de cooperare europeană, ceea ce reprezintă de fapt fundamentul unui învățământ de înaltă calitate și accesul Universității în Spațiul European al Învățământului. În prezent, cooperarea europeană reprezintă una dintre principalele priorități strategice ale Universității, activitățile specifice fiind prevăzute în PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE. În acest context, proiectele ce vor fi implementate vor avea următoarele priorități: sporirea competențelor sociale și culturale ale beneficiarilor, răspândirea metodelor de învățare bazate pe ICT, dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, extinderea arteneriatelor europene în domeniul cercetării. Strategia noastră are următoarele obiective: creșterea numărului de studenți și profesori participanți la mobilitate, dezvoltarea cooperării și a parteneriatelor cu universitățile europene, întărirea legăturilor cu întreprinderi, inițierea și dezvoltarea unor noi proiecte de cercetare, adoptarea de noi metode de predare, modernizarea departamentului de limbi străine. Obiectivele corespund priorităților LLP și vor putea fi atinse prin componente specifice ale acestuia cum ar fi: mobilități, dezvoltarea parteneriatelor universitate-întreprindere, transfer de inovație, programe transversale.

Cunoaștem importanța de a avea o politică Erasmus clară și vizibilă, și vom folosi experiența dobândită pentru a avea cel mai mare impact posibil atât pentru activitățile Erasmus, cât și pentru alte proiecte LLP. Strategia pentru a face EPS vizibilă constă în: implicarea activă a personalului, metode diversificate de a face EPS disponibilă pentru personal și studenți (publicarea pe site-ul oficial, organizarea de simpozioane, mese rotunde, prezentări pentru studenții etc.), acțiuni voluntare ale studenților etc. Din alt punct de vedere, toate activitățile Erasmus sunt bazate pe proceduri interne care respectă obiective precum: egalitatea dintre sexe, combaterea xenofobiei și a rasismului, creșterea coeziunii sociale (aceasta fiind una din prioritățile URA). Mai mult decât atât Universitatea este pregătită să asiste și să integreze studenți și personal cu dizabilități locomotorii.

Universitatea Româno-Americană a aplicat reglementările sale interne în vederea asigurării calității mobilităților academice. Prin mobilitățile destinate atât cadrelor didactice, cât și studenților, Universitatea și-a demonstrat capacitatea de a asigura acestora un stagiu de pregătire în cele mai bune condiții. Considerăm că un management și o administrare eficientă sunt condițiile absolut necesare în vederea desfășurării programului Erasmus cu un maxim de efecte pozitive de ansamblu. În vederea îndeplinirii cerințelor de calitate, cadrul pe care îl

utilizăm se bazează pe următoarele componente: o structură corespunzătoare a Biroului de Programe Comunitare, un set de proceduri clare și comprehensive, ghiduri consistente pentru studenții români și străini, implementarea unui system managerial eficient. Selecția se face strict pe baza criteriilor stabilite: performanțe intelectuale, capacitate de sinteză, abilități lingvistice, gradul de motivație și interes ale candidaților. Universitatea asigură sprijin și îndrumare pentru studiul în străinătate, informații privind programa de studiu, organizarea de cursuri de pregătire lingvistică, sprijin în completarea documentației, monitorizare. Este important faptul că programul academic pentru fiecare student se aprobă pe baza suportului oferit de coordonatorul pe facultate. În ceea ce privește studenții străini, ei vor beneficia de o asistență permanentă, fiind considerați “ambasadorii” partenerilor noștri. Ei primesc informații despre România și București, despre Universitate, opțiuni pentru cazare, aranjamentele ce trebuie făcute înainte de sosire, etc. Universitatea le oferă studenților un campus modern unde se pot caza și unde pot studia în cele mai bune condiții. Este de asemenea important să precizăm că toți studenții vor beneficia de sprijin de la 2 tutori, care sunt responsabili pentru bunăstarea acestora.

Experiența dobândită în ceea ce privește implementarea plasamentelor pentru studenți, a demonstrat că Universitatea este capabilă și are resursele adecvate pentru a efectua plasamente studențești. Pentru a asigura calitatea mobilității se folosesc proceduri specifice. Partenerii cu care am colaborat până în prezent sunt interesați și în participarea la proiecte viitoare. Aceștia sunt implicați activ în procesul de stabilire a programelor adecvate pentru stagiul de formare profesională, pregătire, tutoriat, monitorizare și evaluare finală a proiectului, prin furnizarea de servicii de calitate. Organizațiile în care au loc plasamentele sunt întotdeauna selectate în conformitate cu obiectivele stabilite. Selecția beneficiarilor este considerată a fi de asemenea un pas important. Folosim criteria precise: fluența în limba engleză (și/sau limba țării gazdă), performanțele academice, activitățile extracurriculare și gradul de motivație. Pentru integrarea în mediul socio-cultural străin, beneficiarilor le este asigurată o pregătire consistentă atât în România cât și în străinătate. Aceștia vor fi în permanență monitorizați atât de promotor, cât și de partenerii străini, folosind metode precum: poșta electronică, conversații telefonice, vizite la locul de practică, interviuri, rapoarte, fișe de control. Va exista un schimb continuu de informații între părți, în ceea ce privește activitatea beneficiarilor, astfel încât la sfârșit, studenții să aibă beneficii maxime. Pe perioada plasamentului, promotorul va avea în permanență o situație la zi a activității beneficiarului. Validarea competențelor beneficiarului va fi făcută în cadrul metodelor de evaluare stabilite prin parteneriat. Fiecare beneficiar va primi un certificat care va atesta competențele însușite. Promotorul va recunoaște calificărilor dobândite și va lua măsurile necesare pentru a obține recunoaștea la nivel național și chiar european.

Suntem de asemenea pregătiți să folosim documentele Europass.

UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA DIN BUCURESTI

Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidatii au putut obtine informatii privitoare la principiile Cartei, asupra rolului si obligatiilor atat ale organizatiei gazda cat si ale celei trimitatoare prin participarea la intalniri periodice cu membrii biroului de programe comunitare.
Informatiile au fost afisate atat la avizier cat si pe site-ul universitatii pentru o mai buna comunicare si transparenta a intregului proces.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan"?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Privind activitatile beneficiarilor in timpul mobilitatii, s-a stabilit un „learning plan” pentru studentii Erasmus si un plan zilnic de activitati pentru cei cu mobilitate Leonardo da Vinci. Aceste activitati si „learning plan” au fost discutate si stabilite impreuna cu studentii . Consilierea beneficiarilor s-a organizat de catre reprezentantii Erasmus pe facultati tinand cont si de propunerile organizatiilor partenere.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Fiecare program de mobilitate de pe parcursul anilor 2000-2006 a fost adaptat cerintelor si aptitudinilor beneficiarilor. Intalnirile individuale cu beneficiarii si consilierea lor de catre cadre specializate si membrii biroului de programe comunitare a dus la o alegere a programului care corespundea cel mai bine profilului beneficiarului. Luand in considerare capacitatile existente ale participantului si pe cele pe care le dorea dezvoltate, a fost aleasa mobilitatea adecvata.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Pregatirea beneficiarilor a fost efectuata per ansamblu, oferind informatii generale asupra programelor de mobilitati oferite de Universitate, dar si specifica mobilitatilor in cauza. Subiectele atinse in cadrul pregatirilor au fost atat de ordin administrativ si logistic cat si cultural si lingvistic. Inaintea inceperii perioadei de mobilitate, s-au sustinut cursuri pregatitoare pentru beneficiarii de mobilitati de catre personal specializat. Aceste cursuri au contribuit la cunoasterea aspectelor culturale specifice tarilor gazda. Cursurile s-au dovedit a fi deosebit de importante in acomodarea beneficiarilor in noul mediu in care se deplasau.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliami)

Inainte de plecarea in mobilitate, participantii au fost evaluati pe baza unei testari de limba. Nivelul de cunoastere a limbii engleze a reprezentat un criteriu general al fiecarui candidat, iar in urma testarii s-au selectat si aspectele de specialitate. Candidatii au fost evaluati si din punctul de vedere al cunoasterii limbii tarii primitoare. In cadrul Universitatii sunt organizate cursuri de limba spaniola, franceza, engleza, germana si japoneza iar beneficiarii pot urma oricare din cursurile pregatite de catre departamentul de limbi straine.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliami)

Pentru buna desfasurare a mobilitatii, aspectele organizatorice privitoare la cazare, asigurare de calatorie si pentru sedere in tara gazda, permisele de munca si rezidenta au fost adresate inca de la inceputul perioadei de informare si evaluare a participantilor.

In unele cazuri au fost utilizate asigurari si aranjamente de calatorie comune, in cazurile in care beneficiarii au calatorit individual li s-a oferit sprijin pentru obtinerea tuturor documentelor. In perioada 2000-2006 s-au efectuat toate demersurile necesare obtinerii de vize pentru Marea Britanie, coordonatorul programului informand beneficiarii si obtinand toate documentele necesare obtinerii vizei. Cazarea in tara gazda a fost organizata de la caz la caz cu sprijinul organizatiilor partenere externe, iar in majoritatea cazurilor variantele finale au fost cele stabilite anterior deplasarii. In cazurile in care aranjamentele de cazare au fost diferite de cele stabilite anterior, beneficiarul a primit sprijin atat din partea biroului de programe comunitare cat si din partea partenerului extern pentru a gasi posibilitatea de cazare cea mai convenabila.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Pentru a veni in ajutorul beneficiarilor si pentru a-i sprijini in activitatea lor din mediul tarii gazda, mentorarea acestora s-a desfasurat pe doua nivele. In primul rand existenta unui reprezentant al institutiei de trimitere care a tinut permanent legatura cu beneficiarul si l-a consiliat si ajutat in rezolvarea tuturor situatiilor problematice aparute; in al doilea rand existenta unui reprezentant al partenerului extern care a acordat beneficiarilor asistenta permanenta pe toata perioada mobilitatii.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Beneficiarii de programe de mobilitate, prin consilierea efectuata inainte de perioada deplasarii, cat si prin evaluarea activitatii lor din timpul mobilitatii, au putut obtine recunoasterea perioadei petrecute in program de catre universitate. Echivalarea activitatii lor in perioada de mobilitate s-a efectuat pentru cele ce au corespondent in programul universitatii. Dupa intoarcerea in tara a beneficiarilor, acestia s-au putut adresa Centrului de Orientare si Consiliere in Cariera pentru a putea obtine informatii privitoare la modul in care pot valorifica si fructifica intreaga lor experienta castigata in urma mobilitatii.

Procesul Mobilipass nu a fost utilizat deoarece acesta nu a fost implementat in Romania.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

La intoarcerea in tara, beneficiarilor li s-a cerut prezentarea unui raport de activitate din care trebuie sa reiasa modul in care s-a desfasurat mobilitatea, problemele intampinate si eventualele opinii si sugestii pe care le-au avut pentru a imbunatatii intregul proces.

De asemenea, in primele saptamani de la intoarcerea la universitate, beneficiarii au obtinut consiliere si orientare pentru a se reintegra in mediul din care au plecat si pentru a isi restabili programul si orarul activitatilor.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Pentru a se asigura un demers bun al activitatilor si pentru a eficientiza comunicarea intre partile implicate (organizatia trimitatoare, cea gazda si participant) s-a intocmit un document scris in care au fost incluse informatiile agreate de partile semnatare.

Acestui document i s-a anexat, printre altele, si Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ BUCUREȘTI

Poza institutiei:



Descriere:

Prima școală de învățământ superior agronomic din România își continuă tradiția prin Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, o universitate a mileniului trei, o universitate dinamică, recunoscută pe plan național și internațional.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină din București se află nu departe de inima Bucureștiului, în cel mai frumos campus universitar, fiind înconjurată de spații verzi, de câmpuri didactice și experimentale, de o grădină botanică în folosul studenților.

În acest mediu, USAMV București asigură studenților săi un climat European, favorabil formării prin învățământ și cercetare. USAMV București oferă posibilități de formare multiple și complete, asociind armonios disciplinele fundamentale și cele de specialitate.

Cercetarea științifică este indisolubil legată de procesul de învățământ. Acest domeniu de activitate este în continuă dezvoltare odată cu modernizarea bazei materiale, cu crearea laboratoarelor și a centrelor de cercetare.

USAMV București este activă în plan național și internațional, fiind prezentă în numeroase parteneriate, în cadrul proiectelor de cercetare și inovare românești și europene și în acorduri de colaborare interuniversitară prin care este concretizată deschiderea spre lume și dorința de a contribui la dezvoltarea economiei bazată pe cunoaștere.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
BUCUREȘTI

Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidatii la mobilitate au fost informati prin discutii cu responsabilul Universitatii, prin prezentarea Cartei, precum si prin materiale informative afisate.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inainte de plecarea in mobilitate a fost alcatuit un "learning plan" pornind de disciplinele pe care studentul urmeaza sa le studieze in universitatea primitoare in concordanta cu disciplinele prevazute in programa din Universitatea noastra pentru perioada stagiului.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii selectati pentru mobilitati sunt studenti cu rezultate bune obtinute la examene, precum si proiecte sau in urma unor stagii practice. Pe baza aptitudinilor acestora, precum si a motivatiei lor de dezvoltare profesionala, reiesite din discutiile cu profesorul de la care a primit recomandarea, dar si cu responsabilul pe Universitate au fost selectionati in functie de specificul Universitatii primitoare.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

NU (va rugam justificati)

Nu a fost necesara pregatirea.

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Pe baza unor teste de limba aplicate de catre un profesor specializat in predarea limbii straine respective.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

NU (va rugam justificati)

-

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Discutii cu beneficiarii, schimburi de informatii utile la cererea acestora.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

NU (va rugam justificati)

Nu a fost necesar.

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

NU (va rugam justificati)

Nu a fost necesar

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Learning agreement, invitatia de la institutia primitoare, precum si contractul semnat intre institutia trimitatoare si beneficiar.

NU (va rugam argumentati)

Universita
tea:

UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI

Poza
institutiei:



Descriere:

Universitatea Tehnică de Construcții București reprezintă o universitate tehnică pentru formarea specialiștilor cu pregătire superioară în construcții, instalații, mașini și utilaje pentru construcții, ingineria mediului, geodezie, precum și în domenii conexe, cum ar fi acela de traducere și interpretare cu specific tehnic. Cele șase facultăți (Construcții Civile Industriale și Agricole, Hidrotehnică, Căi Ferate Drumuri și Poduri, Instalații, Utilaj Tehnologic, Geodezie) din Universitatea Tehnică de Construcții București oferă o pregătire universitară atât pentru primul ciclu, de licență cu durata de 4 ani, în urma căruia se obține calificarea de inginer, cât și pentru ciclul al doilea, de masterat.

Anul academic este împărțit în două semestre, fiecare cu o durată de 14 săptămâni. Semestrul se încheie cu o sesiune de examen cu durata de 4 săptămâni. Numărul orelor de curs pe săptămână este de 27. Subiectele din curriculum se predau prin intermediul unei combinații de cursuri, aplicații și lucrări de laborator. A fost implementat un sistem de credite transferabile care urmărește caracteristicile principale ale ECTS. Pentru un an academic complet sunt alocate 60 de credite, promovarea în anul următor fiind stabilită pe baza unui regulament. La absolvire, pentru o programul de studii de 4 ani, sunt necesare 240 de credite. Structura programului este în așa fel concepută încât absolvenții să dobândească cunoștințe solide în domeniul matematicilor și al științelor ingineresti care să le permită să soluționeze probleme curente din sfera construcțiilor și a domeniilor conexe, folosind tehnicile și mijloacele moderne din domeniu. UTCB oferă de asemenea un program de studii doctorale în 6 domenii și 26 de specializări. De-a lungul timpului UTCB a primit un număr însemnat de studenți străini. În perioada 1975-2006 mai mult de 1400 de studenți străini au absolvit programul de învățământ de 5 ani, 80 dintre completându-și studiile până la nivel doctoral.

UTCB cuprinde 14 clădiri cu o suprafață totală de 33 000 m² dintre care salile de clasă acoperă o suprafață de 18500 m², laboratoarele 7500 m² iar birourile 7000 m². Biblioteca universității are o structură de tip enciclopedic adunând cărți din aproape toate domeniile cunoașterii umane, cea mai mare parte (85%) fiind compusă din cărți tehnice din specialitatea programelor de studiu oferite de Universitate. Numărul total al volumelor este de aproape 525000. Serviciile IT. Fiecare facultate dispune de mai multe rețele de calculatoare cu program CAD, conectate la baza de date a UTCB și cu acces la Internet. Universitatea are în dotare 4 laboratoare multimedia destinate învățării următoarelor limbi străine: engleza, franceza, germana, spaniola, rusa, italiana, portugheza și japoneza. Caminele studențești, cu o suprafață de 35000 m², pot găzdui 2400 de studenți. Sport și recreație. UTCB dispune de două săli de sport și 4 terenuri de sport pentru practicarea basketului, voleiului și handbalului. În curând se va da în folosință o a treia sală de sport construită la standarde europene.

Statistici: În anul universitar 2006-2007 au fost înregistrați 8027 de studenți iar corpul profesoral număra 527 de cadre didactice împărțite în 28 de catedre.

UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI

Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Cu ocazia interviului sustinut in cadrul procesului de selectie

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

s-a comparat continutul cursurilor de la universitatea gazda cu cele de la UTCB iar stabilirea programului de studiu a avut in vedere acoperirea cerintelor de promovare

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

In cadrul interviului cu comisia de concurs, un criteriu de selectie a fost motivatia candidatului pentru efectuarea perioadei de studii la o universitate europeana partenera

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Prin grija biroului Erasmus din UTCB ,inainte de plecare in mobilitate, studentii selectionati au fost informati asupra tuturor aspectelor de ordin administrativ, financiar si pedagogic in vederea desfasurarii in conditii optime a mobilitatii Erasmus.Pregatirea lingvistica s-a facut prin studiu individual.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieti oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugăm detaliați)

În cadrul procesului de selecție a candidaților pentru mobilitățile Erasmus o primă etapă, cu caracter eliminătoriu, a fost testul de competență lingvistică organizat în cadrul Departamentului de Limbi Straine și Comunicare din UTCB. Majoritatea studenților selecționați au fost de la Facultatea de Inginerie în Limbi Straine

NU (va rugăm argumentați)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea bursei naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugăm detaliați)

În cadrul programului de pregătire a mobilității, studenților Erasmus li s-a recomandat și facilitat procurarea de carduri de “international student” pentru a beneficia de toate facilitățile oferite de acestea. Bursele naționale au fost virate pe cardurile studenților. Cazarea s-a făcut prin grija universităților partenere fie în campus unde au existat posibilități fie în alte locații.

NU (va rugăm justificați)

- Mentorare.

Organizația gazdă trebuie să prevadă scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii în integrarea lor efectivă în mediul gazdă și acțiunea ca punct de contact în oferirea de asistență permanentă. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugăm descrieți aranjamentele de mentoring convenite cu instituțiile partenere)

UTCB a asigurat, pe baza de reciprocitate, asistență studenților incoming prin intermediul personalului Oficiului Relații Internaționale (transferul aeroport-cămin; îndeplinirea formalităților de înmatriculare; cazare; tichete cantină, cartele telefonice, acces internet etc.)

NU (va rugăm justificați)

- Recunoaștere.

Dacă perioada de studii sau plasament este parte integrantă dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie menționat în “learning plan” și beneficiarului trebuie să-i fie facilitată recunoașterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat în acest proces Mobilipass?

DA (va rugăm detaliați procesul de recunoaștere)

Recunoașterea academică a perioadei de studii/formare este organizată la nivelul fiecărei facultăți prin grija Decanatului. Toți studenții Erasmus au beneficiat de recunoaștere academică a perioadei de studii în străinătate. Până la data completării acestui chestionar nu s-a utilizat încă Mobilipass. Se are în vedere introducerea utilizării Mobilipass-ului în cursul anului universitar

2007-2008

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

Studentii care au beneficiat de mobilitati de studiu au primit asistenta si din partea departamentului de orientare profesionala participand la targurile de job-uri organizate de catre UTCB si indeplinind un rol activ in orientarea colegilor. Majoritatea fostilor studenti Erasmus sunt ingineri constructori de succes in cadrul companiilor de internationale
Pana la data completarii acestui chestionar UTCB nu a organizat stagii de formare

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

In organizarea plasamentelor studentilor Erasmus pe linga acordul de stagi se vor stabili si responsabilitatile partilor pentru asigurarea calitatii stagiului in vederea dobandirii unor cunostiinte si competente adecvate

NU (va rugam argumentati)

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" CLUJ-NAPOCA

Universitatea
:

Poza
institutiei:



Descriere:

UBB este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină în comunitatea locală, regională, națională și internațională dezvoltarea unor componente culturale specifice.

În contextul actual, aceste componente sunt:

o cultură a acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare (cultură a competenței științifice și tehnologice, competenței organizaționale și a competenței cetățenești);

o cultură a învățării permanente și inovatoare; multiculturalitate, dialog intercultural și interconfesional;

o cultură a dezvoltării personale și morale;

o cultură a atitudinii proactive și participării;

o cultură a dezvoltării personale;

o cultură a integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Universitatea Babeș-Bolyai este cea mai veche instituție academică din România care și-a asumat întreaga tradiție academică din Transilvania, inaugurată prin Colegiul iezuit înființat la Cluj de principele B á thory Ștefan în 1581.

Universitatea Babeș-Bolyai sintetizează întreaga tradiție culturală, științifică și confesională în Transilvania. Universitatea Babeș-Bolyai dezvoltă un program educațional multicultural și multilingual în conformitate cu legile în vigoare în România și în acord cu valorile europene. Așezată într-o zonă cu un puternic caracter interetnic și interconfesional, Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat ca principală direcție de dezvoltare multiculturalismul, având în rândurile sale studenți respectiv cadre didactice de etnie română, maghiară, germană și chiar reprezentanți ai etniei rromilor. Din cele 21 facultăți ale universității, 17 oferă în prezent programe de studii în limbile română și maghiară, iar 11 în limbile română și germană. Există, de asemenea, două facultăți (Teologie Reformată și Teologie Romano-Catolică) în cadrul cărora programele de studii se desfășoară exclusiv în limba maghiară. Mai exact, universitatea oferă pentru studii universitare de scurtă și lungă durată 111 de specializări (din care 99 române, 59 maghiare, 16 germane, 8 engleze, 1 franceză, 1 italiană, 2 ucrainene).

Implementarea programului ERASMUS a avut succes la UBB, numărul de mobilități realizate fiind impresionabil. În cadrul programului ERASMUS au beneficiat până în prezent un număr de aproximativ 2700 studenți outgoing, un număr de aproximativ 600 studenți incoming, un număr de aproximativ 400 cadre didactice au beneficiat de misiuni de predare.

UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Pagină web, broșuri, afișe, pliante, prezentări atât în cadrul facultăților cât și la nivel central, discuții individuale cu studenții, cu părinții și cu aparținătorii.

NU (va rugam justificați)

2. Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Fiecare student are un program de practică stabilit înainte de plecare, care conține atât competențele care vor fi obținute cât și activitățile care vor fi desfășurate.

NU (va rugam justificați)

3. Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Fiecare mobilitate a fost realizată ținându-se cont de planul de învățământ existent la fiecare facultate. Studenții candidează la burse care sunt în domeniul studiat de fiecare sau complementar acestuia. Fiecare beneficiar depune o scrisoare de motivație și un CV în dosarul de candidatură pentru a se putea evalua atât motivația fiecăruia cât și cunoștințele și aptitudinile pe care le are potențialul candidat.

La fiecare mobilitate completarea Learning Agreementului se face după o analiză a planului de învățământ pe care studentul îl are în România, cât și a planului de învățământ de la universitatea parteneră.

NU (va rugam justificați)

Criteriile de calitate.

- Pregătire Generală.

Au fost pregătiți beneficiarii înaintea de plecarea în mobilitate? (pregătire concepută în acord cu nevoile specifice; incluzând aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugăm detaliați modalitățile de pregătire)

Pregătirea lingvistică se realizează în proporție mai mică, deoarece selecția studenților se face luând în considerare competențele lingvistice ale fiecărui candidat. În cazul în care este necesar se realizează pregătire lingvistică la nivelul fiecărei facultăți.

Fiecare student are posibilitatea să primească informații cu privire la toate aspectele: lingvistice, pedagogice, culturale, legale și financiare prin intermediul : afișelor, pliantelor, pagina de web, broșuri, întâlniri realizate la nivelul fiecărei facultăți cât și la nivel central.

NU (va rugăm justificați)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competențele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieți oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugăm detaliați)

Candidații trebuie să dovedească printr-un atestat de competență lingvistică, recunoscut de universitate, abilitatea de a comunica în limba de studiu. De asemenea în cadrul procesului de selecție se realizează testarea competențelor lingvistice.

NU (va rugăm argumentați)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea burselor naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugăm detaliați)

Se oferă informații cu privire la asigurarea medicală, permis de rezidență și aranjamente de cazare. Aceste informații sunt cuprinse în atât broșuri și pe pagina de web cât și în toate prezentările și discuțiile cu beneficiarii.

NU (va rugăm justificați)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Biroul ERASMUS de la universitățile partenere au în principal rolul de mentoring în colaborare cu cadre didactice, coordonatori departamentali și organizații studențești. Acest lucru variază în funcție de fiecare universitate.

NU (va rugam justificați)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Recunoașterea academică este menționată și stipulată în cazul fiecărei mobilități atât în planul de studiu, cât și în contract. Fiecare beneficiar are posibilitatea de a beneficia de sistemul de recunoaștere academică. Fiecare facultate are o comisie de echivalare a rezultatelor. În cazul plasamentelor, recunoașterea academică nu se poate face în totalitate. Se recunoaște stagiul de practică ca parte integrantă a programului de studiu, dar având în vedere că în stagiile de practică studenții nu obțin credite, nu se poate face o echivalare a rezultatelor ca în cazul bursei de studiu. Procesul Mobilipass este în stadiu de implementare la Universitatea Babeș-Bolyai.

NU (va rugam justificați)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stadiu)

Evaluarea fiecărui stadiu se face pe trei nivele.
- Biroul Erasmus realizează analiza evaluărilor trimise de instituțiile partenere;
- Serviciul Financiar care evaluează partea financiară a documentelor;
- Facultățile realizează prin comisiile de echivalare fiecare mobilitate în parte.
Astfel atât instituțiile partenere, prin documentele emise cât și universitatea Babeș-Bolyai urmăresc îndeplinirea programului de studiu sau de practică al fiecărui student.

NU (va rugam justificați)

--

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Pentru fiecare mobilitate în parte au fost respectate fluxul de documente solicitat de către A.N.P.C.D.E.F.P.

NU (va rugam argumentati)

--

Universitatea
:

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA

Poza institutiei:

Descriere:



Universitatea "Ovidius", Constanța a fost înființată prin decizie guvernamentală, pe 7 martie 1990. Această tânără universitate se mândrește totuși cu o activitate neîntreruptă în domeniul învățământului superior din zona Dobrogei.

Universitatea din Constanța, aflată pe coasta Mării Negre, este organizată asemenea marilor instituții de învățământ superior din România și a cunoscut o dezvoltare spectaculoasă. Este o instituție de învățământ complexă, o universitate modernă care și-a consacrat o reputație națională și internațională prin realizările sale.

Numără aproximativ 20,000 de studenți și este alcătuită din 16 facultăți, 63 specializări, oferă studii de masterat pentru 62 specializări și 7 programe doctorale.

Personalul didactic este alcătuit din peste 1315 specialiști, 100 profesori universitari, 250 conferențieri, 440 lectori, 360 asistenți și 150 preparatori, și 15 cercetători.

Universitatea este dotată cu clădiri complet echipate pentru laboratoare, săli de clasă, amfiteatre, camere multimedia și alte săli de instruire, acoperind 100000 metri pătrați.

De asemenea, deține și o bibliotecă centrală cu peste un milion de cărți și publicații periodice, 10 săli de lectură cu peste 500 de locuri într-un spațiu de peste 10000 de metri. Rețeaua de sucursale include 4 biblioteci ale facultăților. Au fost înființate rețele noi de calculatoare în beneficiul studenților și academicienilor.

Alte facilități importante sunt serviciile Internet, centre lingvistice și Redacția Universității "Ovidius", o editură care publică tratate universitare și lucrări de cercetare ale cadrelor didactice. De asemenea, publică „Analele Universității Constanța” conținând documente științifice în diverse domenii cum ar fi: biologie, fizică, chimie, literatură și lingvistică, medicină, științe economice, matematică, istorie, geografie, informatică, teologie, agricultură, inginerie.

Universitatea are 5 cămine studențești cu peste 1500 de locuri, restaurante, cluburi ale studenților oferind facilități culturale și de recreație din belșug.

La clubul sportiv al universității, aflat pe Lacul Siutghiol, studenții pot folosi aproximativ 10 hectare de terenuri sportive pentru antrenamentele lor: terenuri de fotbal și atletism, terenuri de volei, handbal, basket și tenis, săli pentru fitness și gimnastică ritmică, o piscină, saune, săli pentru bodybuilding, un club nautic modern și complex pentru văslit și yachting etc.

Ca partener în Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții – ERASMUS, Universitatea „Ovidius” asigură mobilități de studiu pentru studenți și cadre didactice cu peste 50 de universități din Uniunea Europeană și Turcia. Un instrument care facilitează mobilitățile este Sistemul de Credite Transferabile adoptat în anul universitar 1998-1999.

Deosebita amplasare geografică a Constanței, statutul de mare port la Marea Neagră și centru istoric și turistic european, oferă Universității „Ovidius” șansa dezvoltării.

Munca de cercetare se duce cu succes în toate principalele domenii științifice.

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Intalniri periodice cu studentii organizate la nivelul Universității
Intâlniri cu studentii la nivelul facultăților
Afișe expuse la fiecare facultate
Fluturași care conțin informațiile esențiale despre Carta Europeană a Calității în Mobilitate

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

- Fiecare student care beneficiază de o Mobilitate întocmește un "learning plan" împreună cu un cadru didactic desemnat de conducerea facultății, ținând seama de planul de învățământ al facultății mamă și de planul de învățământ al facultății gazdă.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Acest principiu a fost respectat prin modul de întocmire al "learning plan"; studentul contribuie activ la întocmirea acestuia, alegând cursurile din facultatea de destinație, desigur, în funcție de ofertă și de restricțiile impuse de programul de învățământ din facultatea mamă.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Beneficiarii sunt pregătiți prin:

posibilitatea de a-si îmbunătăți cunoștințele lingvistice participând la cursurile de limbi străine din programa Facultății de Litere și a Departamentului de Limbi Moderne care funcționează în Universitate;
ajutor în rezolvarea problemelor de cazare la facultatea de destinație;
prin îndrumare de a participa, înainte de plecare, la cursuri de istorie europeană și cultură specifică diferitelor țări europene, cursuri care se predau în facultățile specializate ale Universității;

NU (va rugam justficati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Competențele lingvistice sunt evaluate printr-o testare preliminară de selecție din cadrul Facultății mamă și printr-o testare finală care se organizează în cadrul Departamentului de Limbi Moderne al Universității.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamete de cazare?

DA (va rugam detaliati)

S-a oferit asistență pentru aranjamentele de cazare la anumite Universități partenere, care au o ofertă mai bună pentru cazarea studenților: Univ. R. Schuman di Strasbourg, Univ. din Braunschweig, Univ. din Lille etc.
Bursele naționale sunt asigurate pe toată durata mobilității.

NU (va rugam justficati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

- Majoritatea Universităților partenere au o schemă de mentoring de care beneficiază și studenții noștri, primind asistență în permanență.

NU (va rugam justficati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie

facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

- Principiul recunoașterii creditelor obținute în cadrul mobilității este respectat, de regulă. Există cazuri în care studenții întâmpină greutăți în recunoașterea integrală a rezultatelor lor. Senatul Universității a introdus acest principiu în cadrul Regulamentului studenților. Cazurile mai dificile sunt rezolvate cu ajutorul Rectorului, dacă studenții ne sesizează că au greutăți în acest sens.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

- Facultățile acordă consiliere beneficiarilor de mobilități prin sugestii în privința alegerii disciplinelor opționale și a temelor lucrărilor de diplomă, în funcție de experiența dobândită în mobilitate.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

- La fiecare "bilateral agreement" există o anexă privind obligația părților de a respecta criteriile de calitate.

NU (va rugam argumentati)

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Universitatea:

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea din Craiova este o institutie publica de invatamant superior, cu o activitate neintrerupta din anul 1947, anul infiintarii sale, si care s-a dezvoltat in mod constant in tot acest interval.

Universitatea din Craiova numara peste 1000 de cadre didactice si peste 30 000 de mii de studenti, fapt ce o claseaza printre cele mai mari institutii de invatamant superior din Romania.

Situata in centrul regiunii istorice Oltenia, Universitatea din Craiova si-a asumat pe deplin misiunea sa istorica si cultural-educativa si a dezvoltat numeroase programe de studii pentru diverse profiluri, oferind programe de studii universitare si postuniversitare.

Universitatea din Craiova cuprinde un numar de 17 facultati, a caror oferta educationala vizeaza stiintele ingineresti, stiintele exacte, stiintele umaniste, istoria, stiintele economice, agricultura, dreptul si administratia publica, teologia, arta etc (33 de specializari si 66 de diplome).

Universitatea din Craiova organizeaza studii de licenta (3-4 ani), studii masterale(1,5-2 ani) si studii doctorale in peste 70 de domenii.

Invatamantul la distanta este un tip de program de studii utilizat pe scara larga, mai ales in ceea ce priveste educatia adultilor.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Prin intermediul co-ordonatorilor departamentali

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Fiecare student are plan de studii/formare individualizat. In cazul perioadelor de studii s-a urmarit acumularea unui numar suficient de credite corespunzator perioadei de mobilitate, planul de studii cuprinzand discipline unde performanta academica poate fi usor echivalata. Exemple de situatii usor de echivalat: domeniul Stiinte Exacte si Litere.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii au avut posibilitatea sa aleaga si discipline complementare celor de la universitatea unde sunt inmatriculati, in cionformitate cu nevoile si interesele lor si intr-o perspectiva pe termen lung.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

A existat consiliere in toate aceste privinte asigurata de coordonatorul departamental, membrii Biroului de programe comunitare, precum si de stafful din cadrul Centrului de Consiliere al Universitatii din Craiova.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Potentialii studenti bursieri sunt testati pentru a li se evalua competenta lingvistica ca parte a procedurii de selectie.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Universitatea, prin intermediul Centrului de Consiliere, a intocmit o baza de date cu informatii generale despre universitatile partenere, cu referire la toate aceste aspecte.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Exista persoane din Biroul de Programe Comunitare cu atributii de mentorat pentru studentii straini (in-coming). Coordonatorii departamentale isi ofera de asemenea sprijinul in vederea integrarii acestor studenti.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

exista proceduri standard de recunoastere a performantei academice, care implica comisii de echivalare pentru fiecare specializare in parte. Formularele utilizate sunt similare cu cele din Mobilipass.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La inapoiere, studentii ERASMUS impartasesc experienta acumulata (pregatire profesionala si socializare) atat coordonatorilor departamentali cat si membrilor Biroului de programe, experienta lor fiind extrem de utila in intocmirea noii baze de date referitoare la universitatile partenere.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Intre cele doua institutii partenere exista acorduri bilaterale care prevad si respectarea unor criterii de calitate. Beneficiarul de mobilitate semneaza doar contractul de studii/plasament.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI

Poza institutiei:



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Descriere:

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a fost fondată în Iulie 1974 prin unificarea Institutului Politehnic și a Institutului Pedagogic. Institutul Politehnic Galați are la origine Institutul de Inginerie Navală și Mecanică, care a fost fondat în 1951. Institutul Pedagogic, fondat în 1959, a constat din cinci facultăți: Litere, Matematică, Fizică-Chimie, Științele Naturii și Sport. Cele două instituții de învățământ superior, Institutul Politehnic și Institutul Pedagogic, au fost unificate în 1974 și au format Universitatea din Galați. La scurt timp după 1989, Universitatea a fost numită "Dunărea de Jos" după numele istoric al zonei din jurul Municipiului Galați.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați constă din șaisprezece facultăți cu aproximativ 18000 studenți, având câteva domenii unice de pregătire în România, precum Inginerie Navală și Pescuit. De-a lungul anilor, în Universitatea din Galați au fost pregătiți specialiști care acoperă largi domenii ocupaționale. Noi programe universitare au fost dezvoltate în ultimii ani: Management în Industrie, Finanțe și Credit, Relații Economice Internaționale, Administrație, Drept și Informatică. În fiecare an sunt organizate cursuri post-universitare pentru ingineri și cursuri de perfecționare pentru profesorii din învățământul preuniversitar. Universitatea din Galați organizează programe de pregătire avansată prin doctorat și masterat în domenii tehnice, chimie, fizică, matematică, economie, tehnologia alimentelor și pescuit, control automat și tehnici de calcul, inteligență artificială. De asemenea, Universitatea din Galați oferă programe de doctorat în domeniul științelor sociale și umanistice. Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați joacă un rol de coordonare a inițiativelor de dezvoltare și cooperează cu instituțiile economice și sociale în beneficiul regiunii.

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliami modalitatile de informare)

Candidatii la mobilitate au fost informati:
prin sedinte speciale de informare prevazute in procesul de selectie;
prin consultatii individuale;
prin afisare la avizierele Erasmus;
prin site-ul www.erasmus.ugal.ro;
la intocmirea de catre candidati a Application Form si Learning Agreement;
la incheierea contractelor financiare.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliami cu exemple)

Alcatuirea Learning Agreement este in detaliu descrisa in Recunoasterea academica (www.erasmus.ugal.ro). Sunt explicati pasii necesari si rolul cadrelor didactice titulare de acord bilateral, ca tutori academici.
Inainte de Learning Agreement, candidatul la mobilitate trebuie sa intocmeasca un Acord de recunoastere academica, pentru a se asigura ca planul sau de studiu la universitatea gazda este in concordanta cu parcursul sau de invatare la universitatea de origine. Acordul de recunoastere academica cuprinde doua coloane principale:
in prima coloana sunt trecute disciplinele pe care studentul ar fi trebuit sa le urmeze la universitatea de origine pe perioada studiului in strainatate si numarul de credite pentru fiecare disciplina;
in a doua coloana sunt trecute disciplinele pe care studentul trebuie sa le urmeze la universitatea gazda pe perioada studiului in strainatate si numarul de credite pentru fiecare disciplina.
Astfel, din Acordul de recunoastere academica rezulta:
ca planul de studiu la universitatea gazda este intr-o mare masura in concordanta cu parcursul de invatare la universitatea de origine;
echivalenta numarului de credite;
Prin semnarea Acordului de recunoastere academica de catre student, tutore academic si decan se asigura recunoasterea academica a studiilor efectuate in strainatate.
Odata ce Acordul de recunoastere academica este aprobat, Learning Agreement se completeaza prin copierea celei de-a doua coloane din Acordul de recunoastere academica, inclusiv numarul de credite pentru fiecare disciplina.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Principiul poate fi aplicat in limitele in care nu exista o echivalenta totala intre parcursul de invatare al beneficiarului la universitatea de origine si parcursul de invatare la universitatea gazda. Astfel, alegerea disciplinelor ce vor fi studiate la universitatea gazda va tine cont si de aptitudinile si motivatia studentului, alegerea fiind facuta impreuna de student si tutore academic.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Inainte de plecarea in mobilitate, beneficiarii studenti au fost pregatiti referitor la:

- aspecte lingvistice, la cerere si in functie de posibilitatea de a organiza in cadrul programului o pregatire lingvistica de scurta durata (2-3 luni);
- aspecte pedagogice, privind sistemul educational de la universitatea gazda, modificarea planului de studiu, sistemul creditelor transferabile, recunoasterea academica a perioadei de studiu;
- aspecte administrative, privind Application form si Accommodation form la universitatea gazda, iar la universitatea de origine depunerea si inregistrarea cererii pentru deplasare la studiu, obtinerea dispozitiei de plecare, documentele necesare pentru validarea perioadei de studiu si decontul privind deplasarea;
- aspecte financiare, privind nivelul grantului, conditiile si transele de plata a grantului, regimul taxelor (taxa de scolarizare care trebuie platita de catre studentii cu taxa la universitatea de origine, respectiv facilitatea de a nu plati taxe scolare si pentru utilizarea facilitatilor catre universitatea gazda), asigurarea platii bursei (daca studentul este indreptatit sa o primeasca);
- aspecte legale, privind asigurarea medicala, inregistrarea ca student Erasmus in tara universitatii gazda, documente justificative necesare la trecerea frontierei;
- aspecte culturale, privind unele particularitati specifice tarii in care are loc mobilitatea.

Inainte de plecarea in mobilitate, beneficiarii cadre didactice au fost pregatiti referitor la:

- aspecte pedagogice, privind sistemul educational de la universitatea gazda, modificarea planului de predare, metodele de predare;
- aspecte administrative, privind obtinerea invitatiei, suplinirea pe durata mobilitatii, depunerea si

inregistrarea cererii pentru deplasarea in misiune de predare, obtinerea dispozitiei de plecare, documentele necesare pentru validarea perioadei de predare si decontul privind deplasarea;

- aspecte financiare, privind nivelul grantului, conditiile si transele de plata a grantului, regimul taxelor (facilitatea de a nu plati taxe pentru utilizarea facilitatilor catre universitatea gazda);
- aspecte legale, privind asigurarea medicala, documente justificative necesare la trecerea frontierei;
- aspecte culturale, privind unele particularitati specifice tarii in care are loc mobilitatea.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Competentele lingvistice ale candidatilor la mobilitati au fost evaluate in cadrul procesului de selectie printr-un test de limba eliminatoriu.

In perioada 2000-2006 au fost organizate si desfasurate cursuri de pregatire lingvistica pentru studentii candidati la mobilitate. Cursurile au fost tinute de cadre didactice de specialitate din cadrul Departamentului de Limbi Straine. Cursurile au fost organizate in regim de scurta durata (2-3 luni) si au fost in regim de fara plata pentru studentii care au dorit sa-si imbunatateasca pregatirea lingvistica.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

S-a acordat sprijin logistic privind:

- indrumarea catre agentii de calatorie care ofera aranjamente de calatorie preferentiale pentru mediul universitar;
- modul in care se obtine cardul European de asigurari de sanatate;
- intocmirea si trimiterea Accommodation form la universitatea gazda, respectarea termenelor de depunere a Accommodation form, informarea privind platile/garantiile pentru cazare solicitate de unele universitati gazda.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Aranjamentele de mentoring sunt stabilite la nivel de persoane de contact, conform acordurilor inter-institutionale incheiate intre universitati.

Aceste aranjamente nu sunt stipulate in mod expres si in scris.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Prin intocmirea de catre beneficiar a Learning Agreement si a Acordului de recunoastere academica (ambele documente se constituie in Learning Plan), se asigura ca planul sau de studiu la universitatea gazda este in concordanta cu parcursul sau de invatare la universitatea de origine. In mod expres, prin Acordul de recunoastere academica se asigura, sub semnatura decanului facultatii din care face parte studentul, ca i se va asigura beneficiarului recunoasterea academica a perioadei de studiu, pe baza transferului de credite, asa cum este stipulat in Regulamentul Activitatii Universitare a Studentilor, cap. 5 – Transferul de credite (<http://www.rectorat.ugal.ro/>).

In cadrul acestui process urmeaza sa fie utilizat Mobilipass.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Evaluarea de catre beneficiarul student si universitatea de origine a experientei dobandite in mobilitate are in vedere:

- modul in care au fost indeplinite sarcinile prevazute in Learning Agreement prin evaluarea foii matricole obtinute de la universitatea gazda;
- recunoasterea academica a studiilor efectuate la universitatea gazda tine seama de diferentele existente intre sistemele de invatamant si este facuta in avantajul studentului;
- beneficiarul si universitatea de origine evalueaza intreaga perioada de mobilitate prin raportul studentului catre institutie;
- se evidentiaza punctele tari dar si cele slabe ale perioadei de mobilitate si cum se pot valorifica aptitudinile dobandite (orientarea spre o directie de aprofundare/specializare, impactul asupra carierei viitoare).

Evaluarea de catre beneficiarul cadru didactic si universitatea de origine a experientei dobandite in mobilitate are in vedere:

- modul in care au fost indeplinite sarcinile prevazute in Teaching Programme prin evaluarea certificatului de predare obtinut de la universitatea gazda;
- daca au fost atinse obiectivele din programul de predare si alte rezultate privind noi metode de predare, material didactic imbunatatit etc.;
- beneficiarul si universitatea de origine evalueaza intreaga perioada de mobilitate prin raportul

cadrlui didactic catre institutie;

- se evidentiaza punctele tari dar si cele slabe ale perioadei de mobilitate si cum se pot valorifica competentele dobindite (impactul asupra carierei viitoare).

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Prin Inter-Institutional Agreement, Application Form, Learning Agreement, Teaching Programme si Contractul financiar incheiat intre universitatea de origine si beneficiar se asigura ca responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate sunt agreate de catre institutia de origine, institutia gazda si beneficiarul mobilitatii.

Mai mult, prin Erasmus University Charter a fiecarei institutii se garanteaza ca vor fi respectate principiile fundamentale referitoare la mobilitati si ca fiecare institutie va aplica principiile stipulate in Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate privind organizarea mobilitatilor si Declaratia de Politica aplicata in cadrul Programului Erasmus (EPS).

Totusi, un document unic, intre cele trei parti implicate in mobilitati, nu exista. In fapt, aplicarea in practica a documentelor mentionate mai sus conduce de la sine la stabilirea responsabilitatilor care decurg din criteriile de calitate stipulate in Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate. Un astfel de document unic nu ar fi decat un document suplimentar, care ar creste in mod nejustificat numarul relativ mare de documente deja existente.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU" DIN IAȘI

Fotografia:



Descriere:

Universitatea de Arte "George Enescu"

Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași este unica instituție de învățământ superior care reunește trei domenii artistice majore (arte vizuale, muzică și teatru). Este succesoarea primei instituții de educație artistică din România, fondată în anul 1860 și este o școală dinamică având la bază tradiții puternice. Misiunea profesională și culturală a Universității se fundamentează pe o sinteză de valori universale, naționale și locale. Universitatea este structurată în trei facultăți: Facultatea de arte plastice, decorative și design, Facultatea de interpretare muzicală și Facultatea de compoziție, muzicologie, pedagogie muzicală și teatru. Oferta sa educațională constă într-o foarte largă varietate de specializări. Programele de studiu sunt structurate în trei cicluri: ciclul I, ciclul II (Master) și ciclul III (Doctorat).

Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași este observator constant și actor în procesul dezvoltării europene, cu precădere în sferile culturii și educației. Scopul principal al strategiei de internaționalizare este acela de a pregăti studenții să devină parte a comunității bazată pe multiculturalism și informație, pentru a susține viitoarea lor activitate artistică și oportunitățile de integrare în piața muncii. Activitatea internațională a Universității constă în participarea la programele instituționalizate (LLP/Erasmus, Leonardo da Vinci, CEEPUS), activitatea de grup sau individuală a membrilor corpului profesoral, și, în cele din urmă, "internaționalizarea în interior" (manifestarea interesului continuu pentru cultura și sistemele de învățământ ale altor state, educarea studenților în spiritul integrării și dezvoltării europene).

Perfecționarea continuă a procesului didactic și continua observare a cerințelor de calitate, în noul context european, sunt principii de bază implicate în strategia de dezvoltare a Universității de Arte "George Enescu" din Iași.

UNIVERSITATEA DE ARTE "GEORGE ENESCU" DIN IAȘI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Informatiile si sprijinul oferit de catre institutia trimitatoare si institutia gazda sunt complete, si au ca scop realizarea unei mobilitati de inalta calitate. Personalul celor doua institutii ii asista pe studentii Erasmus permanent in toate etapele mobilitatii.

Canalele de informare utilizate sunt: afise ce se pot gasi la panourile de informare principale din Universitate, intalniri periodice pentru prezentarea Programului, transmiterea informatiei prin e-mail catre persoanele interesate, materiale printate ce pot fi consultate in Biblioteca Universitatii, pagini web, pachetul ECTS.

Studentii Erasmus pot participa la zilele de orientare organizate de institutia gazda. Cu aceasta ocazie, ei fac cunostinta cu conditiile reale din campus, oras, intra in contact cu informatii esentiale folositoare pe toata perioada mobilitatii. Specific pentru programele sociale, studentii nostri Erasmus plecati in mobilitate participa la diverse evenimente artistice organizate de catre institutia gazda, fie ca spectator fie ca expozant (pentru arte plastice) sau interpret (pentru muzica). De asemenea, programele sociale includ activitati importante pentru studentii la arte: vizite in institutii artistice (muzee, sali de expozitii, sali de teatre, sali de concerte, biblioteci).

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Toti studentii au realizat un Acord de Studiu, in conformitate cu durata perioadei de studiu Erasmus (20 ECTS pentru 3 luni si 30 ECTS pentru 4 luni).

Acordul de Studiu este finalizat in prima parte a perioadei de mobilitate (dupa ce a fost stabilit inainte de mobilitate). Uneori, pot sa apara modificari in programul de studiu, datorita varietatii disciplinelor oferite in domeniul artelor plastice. Toate schimbarile sunt validate de catre institutia gazda. Toti studentii detin un Acord de Studiu.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Pe parcursul anilor anteriori am reusit sa strangem mai bine legaturile cu majoritatea institutiilor partenere, si planuim sa extindem colaborarea si catre alte domenii. Chiar mai mult, noi contracte de cooperare bilaterala sunt in curs de realizare si vor fi finalizate, din dorinta de a acoperi toate specializarile din Universitate; mobilitatea studenteasca a fost realizata intr-o gama larga de specializari.

Studentii Erasmus ai Universitatii noastre au finalizat cu success perioada de studii. Au avut ocazia sa invete si sa locuiasca intr-un mediu European, iar unii dintre ei au obtinut rezultate excelente (expozitii artistice personale in tara gazda, precum si posibilitati de angajare dupa terminarea studiilor).

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Pregatirea academica este facuta pe baza pachetului ECTS si pe experienta de mobilitate anterioara. Biroul Erasmus detine o colectie de pachete informative privind continutul procesului de invatamant de la institutiile partenere, precum si aspecte lingvistice (cursuri de limba organizate de catre institutia primitoare), sau legate de cazare, conditii de viata.

Universitatea noastra ia considerare experienta anterioara a studentilor prin intermediul rapoartelor si ii implica in programul de pregatire a studentilor beneficiari de mobilitati viitori si in intampinarea studentilor straini ce vin sa studieze aici. Din punct de vedere profesional, rapoartele lor, atat cele scrise cat si cele orale, sunt utilizate pentru imbunatatirea procesului de predare in Universitate.

In majoritatea cazurilor, cazarea este facuta in apartamente particulare inchiriate; pentru aceasta, Universitatea gazda ofera asistenta. Informatiile sunt asigurate, pentru studentii ce efectueaza o mobilitate, prin intermediul pachetelor ECTS, al cataloagelor, web site-uri, coordonatorilor Erasmus, fosti studenti Erasmus.

Toate aceste informatii sunt discutate cu studentii ce aplica la Programul Erasmus, cu ocazia celor trei intruniri de instruire ce se organizeaza pe durata procedurilor de selectie si de pregatire a plecarii in mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliami)

Pregatirea pentru cursurile de limba pentru studentii ce pleaca in mobilitate este realizata prin

cursuri in primii doi ani de facultate (pentru limbile: Engleza, Franceza, Spaniola). Unii studenti iau lectii private sau isi completeaza procesul de studiu a limbii prin cursuri individuale. Evaluarea este facuta de catre profesorii de limbi straine din Universitatea noastra. Unii dintre partenerii nostri ofera cursuri de limba gratuite.

Studentii nostri ce beneficiaza de mobilitate au ca tinta tarile in care limbile vorbite cele mai frecvent sunt: engleza, franceza si spaniola, astfel incat pregatirea pentru limba se poate fi realiza in tara de origine, inainte de mobilitate, prin cursurile organizate in Universitatea noastra.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamete de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Persoana de contact in institutia partenera este coordonatorul Erasmus sau secretara. Primele etape ale mobilitatii sunt implementate de catre coordonatori, dupa care studentii intra in contact (prin e-mail) cu coordonatorii si cei ce se ocupa de cazare.

Unii dintre partenerii nostri au asociatii studentesti care ajuta in mobilitati studentesti Erasmus (in special pentru cei ce vin in mobilitate). Asociatiile fac pregatiri in ceea ce priveste cazarea si perioada initiala de acomodare/integrare. Multi dintre studenti (cei de la institutia gazda, precum si din cei ce vin in mobilitate) devin prieteni si impart locul de cazare. Timpul liber este adesea organizat de catre organizatiile studentesti.

Pe durata mobilitatii, studentii Erasmus out-going primesc bursa nationala pe cardul bancar propriu ce se utilizeaza in mod obisnuit.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenera)

Deoarece grupurile de lucru sunt foarte mici in domeniul invatamantului artistic, iar Universitatea noastra trimite doar maximum 2-3 studenti la institutia partenera, s-a convenit ca mentorarea sa fie efectuata de catre coordonatorul Erasmus.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

La sfarsitul perioadei de mobilitate, studentilor li se ofera o Foaie Matricola care specifica numarul

de credite acordate (asa acum este mentionat in Acordul de Studiu). Foile Matricole sunt semnate de catre un reprezentant oficial al Institutiei, cu stampila adevcata.

Studentii Erasmus sunt evaluati de catre profesorii din institutia gazda la sfarsitul perioadei de studiu, si de asemenea profesorii de la institutia trimitatoare evalueaza portofoliul la momentul echivalarii perioadei de studiu.

Rezultatele perioadelor de mobilitate sunt discutate in departamentele din care provin beneficiarii de mobilitate si se trag concluzii privind procesul de predare, metode, continuturi, posibile imbunatatiri viitoare.

Nu s-a utilizat Mobilipass, dar se are in vedere aceasta posibilitate.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Ca urmare a indeplinirii in bune conditii a programului de studii, tuturor studentilor li s-a acordat recunoastere academica. Ei au prezentat Acordul de Studiu si Foia Matricola, precum si Certificatul de prezenta.

Mai mult, studentii completeaza raportul Erasmus si aduc informatii cu privire la sistemul educational din institutia gazda, precum si informatii despre probleme administrative si sociale (cazare, viata sociala, costurile, oportunitati culturale). Toate aceste informatii sunt impartasite cu studentii Erasmus ce urmeaza sa plece in mobilitate in anul urmator, pentru a-i pregati.

In Universitatea noastra, mobilitatile sunt evaluate si pe baza rapoartelor intocmite de catre beneficiari.

Toata acesta informatie este utilizata de catre Universitatea noastra ca una din resursele importante implicate in imbunatatirea procesului de invatamant si a altor aspecte legate de organizarea activitatii in Universitate.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

In Contractul Bilateral incheiat cu institutiile partenere se mentioneaza angajamentul ambelor institutii de a respecta documentele fundamentale care reglementeaza, la nivel european, Programul Erasmus si de a depune toate eforturile necesare pentru buna indeplinire a tuturor termenilor si conditiilor contractului.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

Poza
institutiei:



Descriere:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este cea mai veche instituție de învățământ superior din România continuând, din anul 1860, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare. Cu aproape 40.000 de studenți și 900 de cadre didactice, universitatea se bucură de un important prestigiu la nivel național și internațional, având colaborări cu peste 200 de universități din străinătate. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" este membră a unora dintre cele mai importante asociații și rețele universitare: [Grupul Coimbra](#), [EUA - Asociația Europeană a Universităților](#), [Rețeaua Utrecht](#), [IAU - Asociația Internațională a Universităților](#), [AUF - Agenția Universitară a Francofoniei](#) și [RUFAC - Rețeaua Universităților Francofone](#), Rețeaua Universităților Balcanice. Acestea permit schimbul de experiență, mobilități ale studenților și profesorilor și realizarea în comun a unor programe academice, de cercetare sau strategice. Odată cu adoptarea procesului Bologna, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" a devenit prima instituție de învățământ superior din România centrată pe student. Printr-o bogată ofertă de studii complementare, de la toate facultățile, universitatea le oferă studenților libertatea de a-și contura propriul traseu academic și de a dobândi cunoștințe în domenii la alegere. Cercetarea se desfășoară la nivel de top, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" deținând poziția fruntașă, pentru al treilea an la rând, într-un clasament național al cercetării realizat pe baza standardelor internaționale. Colectivele de cadre didactice din universitate sunt implicate în peste 200 de proiecte naționale și internaționale, prin intermediul a 26 de centre de cercetare și de excelență, ale căror rezultate sunt prezentate în aproximativ 240 de articole publicate în reviste de prestigiu. Prin inițiative unice de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a unui model didactic interactiv și creativ și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" se angajează să vizeze excelența în orice activitate.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidatii la mobilitate au fost informati asupra principiilor Cartei in general. S-a insistat asupra drepturilor si obligatiilor beneficiarilor. Li s-a inmanat Carta studentului Erasmus.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Se intocmeste Learning agreement pentru mobilitatile de studiu inainte de plecarea la universitatea gazda.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii au optat si ca urmare au fost selectati pentru destinatiile preferate astfel incat mobilitatea sa contribuie la dezvoltarea abilitatilor si competentelor lor personale si profesionale.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

-Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Centrul de documentare care pune la dispozitia tuturor studentilor materiale informative (educative, pedagogice, culturale) (brosuri, harti, CD/DVD-uri de prezentare etc.)
Informatii si consilieri (administrative si financiare) oferite direct de coordonatorii Erasmus si membrii BPC
Lingvisitc: teste de limba conditie pentru a fi selectat ca student Erasmus; informatii despre si incurajarea lor de a participa la cursuri de pregatire EILC

NU (va rugam justificati)

-Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Cursuri de limbi straine finalizate cu teste de limba organizate de Facultatea de Litere la toate catedrele (10 catedre de limbi straine) sau alte teste internationale sunt acceptate

NU (va rugam argumentati)

-Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Da, in ceea ce priveste portabilitatea burselor nationale (hotarari ale Biroului Senat) si aranjamente de cazare (prin comunicarea cu unele universitatile partenere)

NU (va rugam justificati)

-Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

NU (va rugam justificati)

Institutiile partenere isi rezerva dreptul de a organiza aceste scheme de mentoring fara a informa sau consulta institutiile trimitatoare.

-Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Recunoasterea creditelor se face integral conform LA si HBS-urile respective.
Mobilipass – nu inca.

NU (va rugam justificati)

-Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din “learning plan” au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

CIPO – centrul de consiliere, informare si orientare profesionale care isi desfasoara activitatea in universitatea noastra din anul...

Concurs de eseuri ce descriu experienta, avantajele cat si dezavantajele mobilitatilor Erasmus

NU (va rugam justificati)

-Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

NU (va rugam argumentati)

Nu sub forma unui document scris ci doar prin comunicare permanenta cu partenerii in beneficiar participantilor.

Universitatea:

Poza institutiei:



Descriere:

Dintre cele 56 instituții de învățământ superior de stat, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași are cea mai veche tradiție în domeniul pregătirii ingineresti.

În Moldova anului 1562 are loc prima încercare de a pune bazele a ceea ce va deveni, mult mai târziu, învățământul superior, prin înființarea Școlii Latine de la Cotnari, lângă Iași. Însă de abia în anul 1813 învățatul Gheorghe Asachi înființează prima școală de ingineri hotarnici și ingineri civili cu predare în limba română, și care poate fi considerată nucleul învățământului tehnic superior din Moldova. De-a lungul vremii, școala se dezvoltă în cadrul Academiei Mihăilene (1835) și, ulterior, în cadrul Universității din Iași, înființate în anul 1860.

În luna martie a anului 1937 învățământul superior tehnic este separat de sub egida Universității prin înființarea Școlii Politehnice, singura instituție de învățământ superior abilitată să acorde la acea dată titlul de inginer. Ca urmare firească a dezvoltării școlii ingineresti ieșene, instituția nou creată a luat de la bun început numele lui Gheorghe Asachi. În anul 1948 ia ființă Institutul Politehnic „Gh. Asachi” din Iași care funcționează sub această denumire până în anul 1993 când, în cadrul reformei învățământului superior românesc, devine Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, având în componența sa zece facultăți. Ulterior, în urma unei reforme interne, în anul 2003 este înființată Facultatea de Arhitectură, iar în prezent Universitatea are în componență 11 facultăți: Facultatea de Arhitectură, Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Construcții și Instalații, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, Facultatea de Electronică și Telecomunicații, Facultatea de Electrotehnică, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor și Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial.

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași este condusă de Senat, alcătuit din reprezentanții fiecărei facultăți și ai studenților. La fiecare patru ani, Senatul alege rectorul, prorectorii universității, precum și secretarul științific al Senatului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” IAȘI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Informatii la avizierul Prorectoratului Relatii Internationale; recomandarea candidatilor sa consulte pagina web a universitatii gazda si sa listeze planurile de invatamant; oferirea de catre Prorectoratul de Relatii Internationale a unui pachet informativ fiecarui student outgoing; intalnire semestriala cu studentii Erasmus in vederea prezentarii programului si a exigentelor cerute la realizarea mobilitatilor

NU (va rugam justificati)

2. Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un “learning plan” ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Program de studiu (Learning Agreement) pentru studentii beneficiari de mobilitati de studiu; plan de lucru pentru personalul administrativ si/sau didactic beneficiar de mobilitati de formare; program de predare pentru cadrele didactice beneficiare de mobilitati de predare.

NU (va rugam justificati)

3. Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii participanti la mobilitati isi continua studiile in universitatea de origine; perioadele de studiu in strainatate sunt recunoscute in universitatea de origine; studentii participanti la mobilitati primesc Diploma Supplement la finalizarea studiilor in universitatea de origine.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Consiliere individuala; sedinta semestriala cu studentii Erasmus selectati; informatii la avizierul Prorectoratului de Relatii Internationale si pe pagina web a universitatii; brosură oferita inainte de inceperea mobilitatilor fiecarui student participant la programul Erasmus

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

La selectie fiecare candidat declarat reusit a depus la dosar un certificate de competenta lingvistica. In fiecare an academic, Catedra de Limbi Straine din cadrul Universitatii Tehnice "Gheorghe Asachi" Iasi ofera gratuit studentilor selectati in programul Erasmus un curs intensiv de limba franceza, pe o durata de 3 luni.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

La inceputul fiecarui an universitar, Prorectoratul de Relatii Internationale instiinteaza facultatile asupra obligativitatii mentinerii burselor nationale studentilor Erasmus care indeplinesc conditiile legale.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Universitatile gazda partenere in Programul Erasmus trimit in fiecare an universitar un pachet informative universitatii de origine; un cadru didactic este desemnat in universitatea gazda pentru a coordona activitatea studentului incoming pe durata perioadei de mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

NU (va rugam justificati)

Pana in prezent nu au fost astfel de mobilitati.

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Dupa efectuarea mobilitatilor, evaluarea si recunoasterea rezultatelor studentilor Erasmus se realizeaza la nivel de facultate, pe baza Learning Agreement, certificatului de frecventa si a foii matricole; dupa efectuarea mobilitatilor, studentii prezinta rapoarte de deplasare.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Acord Bilateral Erasmus semnat si stampilat de ambele universitati partenere in programul Erasmus; un contract financiar elaborat de catre universitatea de origine, care stipuleaza responsabilitatile partilor implicate in program (studentul outgoing si universitatea de origine); contractul de studii (Learning Agreement) semnat de catre studentul outgoing, universitatea gazda sic ea de origine.

NU (va rugam argumentati)

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "GR. T. POPA" IASI

Universitatea:

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea de Medicina si Farmacie "Gr. T. Popa" din Iasi este una din cele mai vechi institutii de invatamant superior medical din Romania fiind fondata in 1879, aceasta isi continua traditia, deja recunoscuta atat pe plan national cat si international, datorita unei politici educationale adaptata la actualele cerinte in societatea orientata spre cunoastere. Initial a fost creata ca o Facultate de Medicina si a inceput sa functioneze din 1879, in timp ce in 1949 a devenit Institutul de Medicina si Farmacie. Mai tarziu a fost asociata cu Facultatea de Farmacie (1961) si Facultatea de Stomatologie (1965), universitatea avand acest statut in 1991 iar Senatul a numit-o dupa numele Gr.T. Popa un reprezentant remarcabil al scolii de anatomie functional din Iasi.

Universitatea are 4 facultati (Medicina, Medicina Dentara, Farmacie si Bioinginerie Medicala) instruind 5900 studenti, 306 masteranzi, 957 doctoranzi, 874 studenti straini si studenti Erasmus, 1800 medici rezidenti in toate specialitatile, oferind intrumare metodologica si informatii pentru medici specialist din toate judetele regiunii Moldovei.

Departamentul de limbi straine asigura cursuri in limbile Engleza, Franceza, Germana pentru a oferi studentilor deprinderi practice de citire, intelegere si scris.

Curricula a fost imbunatatita pentru a fi compatibila cu a altor universitati europene pentru sistemul european de credite transferabile si pentru recunoasterea diplomei de studiu. Programul de invatamant in limba Engleza (introdus din 1991) si in Franceza (din octombrie 2006) a fost creat pentru studentii incoming din toata lumea, reprezentand fundamentul si dorinta de a atrage atat studenti straini cat si studenti la invatamantul post-universitar, tocmai pentru a conferi o dimensiune europeana sistemului nostru de invatamant medical. In cadrul programului LLP Erasmus, Universitatea are peste 26 de acorduri cu institutii din strainatate, acorduri ce au promovat participarea la programele de schimburi pentru studenti si cadre didactice.

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE” GR. T. POPA” IASI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidatii la mobilitate sunt informati de obligatiile si drepturile ce deriva din Carta, de sistemul de lucru:

In momentul selectiei candidatilor

Prin sesiuni de informare inainte si in timpul perioadei de studiu

NU (va rugam justificati)

2. Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un “learning plan” ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Studentul acceptat la studii inainte de plecare convine cu universitatea de origine asupra unui program de studiu ce contine cursurile de la universitatea partenera si in vederea obtinerii numarului minim de credite pentru perioada de mobilitate.

Oficiul Programe Comunitare contacteaza partenerii in vederea stabilirii programului de studiu, existand inca diferente intre curriculele celor doua institutii. In cazul unor neconcordanțe in contractul de studiu, in termen de o luna studenții pot să convină asupra unor modificări asupra programului de studii. În cazul în care astfel de modificări se impun, se completează și se semnează de toți factorii implicați formularul Changes in the study programme.

La sfârșitul perioadei de studiu, universitatea gazdă trebuie să confirme, în spațiul stabilit în Contractul de Studii, îndeplinirea de către student a programului convenit. Beneficiarul trebuie sa prezinte la universitatea de origine atat Contractul de Studii cat si Foaia matricola cu rezultatele obtinute si creditele corespunzatoare (certificat, situatie scolara) la cursurile stabilite în program, cu precizari privind sistemul de notare in tara/universitatea gazda, documente care dovedesc îndeplinirea programului de studiu.

NU (va rugam justificati)

3. Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii Erasmus au beneficiat atat de pregatirea teoretica cat si de cea practica (formare clinica,

observatii medicale, examinarea clinica a pacientilor, stagii si lucrari practice in spitale), consultatiin ambulator pentru formarea lor ca viitori medici. Programul de lucru si practica de vara, garzile la universitatea partenera au fost supervizate si sunt recunoscute la intoarcere. Participantii trebuie sa beneficieze educational, lingvistic si cultural de experienta de a invata intr-o alta tara europeana, in limba tarii respective.

NU (va rugam justificati)

4.Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Fiecare student beneficiaza de consiliere privind demersurile academice (stabilirea perioadei de studiu în funcție de calendarul academic al universității primitoare, detalii despre programul de studiu, descrierea conținutului unor cursuri, compararea cursurilor ce fac obiectul programului ales de student cu programul obligatoriu la universitatea de origine, numărul de credite necesar a fi acumulate, procedee pentru recunoașterea academică la intoarcere, etc.), consiliere organizaționala (termene de înscriere, condiții de cazare, rezervări etc.) cu universitățile partenere precum și demersurile tehnice înainte de deplasare (completarea cererii tip însoțită de invitația de la universitatea partenera, eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasare, însoțită eventual de o adresă către universitatea partenera, întocmirea Contractului financiar individual, etc.). Pe parcursul perioadei de mobilitate studenții sunt invitați să mențină permanent legătura cu Oficiul Programe Comunitare de la UMF Iasi, iar, în cazul în care apar probleme speciale, pot să contacteze direct responsabilii programului de la nivelul instituției.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice înainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliami)

Interviul pentru selectarea beneficiarilor este sustinut in limba tarii unde se va deplasa studentul. Astfel exista o comisie formata din vorbitori de limba engleza, franceza, germana, italiana, spaniola, cadre didactice ale universitatii noastre. Studentii selectati pot urma cursuri pregatitoare de limba straina la catedra de limbi straine a universitatii. Studentii incoming beneficiaza de o atentie speciala si de un tratament special, de programul in limba engleza in care urmeaza cursurile, stagiile, etc. si la dorinta acestora si in limba romana. Toate disciplinele accepta sa creeze studentilor incoming posibilitatea de a se pregati si sustine examenele intr-o alta limba (engleza), sesiunea de examene fiind prelungita pentru acesti bursieri Erasmus datorita faptului ca isi aleg materii care se fac in diferiti ani de studiu (anii IV, V, VI).

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detalii)

Studentii selectati sunt informati asupra costurilor aproximative ale sederii in strainatate. Prin corespondenta cu universitatile partenere, se incearca obtinerea unor oferte de cazare mai ieftine in campusurile studentesti. O parte din studenti apeleaza la cazare in campus iar altii prefera sa-si inchirieze un apartament.

Studentii sunt informati inca de la selectie ca bursa nationala va fi mentinuta pe perioada deplasarii in strainatate.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Studentii sunt multumiti de asistenta oferita de universitatea gazda in vederea integrarii lor prin asociatiile studentesti care ii ajuta si le ofera consiliere in alegerea cazarii, cunoasterea orasului, etc.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detalii procesul de recunoastere)

La sfârșitul perioadei de studii, universitatea gazdă trebuie să confirme, în spațiul stabilit în Contractul de Studii, îndeplinirea de către student a programului convenit. Beneficiarul trebuie sa prezinte la universitatea de origine atat Contractul de Studii cat si Foaia matricola cu rezultatele obtinute si creditele corespunzatoare (certificat, situatie scolara) la cursurile stabilite în program, cu precizari privind sistemul de notare in tara/universitatea gazda, documente care dovedesc îndeplinirea programului de studiu.

Recunoasterea academica a studiilor efectuate de beneficiar la Universitatea gazda va fi facuta de Decanatul facultatii astfel:

Decanatul facultatii va face cunoscut in scris tuturor disciplinelor promovate si stipulate in Contractul de studii notele obtinute de student la universitatea gazda, pentru a fi echivalate.

Studentul poate prezenta aprecieri de la cadre didactice ale universitatii gazda precum si curricula disciplinelor promovate.

Notele si creditele care atesta promovarea disciplinelor recunoscute vor fi stabilite pe baza sistemului de notare si creditare din Universitatea de origine si de la Universitatea gazda, dar intr-o maniera mai avantajoasa pentru beneficiar.
Inca nu s-a folosit Mobilipass, studentii fiind in prezent in perioada de mobilitate.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La intoarcere studentilor li se solicita rapoarte de activitate si sunt invitati la sesiunile special organizate pentru a povesti din experienta lor ca student Erasmus. Totodata fostilor bursieri Erasmus li se trimit chestionare primite de la AN si alte foruri privitoare la perioada de studiu si experienta dobandita in cadrul mobilitatii Erasmus si sunt antrenati in activitatile de pregatire a mobilitatilor din anii urmasori, impartasindu-le colegilor mai mici experienta lor din perioada de mobilitate, oferindu-le informatii legate de programul academic, de mediul cultural si despre viața de zi cu zi din universitatea vizitată.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreeate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Exista acorduri bilaterale incheiate intre universitati si studentii trebuie sa se intoarca de la universitatea gazda cu contractul de studii (learning agreement), situatia scolara si o adeverinta care sa ateste ca programul a fost indeplinit.

Universitatea trimitatoare are obligatia de a informa si de a oferi studentilor toate informatiile necesare, de a inmana fiecaruia Carta si contractul financiar prin care se stipuleaza obligatii si responsabilitati.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar, cu o anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri (specializați în agricultură, montanologie, horticultură, zootehnie, inginerie economică, prelucrarea produselor agricole) licențiați în biologie agricolă și doctori medici veterinari.

USAMV Iași a cunoscut în ultimii zece ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări în cadrul facultăților existente.

- Facultatea de Agricultură (cu specializările: Agricultură, Montanologie, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Biologie);
- Facultatea de Horticultură (cu specializările: Horticultură, Peisagistică);
- Facultatea de Zootehnie (cu specializările: Zootehnie; Piscicultură și acvacultură);
- Facultatea de Medicină Veterinară (cu specializarea Medicina veterinară).

USAMV Iași este membru:

- [AUF](#) (Agence Universitaire de la Francophonie)
- [EUA](#) (European University Association)
- membru fondator al [IAESTE](#) Romania (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience)

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda sunt atașate, ca anexă, la contractul dintre fiecare student Erasmus și universitatea noastră.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Fiecare student Erasmus trebuie să pregătească un program de lucru pentru perioada de stagiu la universitatea parteneră. Acesta include cursuri, discipline care trebuie urmate la universitatea gazdă.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

După selecția studenților pentru mobilități Erasmus, persoana de contact din universitatea noastră ajută studentul nominalizat, să întocmească programul de lucru, incluzând planul de învățământ în concordanță cu facultatea, anul de studiu, curricula universitară și specificul universității gazdă.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Fiecare student a fost îndrumat să-și îmbunătățească cunoștințele lingvistice, în scopul înregistrării la universitatea gazdă și pregătirii documentelor de plecare (Decizia Recrotului, Contractul de studiu, Contractul financiar și anexele) și primirea banilor din fondurile Erasmus

ale universității.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Competențele lingvistice sunt un criteriu important în selecția studenților Erasmus și fiecare candidat trebuie sa promoveze un examen în acest sens. Apoi, unii dintre ei urmează câteva ore de curs de limbă străină și în final, cu o lună înainte de plecare, mai este examinat odată.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Studenții sunt îndrumați și asistați de oficiul Erasmus și persoana de contact în vederea primirii informațiilor necesare despre călătorie, asigurare, facilități de cazare, păstrarea bursei naționale etc. De asemenea, studentul Erasmus primește informații de la foștii studenți Erasmus. În același timp, Oficiu Erasmus și studentul Erasmus contactează universitatea parteneră în vederea primirii informațiilor necesare.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Universitatea noastră are înțelegeri pentru integrarea studenților la universitatea gazdă, dar nu există un document oficial în acest sens. De obicei, personalul biroului Erasmus și, în special, persoana de contact îndrumă studenții pentru rezolvarea problemelor ivite. În orice moment suntem informați despre performanțele studenților prin intermediul biroului Erasmus sau a persoanei de contact.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Perioada de studiu este inclusă în programul de lucru; această perioadă este recunoscută printr-un atestat. Atestatul și notele (creditele) sunt documente oficiale pentru perioada studiată.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Experiența dobândită în perioada stagiului efectuat este recunoscută de universitate în acord cu documentele primite la sfârșitul perioadei de stagiu. Conducerea facultății, boroul Erasmus și persoana de contact acordă sprijin studenților asupra modului de valorificare a competențelor și aptitudinilor dobândite pe parcursul mobilității.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Acest principiu a fost respectat de universitatea parteneră și studentul Erasmus printr-un document special care este anexat la contractul de mobilitate Erasmus, semnat de universitate și studentul Erasmus.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Poza institutiei:



Descriere:

Înființată în 1990, Universitatea din Oradea este formată astăzi din 18 facultăți care oferă 53 de domenii de licență cu 120 de specializări, 165 de specializări la master și 9 domenii de doctorat. În cadrul Universității își mai desfășoară activitatea 46 de departamente, centre și colective de cercetare. În cadrul universității studiază circa 28.000 de studenți.

Campusul universitar, cu o suprafață totală de 143.200 mp, este unul din cele mai cochete campusuri universitare din România, având și un mic parc dendrologic cu diferite specii de arbori, dintre care unele foarte rare.

Biblioteca, înființată în 1963, deține astăzi o colecție de peste 280.000 de volume.

Cu o capacitate de 600 de persoane, cantina a fost modernizată și asigură atât servirea mesei în regim de cantină studentescă, cât și organizarea de mese festive de protocol.

Universitatea din Oradea a cunoscut în ultimii ani o dezvoltare dinamică, devenind o universitate de nivel european, în parte datorită numeroaselor parteneriate încheiate cu universități din toată lumea și participării la programele europene dedicate învățământului.

Programul Erasmus a fost implementat în Universitatea din Oradea începând cu anul universitar 1998-1999, iar de atunci au beneficiat de granturi Erasmus circa 1000 de studenți și circa 600 de cadre didactice. Odată cu trecerea, în 2007, într-o nouă fază a Programului Erasmus, Universitatea din Oradea și-a diversificat și ea activitățile derulate prin acest program, prin adoptarea Cartei Erasmus extinse și participarea activă la programul de plasamente Erasmus (cu un număr de 19 acorduri de plasament studenți, 16 acorduri de Staff Training și circa 40 de studenți și tot atâtea de cadre didactice și nedidactice plecate prin Programul Erasmus de plasament).

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliami modalitatile de informare)

La Universitatea din Oradea s-au facut pliante si brosure de informare, s-au organizat sedinte de informare cu cadre didactice si cu studenti, s-a organizat ziua Portilor Deschise, Saptamana Erasmus etc.

NU (va rugam justificati)

2. Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliami cu exemple)

Inaintea oricarei mobilitati s-a efectuat un "learning plan", act care a fost alcatuit de student impreuna cu coordonatorul departamental studiind curricula anuala.

NU (va rugam justificati)

3. Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Da, a fost respectat acest principiu. Fiecare student a avut posibilitatea de a studia sau de a se forma profesional in functie de motivatia sa, de aptitudinile sale. Tocmai din acest moiv, Learning Agreement-ul precum si Training Agreement-ul sunt incheiate cu acordul studentilor, tinandu-se cont de preferintele si capacitatile lor.

NU (va rugam justificati)

4. Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Toti beneficiarii au fost pregatiti inainte de plecare in mobilitate. Studentii au promovat teste de competenta lingvistica; la selectie si inainte de plecare sunt informati asupra drepturilor si obligatiilor administrative, pedagogice, financiare si legale, toate acestea regasindu-se si in pliantele si brosurile editate.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliiati)

Studentii au fost testati lingvistic inainte de plecarea in mobilitate. Niciun student nu a plecat in mobilitate fara certificat de competenta lingvistica.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliiati)

Da. Toti studentii care au plecat in mobilitate au beneficiat de informatii si asistenta. Majoritatea studentilor au plecat cu cazarea asigurata, au fost ajutati in obtinerea biletelor de calatorie si asigurarilor. Studentii bursieri isi primesc bursele pe toata perioada stagiului.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

La nivelul fiecarei facultati exista o persoana care ofera asistenta permanenta studentilor Erasmus, in ceea ce priveste integrarea lor in atmosfera universitara si locala.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliiati procesul de recunoastere)

La universitatea din Oradea tuturor studentilor care au participat la program le-au fost

recunoscute notele si creditele obtinute, iar acelea care nu erau incluse in planul de invatamant sunt mentionate in Suplimentul de Diploma. De asemenea, experienta si competentele obtinute in urma stagiilor de studiu sau formare profesionala sunt mentionate in Documentul de Mobilitate Eruropass.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

La intoarcere studentii sunt ajutati de coordonatorii departamentali, impreuna cu cadrele didactice de la facultate, sa isi valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Toate actele intocmite studentilor sunt incheiate cu acordul celor trei parti, ele semnand pentru accept.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea din Pitesti este o institutie tanara, dinamica, moderna si flexibila. Ea ofera o larga oferta educationala tinerilor din Romania si din alte zone ale lumii. Prioritatile Universitatii din Pitesti constau in dezvoltarea unei activitati de cercetare stiintifica performanta, in formarea unor specialisti care sa fie capabili sa ocupe un loc pe piata muncii din Romania si din Europa, care este din ce in ce mai aglomerata. De asemenea, la capitolul prioritati trebuie sa spunem ca universitatea noastra este implicata intr-o larga colaborare internationala, in acest sens noi am dezvoltat o serie intreaga de parteneriate, proiecte si programe finantate de Comunitatea Europeana. Consideram ca la Pitesti trebuie sa realizam o universitate antreprenoriala, o universitate profund ancorata in realitatile cotidiene, o universitate care sa interfereze foarte mult cu mediul social-economic, mediu in sprijinul caruia trebuie sa vina pentru rezolvarea multiplelor probleme cu care se confrunta. Asadar, Universitatea din Pitesti intelege sa joace foarte bine acest rol, aceasta menire a sa in societate si sa ofere oricarui tanar o sansa pentru viitorul sau.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Biroul pentru Programe Comunitare a organizat seminarii de informare cu candidatii la mobilitati Erasmus. In cadrul acestor seminarii s-au prezentat principiile fundamentale si cerintele minimale ale Cartei, institutiile partenere, numarul de locuri, domeniile si nivelurile de studiu (pentru studenti), domeniile si nivelurile de predare (pentru cadrele didactice), criteriile de eligibilitate si de selectie. La finalul fiecarui seminar, candidatii au avut ocazia sa adreseze intrebari si sa-si clarifice problemele. Membrii Biroului pentru Programe Comunitare au raspuns la intrebari si au acordat consiliere studentilor (pe tot parcursul mobilitatii, via e-mail si telefon).

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan"?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inaintea inceperii perioadei de mobilitate s-a incheiat un acord de studiu (Learning Agreement) cu fiecare student in parte, care cuprinde lista disciplinelor de urmat la institutia partenera si numarul de credite corespunzator. Acest acord a fost semnat la Universitatea din Pitesti de catre decanul facultatii si de coordonatorul institutional Erasmus, iar la institutia gazda de catre coordonatorul ECTS la nivel de facultate si de coordonatorul institutional Erasmus.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Universitatea din Pitesti da o deosebita importanta rolului avut de mobilitatile de studiu Erasmus in formarea personala si profesionala a beneficiarilor. De aceea, Universitatea din Pitesti a incercat sa foloseasca aceste mobilitati pentru imbunatatirea si dezvoltarea calificarii beneficiarilor ca viitori specialisti cu experienta internationala. Fiecare candidat Erasmus a fost consiliat si orientat astfel incat sa aleaga cea mai potrivita perioada de studiu, care sa se adapteze cat mai bine cerintelor sale educationale si profesionale. Astfel, au fost luate in considerare diferite aspecte si caracteristici, cum ar fi: profilul profesional al beneficiarului, cunostintele acumulate anterior, modelul educatiei initiale, bazat pe programul de studiu pe care il urmeaza, corelatia intre motivatia sa pentru respectiva mobilitate Erasmus si oportunitatile educationale si profesionale oferite de aceasta, corespondenta intre aptitudinile si atitudinile proprii

beneficiarului si cele cerute de programul de studiu. Motivarea puternica a studentilor face ca mobilitatea lor se transforme intr-un instrument de dezvoltare personala si de larga deschidere catre Europa si spatiul european. Putem aprecia ca atat cerintele, cat si motivatia, au fost criterii prioritare luate in considerare la selectia si aprobarea acestor mobilitati.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Studentii si cadrele didactice au fost informati inainte de plecarea in mobilitate, in cadrul unui seminar la care au fost invitati fosti beneficiari Erasmus, cu privire la nevoile si cerintele specifice fiecarei universitati partenere, din punct de vedere academic, lingvistic, administrativ, financiar, legal si cultural. Astfel, au fost prezentate conditiile de viata in strainatate, programele de studiu disponibile, modalitati de examinare a rezultatelor, pachetele informative referitoare la sistemul european de transfer al creditelor academice – ECTS. In afara acestor sesiuni de informare, cand a fost necesar, s-au organizat cursuri pedagogice si lingvistice de scurta durata. Toti beneficiarii (studenti si cadre didactice) au fost evaluati privind competentele lingvistice (nivelul cunoasterii limbii universitatii gazda) inaintea plecarii in mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Dupa cum s-a mentionat mai sus, cunostintele lingvistice ale candidatilor la selectia Erasmus au fost evaluate prin teste la Facutatea de Litere, finalizate prin eliberarea unui „Certificat de competenta lingvistica”, care prezinta gradul de cunoastere al limbii pe diferite niveluri. Eliberarea certificatului este conditionata de obtinerea minim a nivelului „prag sau independent” pentru fiecare competenta. In functie de situatie si de cerintele beneficiarilor, pot fi urmate cursuri de limba inainte de sustinerea testului, sau, in eventualitatea nepromovarii testului (daca candidatul nu obtine nivelul minim cerut), dupa. In cazul din urma, candidatul va fi reevaluat dupa ce va urma cursul.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Pe intreg parcursul pregatirii mobilitatii, beneficiarii Erasmus au primit asistenta si consiliere privind cazarea in campusul universitatilor partenere sau la particulari. Membrii Biroului pentru

Programe Comunitare sfatuiesc candidatii in demersurile pe care le fac privind asigurarile sociale, permise de rezidenta, transport etc.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

In cadrul activitatilor de mobilitate Erasmus, Universitatea din Pitesti si universitatile partenere si-au impartit responsabilitatea si impreuna, au asigurat studentilor si cadrelor didactice un tratament corect in ceea ce priveste informarea despre mobilitate, universitatea gazda si tara respectiva, procedura de selectie, asistenta (inainte, in timpul si dupa perioada de mobilitate), cazarea, monitorizarea si recunoasterea academica. Monitorizarea studentilor aflati la studiu s-a facut chiar prin vizitarea lor in timpul sederii in strainantate sau prin participarea la examene si sesiuni de evaluare la institutia gazda.

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Recunoastere perioadei de studiu efectuata la universitatea partenera a fost facuta la nivelul fiecarei facultati implicate, in baza analizei extraselor de foi matricole cu rezultatele obtinute pentru disciplinele la care studentii s-au prezentat la examene in timpul mobilitatilor. Decanii facultatilor au avut responsabilitatea recunoasterii academice complete a programelor de studii efectuate de studentii Erasmus inclusi in cadrul programului de mobilitati (care si-au respectat obligatiile contractuale). La Universitatea din Pitesti inca nu a fost utilizat certificatul „Mobilipass” pentru procesul de recunoastere.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

Membrii Biroului pentru Programe Comunitare au acordat consilieri privind integrarea studentilor care se intorc de la studiu din strainantate dupa o perioada de mobilitate Erasmus. In acelasi timp, experienta si cunostintele dobandite in timpul mobilitatii au fost impartasite

viitorilor beneficiari Erasmus si studentilor straini, prin mese rotunde si prezentari sistematice, in vederea unei diseminari eficiente si exploatare corecte a rezultatelor. S-a avut permanent in vedere extinderea diseminarii exemplilor de buna practica si imbunatatirea valorificarii experientei pozitive.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Intre Universitatea din Pitesti si universitatile partenere au fost incheiate acorduri bilaterale, semnate de reprezentantii legali, care au respectat principiile Cartei Universitare Erasmus. In fiecare an, s-a realizat o evaluare atenta (feedback) a partenerilor din punct de vedere al compatibilitatii, complementaritatii, fezabilitatii schimburilor propuse, angajamentelor tehnice si logistice. Conducerea Universitatii din Pitesti a examinat propunerile de mobilitati pe domenii, ceea ce a permis identificarea domeniilor ramase descoperite si a posibilelor sinergii. Eventualele modificari survenite in planurile de colaborare au fost stabilite de comun acord cu partenerii straini, cu scopul de a permite ambelor parti sa opereze modificarile de rigoare in propria candidatura.

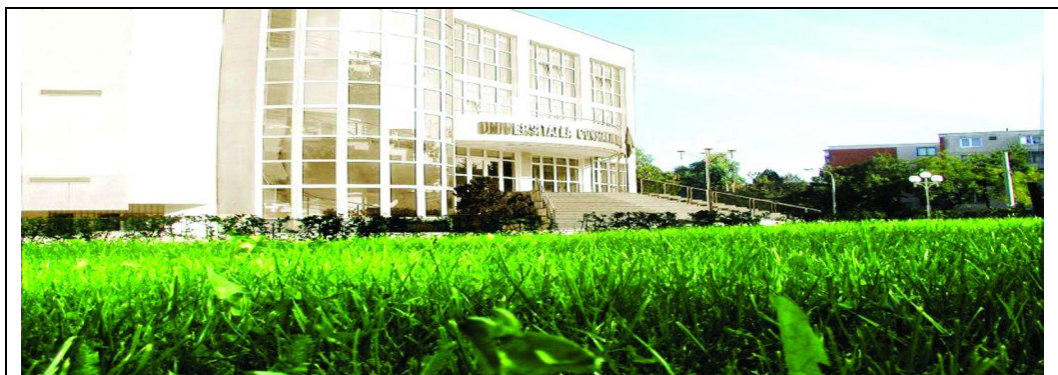
Intre beneficiarul mobilitatii Erasmus si Universitatea din Pitesti a fost incheiat un Contract financiar cu anexe vizand criteriile de eligibilitate, model de raport de activitate, model al certificatului de mobilitate eliberat de institutia gazda (care precizeaza scopul si durata perioadei de studii), Carta studentului Erasmus, garantarea indeplinirii obligatiilor asumate prin contractul cadru.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRANCOVEANU" DIN PITESTI

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” – legatura între membrii comunitatii

Universitatea Constantin Brancoveanu fondata in 1991 este o universitate acreditata institutional si parte a sistemului national de invatamant superior.

Universitatea Constantin Brancoveanu reprezinta:

o institutie acreditata de invatamant superior;

o institutie privata de utilitate publica.

Locatia principala este in orasul Pitesti, Calea Bascovului No. 2A, Judetul Arges, cu alte doua filiale in orasele Braila si Rm. Valcea.

Universitatea „Constantin Brancoveanu” din Pitesti este o distinsa institutie academica care functioneaza in baza prevederilor Constitutiei Romaniei si a legislatiei in domeniu din Romania.

Statutul judiciar ii este conferit de catre:

Legea nr. 242/23 Aprilie 2002, privitoare la infiintarea Universitatii „Constantin Brancoveanu” din Pitesti;

Legea nr. 88/1993 referitoare la acreditarea institutiilor din invatamantul superior si recunoasterea diplomelor cu ulterioarele modificari publicata in Monitorul Oficial din 29 Iulie 1999;

Legea Educatiei Nationale nr. 84/1995 cu modificarile aduse de Legea nr. 151/1999 si Legea nr. 128/1997 privitoare la Regulamentul Personalului Didactic.

UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRANCOVEANU" PITESTI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

1. Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Întâlniri stabilite la nivel de universitate cu toti studentii si cadrele didactice, publicitatea prin panourile speciale din universitate si bannere destinate tuturor activităților Erasmus specificate.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan"?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Fiecare student Erasmus are un acord de învățământ (learning agreement) întocmit de comun acord si aprobat de către ambele institutii (înaintea plecării în străinătate), studentii semnându-le alături de Coordonatorul departamental si cel Institutional.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Beneficiarii granturilor Erasmus sunt consiliati si asupra alegerii universității gazdă sau a unui anumit domeniu, apropiat sau similar celui de studiu în universitatea de origine, în functie de aptitudinile, motivatiile sau chiar personalitatea acestora.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Toti beneficiarii din universitatea noastră au primit suport complet înainte plecării în străinătate, pe parcursul sesiunilor de informare asupra tuturor aspectelor mentionate în întrebare. Au primit gratuit cursuri de limbă engleză si franceză, acompaniament pentru întocmirea learning agreementului, pentru completarea formalităților administrative, financiare si legale în vederea plecării în străinătate.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Asa cum am mentionat mai sus, toti beneficiarii Erasmus au primit gratuit cursuri de limbă engleză si franceză oferite de institutia noastră, înainte plecării în străinătate. De asemenea oferim gratuit cursuri de limbă română studentilor Erasmus incoming.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Aceste informatii au fost oferite detaliat tuturor beneficiarilor Erasmus în întâlnirile organizate la Biroul de Programe Comunitare si la nivel de universitate de către Coordonatorul BPC.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Aceste tipuri de aranjamente tin de « gentleman agreement's » între noi si institutiile partenere. Studentii nostri sunt acompaniati la institutia gazdă în demersul lor de integrare în noul mediu academic, cultural sau de mentalitate. Majoritatea institutiilor oferă studentilor un program de o zi sau două de orientare si integrare, un mentor dintre studentii institutiei gazdă si vizite gratuite în regiunea respectivă. De asemenea, un cadru didactic îl ajută pe student privitor la orientarea pedagogică.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Toate perioadele de studiu ale studentilor institutiei noastre efectuate în străinătate au fost complet recunoscute academic si echivalate. Pentru cadrele didactice toata perioada de predare în cadrul Erasmus petrecută în străinătate este recunoscută complet ca parte a activității academice a cadrului didactic si are un aport important pentru cariera universitară. Aceste aspecte au fost verificate de auditul A.N.P.C.D.E.F.P din decembrie 2007.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Tuturor beneficiarilor unui grant Erasmus din universitate le-au fost prezentate oportunitățile valorizării si « exploatării » experientei lor în străinătate din toate punctele de vedere : academic, profesional, personal etc. De asemenea, obiectivele stabilite prin acordul de învățare înainte plecării în străinătate au fost îndeplinite.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Acordurile bilaterale cuprind informatii de identificare ale institutiilor partenere, ale persoanelor de contact, numărul de mobilități (SM si TS) si domeniile de studiu conform clasificării Erasmus. Sunt semnate de către Rectorul institutiei sau de Prorectorul responsabil de relatii internationale. Institutia noastră are o Cartă Universitară Erasmus STANDARD si nu dezvoltă plasamente.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti (UPG) a fost infiintata in 1948. Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti este o institutie publica, non-profit, cu regim international. In prezent are peste 12500 de studenti care frecventeaza cursurile urmatoarelor facultati: Facultatea de Litere si Stiinte, Facultatea de Stiinte Economice, Facultatea de Tehnologia Petrolului si Petrochimie, Facultatea de Ingineria Petrolului si Gazelor, Facultatea de Inginerie Mecanica si Electrica. In domeniul studiilor postuniversitare, UPG are o traditie bogata incepand din 1950. In 1966 si 1982 universitatea a organizat cursuri UNESCO de masterat in Geologia Petrolului si Petrochimie. In prezent universitatea ofera urmatorul pachet educational:
Diploma de master Master's degree (Mecanica, Petrol si Inginerie Chimica, Economie, Filologie, Educatie, Stiinte Administrative, Informatica, Matematica)
Masterat in economie (INDE) din 1995 pentru pregatirea viitorilor manageri de personal si specialisti.
In ceea ce priveste colaborarea internationala, UPG are acorduri de cooperare cu 60 de universitati de pe intreg mapamondul..

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

DA. Candidatii la mobilitate au fost informati prin intermediul brosurilor, pliantelor, al materialelor informative si al seminariilor de informare.

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

NU (va rugam justificati)

Nu. Acest learning plan a fost conceput de catre responsabilii Erasmus de la universitatea gazda impreuna cu beneficiarii.

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Da. Disciplinele alese au fost alese in conformitate cu parcursul personal de invatare ale beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale, conform Learning Agreementului si cu acceptul participantului.

.Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

DA. Au fost efectuate cursuri de limbi straine, li s-au dat datele de contact ale persoanelor care i-ar putea ajuta cu informatii despre cazare, nivel de trai, specific cultural.

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Printr-o testare prealabila a cunostintelor de limba straina. Cunoscand limba oficiala a statului gazda ii ajuta pe acestia sa se integreze mai bine in colectivitate.

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Au fost oferite informatii referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, cazare, fiind indicate si persoanele care sunt in masura sa ofere mai multe informatii.

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Pentru studentii care au venit la UPG s-a oferit consultanta de catre angajatii Biroului de Programe Comunitare in probleme personale si in cele legate de facultate.

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

A fost respectat prin faptul ca s-a acceptat recunoasterea globala a studiilor. Mentionam ca nu a fost utilizat Mobilipass.

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

La intoarcere se completeaza un chestionar referitor la desfasurarea stagiului. De asemenea beneficiarii pot participa (optional) la intrunirile de prezentare a noilor burse Erasmus.

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreeate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

NU (va rugam argumentati)

Nu au fost incheiate alte documente decat Bilateral Agreement si Learning Agreement.

Universitatea:

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – ULBS este una dintre cele mai vechi universități din România, având o tradiție de peste 220 de ani. Dezvoltarea de-a lungul timpului a învățământului universitar sibian oferă candidaților de pretutindeni posibilitatea de a opta pentru cele mai generoase programe de studiu derulate prin cele 11 facultăți care formează structura ULBS: Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Istorie și Patrimoniu, Facultatea de Drept, Facultatea de Teologie, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Medicină, Facultatea de Jurnalistică, Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate, Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului.

La ora actuală, oferta educațională a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este reprezentată de 126 de programe de studii în 43 de domenii de licență, 105 de programe de masterat, programe în care sunt înscriși 1790 de studenți, 13 domenii de doctorat în care activează 1110 doctoranzi sub îndrumarea a 49 de conducători de doctorat, 18 domenii de licență la Învățământul Deschis la Distanță în centrele tutoriale din Bacău, Hunedoara, Miercurea Ciuc, Constanța, Târgu Mureș, Mediaș, Târgu Secuiesc, Târnăveni, Sebeș.

În fiecare an, Universitatea „Lucian Blaga” își deschide porțile pentru un număr de aproximativ 26.000 de studenți, la toate formele de învățământ, cu aportul valoros a peste 800 de cadre didactice universitare.

Cercetarea reprezintă una din cele mai importante aspecte ale vieții academice în ULBS. În ULBS funcționează 26 de centre de cercetare, iar numărul acestora este în continuă creștere. Cele mai reprezentative centre de cercetare în care este promovată performanța sunt Centrul „Peter Magrath” pentru studii interculturale și Centrul de cercetări filologice și interculturale - Facultatea de Litere și Arte; Centrul de Cercetare Ecumenică Sibiu, Facultatea de Teologie, Centrul de Cercetări în Domeniul Calității, Centrul de Cercetări pentru Arhitecturi Avansate de Procesare a Informației – Facultatea de Inginerie.

Atingerea unui standard de calitate competitiv în procesul educațional este direct legată de calitatea infrastructurii educaționale, care vizează existența unei puternice baze materiale, spații de învățământ, săli de curs și seminar, laboratoare cu înalt nivel tehnic de dotare.

Prioritare pentru ULBS sunt investițiile privind dotarea și amenajarea sălilor de curs, laboratoarelor și bibliotecilor în centrele tutoriale.

ULBS asigură prin biblioteca universitară resursele de învățare pentru fiecare program de studiu, oferind o serie de servicii care să faciliteze studiul individual, dar și activitățile de cercetare. Biblioteca permite accesul studenților, atât prin biblioteca centrală cât și prin cele 10 filiale, la fondul propriu de volume format din manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, în format electronic sau clasic. Strategia dezvoltării relațiilor academice internaționale a universității „Lucian Blaga” este una binecunoscută, materializată în cele peste 95 de parteneriate cu universități de pe toate continentele lumii.

ULBS a urmărit cu consecvență extinderea parteneriatelor academice cu instituții de învățământ superior din întreaga Uniune Europeană, schimburile de cadre academice și studenți derulate au primit caracter de tradiție și au reprezentat o incontestabilă garanție pentru concernele industriale în momentul recrutării de personal din rândurile absolvenților.

O realizare de marcă este derularea primului program de master de tipul joint degrees programme în limba engleză, în domeniul educației în inginerie împreună cu Universitatea din Alborg, Danemarca, Universitatea Caledoniană din Glasgow, Scoția și cu Universitatea din Wismar, Germania.

Studenții reprezintă o parte deosebit de puternică a comunității academice sibiene, de aceea ULBS se preocupă în permanență de garantarea celor mai calitative servicii sociale, iar la dispoziția studenților stă o largă paletă de posibilități pentru care să opteze în vederea consolidării relațiilor cu mediul academic. Studenții sibieni au facilități de cazare în peste 1700 de locuri în campusul universitar amenajat după standarde occidentale, iar în completarea activităților de formare profesională studenții pot opta pentru înscrierea în cadrul unor echipe sportive, formații artistice, cenacluri literare.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a semnat contracte de colaborare cu universități din China și Thailanda ce au ca principală activitate mobilități de profesori și studenți.

În vederea intensificării colaborărilor dintre România și China, universitatea a semnat un contract de colaborare cu The Office of Chinese Language Council International. În vederea implementării acordului s-a deschis Institutul Confuciu în Sibiu.

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" SIBIU
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Modalitățile de informare utilizate în cadrul institutiei noastre sunt: pagină web, postere, prezentări/seminarii pre-selectie cu coordonatorii Erasmus si studentii.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inaintea deplasării, se stabileste un program de studiu între student si institutia la care acesta urmează să studieze, care conține atât competențele care vor fi obținute cât și activitățile care vor fi desfășurate.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Mobilitățile se realizează în concordantă cu planul de studiu al fiecărei facultăți. Studentii depun o scrisoare de intentie și un CV în dosarul lor pentru a li se putea evalua astfel motivația, cunoștințele și aptitudinile.
Pentru toate mobilitățile completarea Learning Agreementului se face respectând planul de studiu din România și cel de la universitatea gazdă.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Pregătirea lingvistică se realizează în concordantă cu abilitățile lingvistice ale studenților – la nivel de facultate sau la nivel central.

Fiecare student se poate informa cu privire la aspectele lingvistice, pedagogice, culturale, legale și financiare cu ajutorul afișelor, paginii de web, întâlnirilor/seminariilor realizate pre-selectie realizate la nivel de facultate și central și prin discuții cu coordonatorii Erasmus.

NU (va rugam justificați)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competențele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieți oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugam detaliati)

Candidații trebuie să își dovedească competența lingvistică, printr-un atestat recunoscut de universitate, dar și prin abilitatea de a comunica în limba de studiu la universitatea gazdă. Competențele lor lingvistice sunt testate și în cursul procesului de selecție.

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea bursei naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Informații sunt oferite cu privire la asigurări sociale și de sănătate, premise de muncă și rezidență, cazare și burse naționale. Informațiile sunt disponibile prin prezentări și seminarii Erasmus, dar și prin discuții cu studenții care beneficiază de aceste granturi.

NU (va rugam justificați)

Mentorare.

Organizația gazdă trebuie să prevadă scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii în integrarea lor efectivă în mediul gazdă și să acționeze ca punct de contact în oferirea de asistență permanentă. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Departamentele Erasmus de la instituțiile partenere joacă un rol major în programele de consiliere, în strânsă colaborare cu personalul didactic și coordonatori la nivel de departamente, dar și cu asociațiile studentesti. Aceste detalii sunt diferite de la o instituție la alta.

NU (va rugam justificați)

Recunoaștere.

Dacă perioada de studii sau plasament este parte integrantă dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie menționat în "learning plan" și beneficiarului trebuie să-i fie

facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Recunoaşterea academică este menţionată şi stipulată pentru mobilităţi nu numai pentru planul de studiu, ci si în contract. Toti studentii beneficiază de sistemul de recunoaştere academică. Fiecare facultate are o comisie de recunoastere a rezultatelor. Stagiile de practică se recunosc ca parte a programului de studiu, dar de vreme ce studentii nu primesc credite pentru, o recunostere asemănătoare unei burse este imposibilă – plasamentele pot fi recunoscute doar pariale. Processul Mobilipass este în dezvoltare în cadrul Universităţii Lucian Blaga din Sibiu.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din “learning plan” au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagi)

Evaluarea se face în trei parti. În primul rând biroul Erasmus realizează analiza evaluărilor trimise de instituțiile partenere. Apoi Serviciul Financiar evaluează documentele privind latura financiară, si în cele din urmă facultățile evaluează prin comisiile de recunoastere fiecare mobilitate în parte.

Prin urmare instituțiile partenere, precum si Universitate Lucian Blaga din Sibiu, îndeplinesc toate cerintele pentru realizarea programului/stagiului de studiu pentru fiecare student.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Fiecare mobilitate se realizează în concordantă cu documentele solicitat de către A.N.P.C.D.E.F.P.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:
Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea « Ștefan cel Mare » din Suceava este o universitate modernă, cu o experiență și o tradiție de 45 de ani în învățământul superior, care a adoptat principiile stipulate în Declarația de la Bologna (1999) și Magna Charta Universitatum (2005). Se încearcă, așadar, o continuă remodelare și îmbunătățire a dinamicii structurii modulelor de învățământ, precum și a programelor de studiu și cercetare.

În cadrul reformei universitare după modelul european, instituția noastră urmează o politică de învățământ care vizează implementarea structurilor moderne.

În anul 1963 a fost înființat Institutul Pedagogic de 3 ani, cu facultățile de Filologie și Matematică, urmate de-a lungul anilor de facultățile de Istorie-Geografie și Educație Fizică. În 1977 apar primele specializări tehnice în domeniul mecanic, electric și alimentar.

Prin Hotărâre de Guvern, în martie 1990, Institutul primește statutul de Universitate și devine Universitatea « Ștefan cel Mare » din Suceava, în cadrul căreia au fost înființate și restructurate 9 facultăți și 5 departamente, unde își desfășoară activitatea 12.920 de studenți : Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Inginerie Alimentară, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, Facultatea de Istorie și Geografie, Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, Facultatea de Silvicultură, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, Facultatea de Științe ale Educației ; Departamentul de Relații Internaționale și Programme Comunitare, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Departamentul de Învățământ la Distanță și Educație Continuă, Departamentul de Comunicații și Tehnologii Informaționale și Departamentul de Management al Calității.

În ultimii 45 de ani au fost încheiate numeroase protocoale, acorduri bilaterale și proiecte cu universități renumite din Polonia, Irlanda, Marea Britanie, Grecia, Austria, Portugalia, Spania, Brazilia, Germania, Franța, Belgia, Ucraina, Italia, Republica Moldova, Bulgaria, Ungaria, Albania, Turcia, Danemarca, Finlanda, Letonia, Rusia, Malta, Norvegia, Cehia, Serbia, Suedia, Slovacia, Cipru, Statele Unite.

Universitatea « Ștefan cel Mare » este afiliată unor importante asociații internaționale precum :

- AUDEM – Alianța Universităților pentru Democrație;
- AUF – Agenția Universitară Francofonă;
- IAU – Asociația Internațională a Universităților;
- EUA – Asociația Europeană a Universităților;
- ICDE – Consiliul Internațional al Învățământului la Distanță.

În ceea ce privește viața studențească în cadrul universității, studenții participă, prin intermediul asociațiilor studențești (ASUS – Asociația Studenților din Universitatea « Ștefan cel Mare », CAST – Clubul Antreprenorial Studențesc, ANSSA – Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative, filiala Suceava, GIRB – Grupul de Inițiativă al Studenților din Basarabia, LSUS – Liga Studenților din Universitatea « Ștefan cel Mare »), la diferite activități culturale, sociale și culturale.

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidații au fost informați asupra rolului și sarcinilor universităților de origine și gazdă și asupra sistemelor de educație, după cum urmează:
site-urile universităților;
materiale informative tipărite;
foști studenți Erasmus;
coordonatori Erasmus;
Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un “learning plan” ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Toți studenții au încheiat contracte de studiu anterior plecării în străinătate.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Beneficiarii de mobilități au avut acces la toate mobilitățile incluse în Contractul Instituțional, dar fiecare dintre ei a optat pentru specializarea pe care o urmează în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, astfel încât să fie posibilă recunoașterea academică.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregătiți beneficiarii înaintea de plecarea în mobilitate? (pregătire concepută în acord cu nevoile specifice; incluzând aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugăm detaliați modalitățile de pregătire)

Înainte de plecarea în mobilitate studenții au fost pregătiți prin următoarele modalități: materiale informative puse la dispoziție de universitatea de origine și cea gazdă; instruire legată de etapele de desfășurare a unei mobilități Erasmus, organizate de Departamentul de Relații Internaționale și Programe Comunitare; întâlniri și discuții cu foștii studenți Erasmus; cursuri de limbi străine organizate de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, din Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava.

NU (va rugăm justificați)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competențele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieți oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugăm detaliați)

Competențele lingvistice ale beneficiarilor de mobilitate au fost verificate prin teste orale și scrise. Studenții pot urma cursuri de limbă străină oferite de Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava prin Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării. De asemenea, pot beneficia de cursuri EILC și cursuri de limbă oferite de universitatea gazdă.

NU (va rugăm argumentați)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea bursei naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugăm detaliați)

Toți studenții au beneficiat de informații și asistență în ceea ce privește cazarea, călătoria și asigurările. Majoritatea universităților gazdă asigură cazarea studenților Erasmus în căminele studențești. Acolo unde nu este posibil acest lucru, aceștia au fost ajutați să găsească cazare în sistemul privat. În acest caz, un rol deosebit de important l-au avut și foștii studenți Erasmus. Studenții bursieri ai Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au primit bursele naționale pe toată durata stagiilor în străinătate.

NU (va rugăm justificați)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Fiind mentorii acestora, în general, persoanele de contact menționate în acordurile bilaterale s-au ocupat de integrarea studenților în mediul gazdă.

La universitatea din Suceava, persoanele de contact au fost sprijinite în mare măsură de foștii studenți Erasmus outgoing, care au ajutat studenții incoming să se integreze în mediul românesc. De asemenea, au sprijinit studenții în definitivarea contractelor de studiu.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Contractele de studiu au fost încheiate anterior plecării în mobilitate și disciplinele au fost alese astfel încât să aibă corespondent în planurile de învățământ ale specializărilor similare din Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava. De aceea, nu au existat probleme în ceea ce privește recunoașterea academică.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Experiența Erasmus este un mare avantaj pentru studenții care sunt în căutarea unui loc de muncă.

O parte dintre studenții Erasmus au decis să se întoarcă în străinătate pentru a-și continua studiile sau pentru a fi angajați pe piața muncii.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Cele 3 părți implicate într-o mobilitate Erasmus au avut responsabilități și angajamente clare care au fost agreate prin următoarele documente:

acordul bilateral (semnat de universitatea gazdă și de origine) ;
learning agreement (semnat de student, universitatea gazdă și cea de origine) ;
contractul financiar (încheiat între student și universitatea de origine).

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE

Poza institutiei:



Descriere:

Invatamantul superior a aparut in Targoviste in anul 1991 prin infiintarea Colegiului Universitar Tehnic si Economic, pentru ca in anul urmator, prin Hotararea Guvernului Romaniei nr.288/01.06.1992 sa ia nastere Universitatea Valahia din Targoviste.

Daca , la inceput, aceasta a avut in componenta doua facultati si un colegiu universitar cu un numar de 14 specializari si aproximativ 700 studenti, de la un an la altul, structura invatamantului targovistean s-a diversificat, ajungand astazi la 8 facultati si mai multe departamente, in care studiaza peste 11.000 studenti la cursuri de Licenta, Masterat si Doctorat, invatamant de zi, ID si frecventa redusa. In peisajul invatamantului universitar romanesc, Universitatea Valahia din Targoviste se individualizeaza printr-o dinamica deosebita, materializata prin perfectionarea continua a procesului didactic, cresterea numarului de studenti si imbunatatirea conditiilor oferite acestora atat pentru pregatire, cat si pentru viata sociala.

Disponand de o puternica si moderna baza materiala: peste 250 laboratoare dotate cu aparatura si tehnica de calcul de ultima generatie, laboratoare fonice pentru invatarea limbilor straine, 25 amfiteatre, peste 200 spatii de invatamant, sali de studio, biblioteci cu fond de carte de peste 100.000 exemplare, un parc stiintific si tehnologic, tipografie si editura proprie, retea de comunicatii INTERNET/INTRANET, Universitatea Valahia din Targoviste se constituie intr-o garantie a unui invatamant performant.

Studentii acestei institutii de invatamant superior beneficiaza de multiple facilitati si servicii sociale. Ei dispun de un club al studentilor, 8 camine studentesti, terenuri si sali de sport, cabinete medicale.

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Candidatii la mobilitate au fost informati prin urmatoarele mijloace:

- sesiuni de informare a potentialilor candidati inainte de organizarea procesului de selectie.
- informare individuala a fiecarui beneficiar inainte de plecarea in mobilitate.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inainte de plecarea in mobilitate pentru toti beneficiarii s-a alcatuit un Learning Agreement, intocmit cu sprijinul universitatii gazda, in vederea stabilirii programului de studiu. In cazurile in care programul oferit de institutia gazda diferea putin de cel stabilit anterior, s-au facut si aprobat modificarile necesare.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Studentii Erasmus au putut opta pentru specializari cat mai apropiate de specializarea in care sunt pregatiti la universitatea noastra, adecvate aptitudinilor fiecaruia. De asemenea, pentru aceeasi specializare, au putut alege universitati din diverse tari, din medii diferite, care au corespuns cerintelor culturale si lingvistice ale fiecaruia. S-a tinut cont, in procesul de selectie si de motivatia fiecaruia, in asa fel incat mobilitatea Erasmus sa contribuie la dezvoltarea parcursului personal de invatare al studentului.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Studentii Erasmus au fost pregatiti inaintea de plecarea in mobilitate prin:

- evaluarea lingvistica, facuta in inainte si in timpul procesului de selectie;
- evaluarea pedagogica, tinindu-se seama de rezultatele anterioare mobilitatii
- din punct de vedere administrativ, studentii au primit asistenta prin mijlocirea relatiilor cu universitatea gazda, in intocmirea Application form si Learning Agreement, in asigurarea cazarii, intocmirea contractelor financiare, al calculului grantului/student;
- referitor la aspectele financiare, atunci cand a fost necesar universitatea a suplimentat granturile acordate studentilor din fonduri proprii, au fost oferite si sfaturi referitoare la modul de gestionare a resurselor financiare, a calculului bugetului personal, a modului de viata din tara respectiva;
- din punct de vedere legal, studentii au fost sprijiniti in obtinerea de vize, permise de sedere, etc.
- de asemenea, studentii Erasmus au fost indrumati si incurajati sa cunoasca aspecte culturale ale tarii gazda, sa se integreze in noul colectiv si sa –si faca noi prieteni, sa participe la actiunile culturale organizate de universitatea gazda.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inaintea de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Evaluarea competentelor lingvistice a potentialilor beneficiari a fost facuta inainte si in cadrul procesului de selectie. In momentul inscrierii la concurs, candidatii au prezentat un certificat de competenta lingvistica, emis de Catedra de limbi straine, acesta fiind obtinut in urma unui examen. De asemenea, concursul de selectie a avut 2 probe sustinute in limbi straine: o proba scrisa si un interviu. Inafara de cunostintele lingvistice, in cadrul acestor probe s-au evaluat: cunostintele referitoare la tara gazda, motivatia efectuarii unei mobilitati, gradul de adaptare la situatii si colective noi, profilul psihologic al candidatului. Marea majoritatea a mobilitatilor Erasmus se efectueaza in tari de limba franceza si engleza, pregatirea lingvistica aferenta fiind inclusa in cadrul procesului de invatamant. Pentru spaniola si italiana, candidatii se pregatesc individual.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Beneficiarii de burse Erasmus au primit asistenta inainte, in timpul si dupa sosirea din mobilitate. Au fost ajutati sa-si aleaga cele mai convenabile mijloace de transport, la cele mai avantajoase

costuri, rute de calatorie si asigurari medicale. In perioada 2000/2006, in care mai era inca nevoie de vize, studentii au fost informati cu privire la documentele necesare obtinerii vizei si ajutati sa obtina programare. Li s-au inmanat toate documentele care atestau motivul deplasarii lor in alte tari: calitatea de student Erasmus. De asemenea, au fost cazuri in care reprezentantii ambasadelor au cerut lamuriri suplimentare pentru anumiti studenti. Responsabilul Erasmus a dat toate lamuririle necesare si toate cazurile au fost rezolvate in mod pozitiv. Referitor la permisele de rezidenta, studentii au primit informatiile referitoare la modalitatea si actele necesare obtinerii acesteia. Bursierii Erasmus care inainte de efectuarea mobilitatii primeau burse nationale, le-au primit si in timpul mobilitatii. Celor care primeau bursa pe card li s-a virat lunar si in perioada Erasmus. Unii studenti au preferat sa-si ridice bursa pe toata durata absentei dupa intoarcerea in tara.

Referitor la aranjamentele de cazare, toti studentii au primit asistenta in acest sens. Biroul Erasmus a tinut legatura cu universitatile gazda pentru rezolvarea acestei probleme in cele mai bune conditii. Majoritatea studentilor au fost cazati in caminele universitatii gazda. In cateva cazuri, de exemplu la Paris, unde locurile de cazare sunt insuficiente fata de numarul mare de cereri, studentii au fost ajutati de reprezentantii universitatilor gazda sa gaseasca camere de inchiriat.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

La universitatea gazda studentii au avut un cadru didactic care a indeplinit functia de tutore, pe perioada efectuarii mobilitatii. De asemenea, au fost in legatura permanenta cu angajatii biroului Erasmus, care le-au oferit sprijin. Din partea universitatii noastre studentii au fost in contact permanent cu responsabilul Erasmus pe universitate si cel din facultatea din care provine. In cazurile in care a fost necesar, problemele aparute au fost discutate de reprezentantii universitatii gazda si de cei ai universitatii de origine, ajungandu-se la solutiile cele mai bune.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Studentii Erasmus care au respectat prevederile contractuale si au obtinut numarul de credite corespunzator perioadei de studiu (20 ECTS/trimestru, 30 ECTS/semestru si 60 ECTS/an) si prevederile Learning Agreement au primit recunoasterea completa a perioadei de studiu.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.
Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La intoarcerea din mobilitate, toti studentii au intocmit un raport de activitate, in care au comentat toate aspectele perioadei de studiu (din punct de vedere al studiului, financiar, cultural, al adaptarii la noul mediu, etc.). De asemenea, responsabilii Erasmus au acordat consiliere studentilor referitor la valorificarea competentelor si aptitudinilor dobandite.
Un aspect important este ca din exeprienta fostilor studenti Erasmus au invatat si colegii lor, viitorii candidati pentru o mobilitate.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

- acorduri bilaterale Erasmus, semnate de ambele universitati
- Learning Agreement semnat de ambele universitati
- Application Form, semnat de student si de ambele universitati
- Contracte de cazare

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TARGU MURES

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea "Petru Maior", componentă a sistemului educațional din România, este o instituție de stat pentru instrucție superioară și cercetare științifică. Cele două componente ale activității sale sunt menținute într-un echilibru sub aspect cantitativ și calitativ cu ponderi sensibil egale, asigurând pregătirea în domeniile: inginerie, științe economice, filologie, istorie, relații internaționale, științe juridice și administrative, matematică-informatică, sociopsihopedagogie ș.a.

Imperativul preocupărilor corpului didactic, cercetătorilor și personalului administrativ este concentrat asupra asigurării parametrilor calitativi care permit transformarea instituției dintr-o universitate cu caracter regional într-o universitate de profil larg cu caracter național, ce asigură pregătirea în domeniile: ingineresc, economic, filologic, istoric, științei administrației, matematic-informatic, sociopsihopedagogic, educației fizice ș.a.

Predominant în universitate sunt pregătiți tineri de diferite naționalități din județul Mureș și județele limitrofe, dar și studenți proveniți din diverse regiuni ale țării, ponderea acestora fiind în permanentă creștere, în prezent, peste 6000 de studenți sunt înscriși la cele trei facultăți (Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe și Litere, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), care oferă cursuri de zi, învățământ cu frecvență redusă și la distanță, masterat, cursuri postuniversitare. Începând cu anul academic 2007-2008, Universitatea „Petru Maior” a devenit Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, în baza Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667/28.03.2007, colectivul de cadre didactice numărând peste 140 de titulari și peste 200 de cadre asociate.

De asemenea, universitatea se constituie într-un centru de pregătire și educare permanentă a specialiștilor în care instituția dispune de competența necesară, un centru de impulsione a activității comunității zonale în plan științific, cultural, tehnic, economic și social

Prin informațiile științifice, tehnice, economice și de altă natură înmagazinate în suporturile clasice (cărți, reviste, standarde, brevete), pe cele moderne (CD, diskete, benzi, casete), precum și prin accesul larg asigurat la resursele informatice naționale și internaționale prin rețeaua Internet, universitatea constituie unul din cele mai importante centre informaționale pentru comunitatea zonală, dar și națională.

Universitatea este membră în Asociația Internațională a Universităților (IAU), Asociația Universitară Europeană (EUA), Agenția Universitară Francofonă (AUF), semnatară a Declarației de la Bologna din 1999 și a Magnei Charta, în septembrie 2005.

UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TARGU MURES
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

In perioada premergatoare concursurilor de selectie s-au organizat sesiuni informative pentru promovarea Programului ERASMUS de mobilitati studentesti. Principiile, conditiile de eligibilitate si scopul acestui program, inclusiv rolul si sarcinile pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, precum si sistemul de educatie si formare profesionala, au fost prezentate atat in cadrul acestor intalniri cat si individual fiecarui student care s-a aratat interesat de o mobilitate ERASMUS. Studentii au beneficiat de consultanta si asistenta din partea Biroului de Programe Comunitare nu numai in perioada de pregatire a dosarului de candidatura sau pana in momentul plecarii ci chiar si dupa plecarea acestora la universitatile partenere, printr-o monitorizare permanenta. Informatiile au fost prezentate si pe pagina web a universitatii, la avizier sau brosur.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan"?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Inainte de plecare, fiecare student isi alcatuieste un "Learning Agreement", de comun acord cu universitatea de origine si universitatea gazda privind programul de studiu pe care il va urma.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Acest program de studiu trebuie sa fie similar sau compatibil cu programul de studiu de la universitatea de origine. Orice schimbare intervenita dupa plecare fata de programul de studiu initial se face doar cu acordul celor doua universitati partenere.

NU (va rugam justificati)

4. Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliami modalitatile de pregatire)

Inaintea plecarii toti studentii au fost instruiti cu privire la aspectele financiare, administrative, legale, culturale, lingvistice, pedagogice, inclusiv in ce priveste necesitatea obtinerii numarului minim de credite precum si actele de studii pe care trebuie sa le aduca la intoarcerea din mobilitate.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliami)

Fiecare student candidat pentru o mobilitate ERASMUS are obligatia sa depuna in dosarul de selectie un certificat de competenta lingvistica, deci, fiind o conditie de eligibilitate, nu se pune problema unor cursuri suplimentare.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliami)

Fiecare student a fost informat cu privire la aspectele specifice mobilitatilor, respectiv conditiile de calatorie, variante mai economice, facilitati oferite de banci, societati de asigurari si carduri cu regim special. Au fost sprijiniti pentru aranjamentele de cazare, au fost asistati pentru gasirea de sponsori. Au fost instiintati, de asemenea, de continuitatea burselor nationale precum si a taxelor de studiu la universitatea de origine pe toata durata mibilitatii.

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

In mobilitatile de plasamente din programul Leonardo da Vinci au fost numiti mentori din cadrul

organizatiei gazda, care au oferit asistenta permanenta studentilor.

In ceea ce priveste universitatea noastra, in calitate de universitate gazda pentru studentii ERASMUS incoming, au fost numiti tutori academici din randul profesorilor, care au urmarit desfasurarea in conditii optime a programului de studii convenit cu universitatea partenera. Pentru o mai buna si usoara intergrare in viata studenteasca au fost numiti si tutori din randul fostilor studenti ERASMUS.

De asemenea, Biroul de Programe Comunitare ofera in permanenta asistenta si sprijin studentilor incoming ERASMUS.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliati procesul de recunoastere)

Perioadele de mobilitate fac parte integranta din programul formal de studii si beneficiaza de recunoastere academica totala, mentionata si in foile matricole pe care studentii le-au primit ca anexe la diplomele de absolvire. Pe langa acest lucru, in momentul absolvirii, toti studentii beneficiari de burse ERASMUS in timpul facultatii primesc o diploma de la universitate prin care se atesta faptul ca in semestrul „x” din anul academic „y” au fost studenti ERASMUS la Universitatea „Z”.

Avand in vedere faptul ca Mobilipass-ul se utilizeaza incepand din acest an, odata cu noul program LLP, nu s-a utilizat acest portofoliu in perioada 2000-2006.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La intoarcerea din mobilitate, fiecare student are obligatia sa completeze un chestionar de evaluare privind perioada petrecuta in strainatate si sa intocmeasca un raport de activitate care sa cuprinda observatii, sugestii, comentarii, comparatii legate de experienta lor intr-o universitate europeana. Aceste rapoarte au fost postate pe pagina web a universitatii, constituind surse de informare extrem de utile pentru urmasorii studenti ERASMUS.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Toate activitatile din cadrul Programului ERASMUS au la baza acordurile bilaterale incheiate intre cele doua universitati. Aceste acorduri reprezinta in primul rand angajamentul formal al celor doua institutii de a colabora in cadrul programului ERASMUS. In al doilea rand, ele definesc activitatile in care se doreste cooperarea si precizeaza cateva date preliminare (numarul de studenti si profesori care vor fi trimisi sau primiti, domeniul de studiu, durata stagiului etc). Toti studentii participanti la mobilitati au semnat contracte financiare cu universitatea de origine, unde au fost precizate drepturile si obligatiile partilor.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

Poza instituției:



Descrierea
universității:

Universitatea „Politehnica” din Timișoara este una dintre cele mai mari și mai renumite universități din Europa Centrală și de Est. Cei 88 de ani de experiență și tradiție academică și cei peste 100000 de absolvenți sunt o garanție a calității educației ingineresti oferite în prezent în organizarea stipulată de paradigma Bologna. Aceasta cuprinde toate cele 3 cicluri, licență, masterat, doctorat în: automatică și calculatoare, electronică și telecomunicații, informatică și tehnologia informației, electrotehnică și electroenergetică, inginerie mecanică, mecatronică, construcții, chimie industrială și ingineria mediului, hidrotehnică, arhitectură, management în producție și transport, comunicare și administrație publică.

Portofoliul de specializări, curriculum-urile și syllabus-urile Universității "Politehnica" din Timișoara sunt bine acordate nevoilor mediului socio-economic. Universitatea oferă de asemenea programe internaționale de studii predate în limbile engleză și germană. Educația la distanță și continuă se desfășoară în numeroase domenii de studii.

Un campus universitar modern, cu 16 cămine, stă la dispoziția studenților noștri; toate cele 1800 de camere sunt moderne, dispunând de conexiune internet superperformantă, televiziune prin cablu, mobilier complet nou, frigider. Studenții, ca și membrii corpului academic și neacademic, pot participa la activități sociale și culturale variate, pot practica sportul preferat pe excelența bază sportivă, dotată cu o modernă sală de sport, piscină acoperită, terenuri de tenis, basket, handbal, fotbal și minifotbal, pistă semiolimpică de alergare. Climatul inter-uman din universitate promovează respectul reciproc și armonia, fiind favorabil înaltei performanțe academice, dar în același timp agreabil și de bună înțelegere.

Universitatea „Politehnica” din Timișoara este recunoscută ca un actor de primă clasă în domeniul cercetării științifice, cu rezultate semnificative pe plan național și internațional. Centrele de cercetare și laboratoarele de profil crează un spațiu unde ideile, produsele originale, noile tehnologii și teorii emană din efortul entuziast al echipelor de cercetare.

Universitatea are o excelență infrastructură pentru învățământ și cercetare, comparabilă cu a multor universități de prestigiu din Europa. Noua clădire a bibliotecii va fi inaugurată în curând, pentru a găzdui și conserva o bogată și valoroasă colecție de cărți și publicații științifice.

O prioritate strategică a universității o constituie cooperarea internațională: acordurile bilaterale cu peste 100 de universități de pe glob, participarea în programele europene din domeniul educației, la proiecte din cadrul FP6, FP7 și la alte activități pe plan internațional contribuie la recunoașterea internațională și la afirmarea universității în rândul instituțiilor academice renumite.

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Studentii Erasmus outgoing au beneficiat de îndrumare și consiliere individuală, personalizată. Au fost explicate principiile Cartei Erasmus, avantajele și beneficiile estimate ale stagiului, șansele pe care le au pentru progresul individual și modul în care trebuie să le folosească în universitatea gazdă, s-au formulat așteptările universității noastre în raport cu mobilitatea studentului. Prin consultarea împreună cu studenții a site-urilor universității gazdă, prin discuții telefonice și vizite directe, au fost evidențiate particularități ale sistemului de predare-învățare, durate de studii pe semestre, perioade de examinare, principii de examinare. De menționat că pe acest plan UPT are încă multe lucruri de îmbunătățit, în principal pe două planuri: sistematizarea setului de informații-sfaturi-indicații, astfel încât să existe certitudinea acoperirii tuturor aspectelor necesare, precum și ponderarea informațiilor particularizate, pentru că, furnizate în exces și într-o perioadă scurtă, ele pot speria candidatul, existând chiar pericolul să renunțe, din teama că nu ar face față.

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Obligatoriu, plecarea în stagiul este precedată de alcătuirea unui „Learning plan”, denumit în UPT „Learning agreement”. Alegerea materiilor de studiat în cadrul stagiului a fost practic partea cea mai dificilă; au colaborat coordonatorul de acord bilateral, Biroul de Programe Comunitare, Conducerea facultății, prin prodecanul cu probleme de învățământ, iar, la nevoie, rectorul sau prorectorul cu probleme de învățământ. S-a păstrat un contact permanent cu universitatea gazdă, pentru a reduce la minim modificările la LA după sosirea la universitatea gazdă. Pentru a evita neclarități generate de posibile diferențe în curriculele celor două universități partenere, noul formular pentru LA conține în mod explicit disciplinele pe care studentul le-ar fi studiat acasă, cele propuse pentru a fi studiate în stagiul Erasmus, precum și posibilele discipline de acasă (corespunzătoare perioadei de stagiul) care nu pot fi echivalate cu cele studiate în stagiul. In cazul în care nu toate disciplinele contractate prin LA pot corespunde la discipline de acasă din perioada de stagiul, acestea vor fi fost sau vor fi echivalate pentru discipline ce urmează a fi studiate în alte semestre ulterioare (similar unei contractări în avans a disciplinei), sau, după caz, vor fi menționate în foaia matricolă suplimentară eliberată studentului la absolvire.

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Aspectul de personalizare a stagiului pentru a fi centrat pe student și adaptat studentului a constituit unul din obiectivele esențiale în organizarea mobilităților de tip Erasmus, atât pentru studenți cât și pentru profesori. Încă de la organizarea selecției, scrisoarea de motivație s-a cerut a fi personalizată, centrată pe student, ca individ. Interviu din cadrul procesului de selecție a urmărit de asemenea personalizarea stagiului: a interesat modul în care studentul întrevede beneficiile pentru el însuși pe toate planurile personalității sale. În cazul candidaților care au dorit să aplice pentru mai multe oferte, la mai multe universități, s-a urmărit ca prin dialog ghidat să fie îndrumați de la început spre cea opțiune care li se potrivea cel mai bine. Modul în care candidatul a explicat dorința sa de a participa la stagiul prin prisma progreselor personale pe care le estima, a fost permanent analizat atât de către comisiile de selecție, cât și de către BPC din universitate. Argumentele studenților au vizat atât elemente specifice de studii la anumite universități care le-au stârnit interesul și i-au convins să își dorească mobilitatea vizată (elemente specifice de arhitectură la Bruxelles, unde s-a derulat pentru prima dată o mobilitate outgoing din UPT, existența unor colective de studii orientate pe tematică de roboți mobili la Udine, în Italia, preocupările de inginerie medicală axate pe orteze, la Oulu, în Finlanda, etc.), cât și afinități de civilizație, cunoașterea limbii, existența unor prieteni sau chiar a unor membri ai familiei în apropierea universității pentru care s-a optat. O cât mai bună compatibilitate a studentului Erasmus outgoing cu universitatea gazdă poate fi o garanție în plus a unui stagiul de succes.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregătire Generală.

Au fost pregătiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Pregătirea studenților Erasmus outgoing a inclus activități generale, pentru toți studenții, cât și particularizate, în funcție de persoană și de destinație. Pregătirea generală a inclus un curs de limbă, organizat din fonduri OM, precum și elemente generale de derulare a mobilității (contactul cu universitatea gazdă, modul de completare a formularelor de aplicație, procedura la sosire, pregătirea conturilor bancare cu prezentarea opțiunilor de lucru cu banca-card, cont, alegerea băncii, atitudine academică în universitatea gazdă, modul de încheiere a stagiului în universitatea gazdă). Pregătirea particularizată a urmărit o cât mai comodă și rapidă acomodare a studentului la condițiile concrete din universitatea de destinație și la țara de destinație

(numeroase elemente de cultură și civilizație italiană pe lângă cursul de limba italiană, punerea în contact a studenților cu persoane din corpul academic și nonacademic al universităților gazdă care să le faciliteze accesul la valori culturale și de civilizație locale, încurajarea și explicarea concretă a modului în care se poate realiza integrarea în grupul de studenți la universitatea gazdă. S-a insistat și pe necesitatea unei atitudini demne și corecte, care să facă cinste calității de student în UPT. Înainte de plecare, în funcție de particularitățile anterior cunoscute de organizare a unor activități „tradiționale” social-culturale pentru studenții din alte țări, studenții noștri au pregătit CD-uri reprezentative despre România, Timișoara, UPT, materiale tipărite sau în format electronic.

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice înainte de plecarea în mobilitate? Descrieti oportunitățile de a urma un curs de pregătire oferite beneficiarilor de către instituția dumneavoastră.

DA (va rugam detaliați)

În privința modului de evaluare a nivelului de cunoștințe lingvistice, acesta s-a realizat printr-un test de limbă susținut fie în cadrul organizat al cursului oferit de BPC, fie, la cererea studenților, susținut la instituții abilitate. Un aspect specific l-a constituit cazul studenților care au limba maternă ca limbă de studiu în universitatea gazdă (germană, maghiară), la care acest aspect a fost acoperit fie prin dovedirea urmării unui liceu cu limba de predare respectivă, fie prin declarație proprie).

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informații și asistență referitoare la aranjamentele de călătorie, asigurări, permis de muncă sau de rezidență, portabilitatea burselor naționale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliați)

Aspectele privind modul de călătorie și de cazare sunt decise în principal de către fiecare student: consilierea BPC și cea oferită de către profesorul coordonator direct de acord bilateral având rolul de a pune studentul în temă cu modalitățile posibile; fiecare student decide singur asupra mijlocului de călătorie, în funcție de costuri, distanță și de suma pe care dorește să o aloce călătoriei; din experiența anterioară, BPC evită să sugereze alegerea unui anumit mijloc de călătorie, deoarece studentul trebuie să facă singur alegerea; se evită nemulțumiri, reproșuri ulterioare din partea studenților privind alegerea făcută. Aceste decizii sunt și o încercare de maturitate a studenților, care se confruntă cu o problemă de viață; o prea strânsă îndrumare i-ar priva de această încercare. În privința asigurărilor medicale, studenții cunosc destul de bine sistemul, ei fiind și beneficiari ai cardurilor ISIC și Euro26, care le oferă facilități de asigurare. Studenții care efectuează stagii mai lungi de 3 luni sunt sfuiți să solicite permis de ședere/rezidență, după specificul țării respective. Încercări de a-l obține încă înainte de plecare au fost întâmpinate cu refuz de către consulate/ ambasade, problema urmând să fie rezolvată la locul de stagiu. Studenții sunt informați asupra dreptului de a primi bursa de studii pe semestrul în care începe stagiul (de menționat, bursele de studii se acordă semestrial); în cazul stagiilor de 1 an

universitar, studenții sunt sfătuiți să solicite Transcript of records parțial, după primul semestru. Acesta este echivalat la facultatea de origine și, dacă studentul îndeplinește condițiile de bursă la trecerea în semestrul al doilea, el își păstrează bursa. În cazul în care nu se eliberează Transcript of records parțial, pentru studenții cu stagii de 2 semestre, pe parcursul celui de-al doilea semestru nu se mai păstrează calitatea de bursier al UPT. După încheierea stagiului, dacă există resurse proprii ale UPT, și studentul dovedește că a îndeplinit condițiile de bursă după sem.I, se poate obține bursa de studii retroactiv pe al doilea semestru. Studenților li se furnizează aceste informații în timpul pregătirii stagiului. În privința cazării, studenții sunt consiliați să solicite cazare cât mai din timp, prin formularele specifice fiecărei universități. Studentul însuși este cel care trebuie să completeze formularele și să decidă asupra condițiilor de cazare (preț, confort, distanță, locație). Oferta este foarte variabilă de la o universitate la alta. Universitatea noastră nu poate decide în locul studentului și nici nu se poate angaja în numele lui. Pe formularele de cazare există semnătura studentului. BPC informează studenții asupra necesității de a aplica din timp la universitatea gazdă, pentru a beneficia de cele mai convenabile oferte de cazare (principiul care se aplică peste tot fiind „primul venit primul servit”). Acest aspect al trimerii formularelor de aplicație cât mai din timp este unul esențial în consilierea viitorilor studenți Erasmus. Un detaliu asupra căruia se insistă este acela că în majoritatea universităților partenere cazarea se plătește pe luni întregi (nu pe fracțiuni de lună) și că se percepe o garanție încă de la intrarea în spațiul de locuit egală cu valoarea chiriei pe o lună. Acesta este unul din punctele cele mai „sensibile” privind construirea bugetului de stagiu și studenții sunt sfătuiți insistent să îl aibă în vedere. Modul de rezolvare al cazării pe perioada stagiului depinde foarte mult de regulile proprii ale universității gazdă: unele universități se ocupă ele însele, altele au contracte cu oficii specializate, altele lasă problema la latitudinea studenților. În general, fiecare universitate aplică propriile reguli și proceduri; nu se poate solicita o modificare a acestora; de aceea, e necesar ca studentul Erasmus să se adapteze cât mai bine cerințelor și să respecte termenele indicate.

NU (va rugam justficati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Fiecare acord bilateral are profesori coordonatori de acord, în ambele universități; aceștia au rolul de mentori; uneori, li se adaugă și tineri asistenți, doctoranzi, alături de care studentul are prilejul să lucreze.

NU (va rugam justficati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in “learning plan” si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliami procesul de recunoastere)

Existența unui Learning plan, denumit în UPT Learning agreement, este o cerință esențială pentru demararea mobilității; acesta este acceptat de ambele universități; la întoarcere, pe baza documentului Transcript of records, se procedează la echivalarea rezultatelor academice. Echivalarea este realizată la facultate, este preaprobată de către prodecanul responsabil cu probleme de învățământ, care, împreună cu BPC face propunerea de echivalare a notelor; echivalarea este aprobată de Biroul Consiliului facultății. În UPT nu a fost utilizat încă mobilpasul. Dintre universitățile partenere, una singură a solicitat completarea acestui document pentru studenții trimiși în UPT.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse.

Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Participantul evaluează el însuși printr-un raport de stagiul rezultatele acestuia. Dialoguri cu profesorul coordonator de acord și cu BPC evidențiază particularitățile fiecărei mobilități. Cea mai mare parte a studenților sunt mulțumiți și sesizează singuri progrese evidente în modul lor de a acționa, a gândi și a se comporta, în cunoștințele lingvistice și în relațiile sociale stabilite în timpul stagiului. Studenți Erasmus outgoing angajați ulterior în firme și companii au dovedit multă abilitate în abordarea aspectelor profesionale noi, aptitudini de comunicare interpersonală, adaptare ușoară la variabilitatea condițiilor de muncă, maturitate.

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Da, atât documentele întocmite înainte de plecarea în stagiul, cât și cele redactate la încheierea lui stipulează angajamentul tuturor partenerilor de stagiul (student, universități, profesori coordonatori) privind desfășurarea stagiului la parametri de calitate adecvați.

NU (va rugam argumentati)

Universitatea:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Poza
institutiei:



Descriere:

Instituție de învățământ superior de stat înființată în anul 1945.

UMFVB din Timișoara are ca obiective majore formarea universitară de bază în domeniul științelor medicale și farmaceutice, în acord cu nivelul actual al cunoașterii, nevoile naționale și cele din spațiul european, prin activitatea didactică desfășurată în Facultățile de Medicină Generală, Medicină Dentară, Farmacie și specializările de scurtă durată. Are ca obiectiv realizarea unui învățământ de calitate, adaptat standardelor europene și mondiale, care să asigure valoare profesională și competitivitate propriilor absolvenți. Asigură perfecționarea continuă postuniversitară în domeniile medical și farmaceutic. Este for metodologic pentru îndrumarea activităților de asistență a stării de sănătate a populației. Promovează cercetarea științifică fundamentală, cu aplicație practică, orientată spre dezvoltarea tehnologică și industrială de profil. Implementează politicile naționale din domeniile educației, sănătății, cercetării și conexe. Are misiunea de promotor al învățământului superior românesc pe plan internațional, prin realizarea de acorduri de colaborare efectivă cu instituții academice și companii interesate. Are ca obiectiv integrarea învățământului medical românesc în sistemul european, în ideea creării unui Spațiu European al Educației Superioare.

În vederea realizării acestor obiective, a fost necesară dezvoltarea unor caracteristici instituționale generale: flexibilitatea și adaptabilitatea structurilor universității, prin implementarea noilor achiziții ale științelor medicale fundamentale, clinice, ale bioeticii și managementului academic; promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelele activității universitare, pentru armonizarea obiectivelor și strategiei locale cu rigorile europene privind formarea și dezvoltarea profesională; dezvoltarea unui management competitiv; dezvoltarea spiritului inovator; cooperare optimă cu alte instituții, la nivel regional, național și internațional. Facultăți:

Facultatea de Medicină Generală, cu 6 specializări.

Facultatea de Medicină Dentară, cu 3 specializări

Facultatea de Farmacie, cu 2 specializări

Învățământul clinic a debutat inițial în 4 spitale, pentru ca astăzi studenții să fie instruiți în mai mult de 25 de clinici universitare, plasate în 12 spitale. În paralel cu această evoluție s-a schimbat și titulatura: până în 1948 – Facultatea de Medicină; între 1948-1990 – Institutul de Medicină, care imediat după 1948 cuprindea trei facultăți:

Medicină Generală, Pediatrie și Igienă; după 1990 – Universitatea de Medicină și Farmacie, iar din 2001 Universitatea poartă cu mândrie numele savantului Victor Babeș, originar din zona Timișorii.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

- materialele informative au fost afisate la avizierul Biroului Erasmus, la avizierele decanatelor si pe site-ul universitatii
- toti participantii la mobilitati au primit Carta studentului Erasmus

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un “learning plan” ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Toate mobilitatile s-au desfasurat pe baza unui Learning Agreement intocmit pe baza planurilor de invatamant ale universitatilor partenere si semnat de participantii la mobilitati si de reprezentantii universitatilor partenere

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Toate mobilitatile s-au desfasurat pe baza invatamantului centrat pe student, tinandu-se cont de aptitudinile studentului (rezultate academice, aptitudini lingvistice, directia de specializare pe care doreste sa o urmeze pe viitor), precum si tinandu-se cont de compatibilitatea dintre curriculele universitatilor partenere.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

- Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

S-a oferit in permanenta consiliere si sprijin logistic beneficiarilor, punandu-li-se la dispozitie toate

materialele informative de la universitatea partenera. Biroul Erasmus a intocmit toate actele necesare atat pentru buna desfasurare a mobilitatii, cat si pentru recunoasterea fara probleme a rezultatelor obtinute.

NU (va rugam justificati)

- Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliati)

Candidatii care nu au avut certificate lingvistice recunoscute international, s-au bucurat de sprijinul Departamentului de limbi moderne a universitatii noastre, atat prin oferirea de consultatii individuale, cat si prin testarea cunostintelor si eliberarea unui certificate de limba. Candidatilor care au participat la mobilitati in tari in care era necesara cunoasterea unei limbi de mai mica circulatie (de exemplu, olandeza) li s-a facilitat accesul la cursuri pregatitoare de limba.

NU (va rugam argumentati)

- Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamente de cazare?

DA (va rugam detaliati)

Biroul Erasmus a sprijinit candidatii in obtinerea biletelor de calatorie. S-au luat toate masurile pentru ca beneficiarii sa continue sa-si primeasca bursele nationale prin informarea decanatelor si a secretariatelor respective. Prin colaborare cu Serviciul Administrativ candidatii si-au pastrat locurile de cazare in camin (unde era cazul),

NU (va rugam justificati)

- Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenera)

Ca urmare a colaborarii excelente intre Birourile Erasmus din universitatea noastra si universitatile partenera, toti studentii participantii la mobilitati au fost mentorati inca inainte de inceperea efectiva a mobilitatii, asigurandu-li-se din timp locuri de cazare, luarea mesei la cantina (unde este posibil). Odata cu inceperea efectiva a mobilitatii, toti studentii au fost sprijiniti si monitorizati de o persoana desemnata din universitatea partenera.

NU (va rugam justificati)

- Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detalii procesul de recunoastere)

Universitatea noastra nu a utilizat inca Mobilipass, dar recunoasterea studiilor a fost facuta intotdeauna fara probleme pe baza creditelor transferabile obtinute.

NU (va rugam justificati)

- Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

La sfarsitul fiecarei perioade de mobilitate participantii au avut o discutie cu coordonatorul institutional, discutie in cadrul careia au fost analizate realizarile participantilor. Participantii au fost sprijiniti efectiv sa se inscrie la sesiuni de comunicari sis a participe la activitati de cercetare.

NU (va rugam justificati)

- Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreeate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Documentele (application form, learning agreement) au fost intocmite semnate atat de beneficiary cat si de universitatile partenere. Beneficiarii au primit un exemplar al contractului financiar, in care s-au stipulate toate drepturile si obligatiile lor. Toate mobilitatile s-au desfasurat pe baza unor Acorduri Bilaterale in vigoare.

Universitatea:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA

Poza institutiei:



Descriere:

Universitatea de Vest din Timisoara a fost infiintata la data de 30 Decembrie 1944, prin decret regal. Cladirea moderna a Universitatii a fost create de arhitectul Franz Fackelmann si a fost construita in doua etape: prima parte in 1950 si a doua parte in anii 1964-1965. Cladirea fiind considerate printre primele cladiri moderne din Romania. Pe fatada fiind reprezentate in mosaic figurile lui Nicolae Balcescu si Mihai Eminescu.

In prezenta la Universitatea de Vest din Timisoara studiaza 21733 din care 9004 fara taxa si 12729 cu taxa. De asemenea sunt inscrisi 914 doctoranzi din care 569 fara taxa si 345 cu taxa.

Universitatea de Vest din Timisoara are 11 Facultati:

Facultatea de Arte Plastice: <http://www.arte.uvt.ro>

Facultatea de Chimie-Biologie-Geografie: <http://www.cbg.uvt.ro>

Facultatea de Drept si Stiinte Administrative: <http://www.drept.uvt.ro>

Facultatea de Educatie Fizica si Sport: <http://www.sport.uvt.ro>

Facultatea de Fizica: <http://www.physics.uvt.ro>

Facultatea de Litere, Istorie si Teologie: <http://www.litere.uvt.ro>

Facultatea de Matematica si Informatica: <http://www.math.uvt.ro>

Facultatea de Muzica: <http://www.muzica.uvt.ro>

Facultatea de Sociologie si Psihologie: <http://www.socio.uvt.ro>

Facultatea de Economie si de Administrarea Afacerilor: <http://www.fse.uvt.ro>

Facultatea de Stiinte Politice, Filosofie si Stiintele Comunicarii:
<http://www.polsci.uvt.ro>

Universitatea de Vest are cooperari internationale in cadrul programelor Europene (ERASMUS, Leonardo da Vinci) cit si cadrul conventiilor bilaterale incheiate cu universitati din intreaga lume.

In cadrul programului ERASMUS pentru anul universitar 2008-2009 avem incheiate parteneriate cu 184 de universitati din 22 de tari.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
Chestionar privind respectarea criteriilor din
Carta Europeana a Calitatii in Mobilitate 2000-2006

Informare si consiliere.

Au fost candidatii la mobilitate informati asupra fiecaruia dintre principiile Cartei, asupra rolului si sarcinilor pe care le au organizatiile trimitatoare si gazda, asupra sistemului de educatie si formare profesionala din tara in care urmeaza sa se deplaseze?

DA (va rugam detaliati modalitatile de informare)

Informatii se pot obtine de pe site-ul Universitatii de Vest, pagina Biroului de Relatii Internationale, <http://www.ri.uvt.ro/dri/index.php?lang=ro&pagina=erasmus>, si direct de la responsabilii ERASMUS de la Biroul de Relatii Internationale

NU (va rugam justificati)

Programul de invatare/formare/stagiu.

Inainte de plecarea in mobilitate s-a alcatuit un "learning plan" ?

DA (va rugam detaliati cu exemple)

Fiecare student trimite odata cu dosarul de aplicatie catre Universitatea gazda si un learning agreement semnat de student, coordonatorul ERASMUS pe Facultate si Coordonatorul Institutional

NU (va rugam justificati)

Personalizare.

O mobilitate cu scop de educatie sau formare trebuie sa fie adecvata parcursului personal de invatare al beneficiarului, aptitudinilor si motivatiei sale si trebuie sa contribuie la dezvoltarea sau completarea acestora. A fost respectat acest principiu? Cum?

DA (va rugam argumentati)

Fiecare student poate obtine de la secretariatul facultatii, la care e student, o lista a cursurilor care urmeaza sa le parcurga la Universitatea de Vest. De asemenea Universitatea ofera studentilor o lista de cursuri, care vor fi urmate la Universitatea gazda. Avand cele doua oferte studentul va alege, impreuna cu coordonatorul ERASMUS pe facultate, cursurile, care se potrivesc cel mai bine.

NU (va rugam justificati)

Criteriile de calitate.

Pregatire Generala.

Au fost pregatiti beneficiarii inaintea de plecarea in mobilitate? (pregatire conceputa in acord cu nevoile specifice; incluzand aspecte lingvistice, pedagogice, administrative, financiare, legale, culturale).

DA (va rugam detaliati modalitatile de pregatire)

Inainte de selectie s-au publicat pe site, <http://www.ri.uvt.ro/dri/index.php?lang=ro&pagina=erasmus>, criteriile de selectie , o scurta

descriere a programului si s-au pus la dispozitie studentilor adresele de web ale universitatilor partenere Pentru informatii suplimentare studentii se pot adresa responsabililor ERASMUS la DRI si/sau coordonatorului ERASMUS pe facultate

NU (va rugam justificati)

Aspecte Lingvistice.

Cum au fost evaluate competentele lingvistice inainte de plecarea in mobilitate? Descrieti oportunitatile de a urma un curs de pregatire oferite beneficiarilor de catre institutia dumneavoastra.

DA (va rugam detaliiati)

La selectie studentii au fost supusi si unor teste de limba. In timpul facultatii studentii pot urma un curs de limba (engleza, franceza sau germana) existind si poibilitatea de a face cursuri facultative de limba italiana si spaniola

NU (va rugam argumentati)

Sprijin logistic.

Au fost oferite informatii si asistenta referitoare la aranjamentele de calatorie, asigurari, permis de munca sau de rezidenta, portabilitatea burselor nationale, aranjamete de cazare?

DA (va rugam detaliiati)

Aranjamentele de cazare, asigurare, permis de munca sau rezidenta depind in mare masura de ofertele Universitatii partenere.

NU (va rugam justificati)

Mentorare.

Organizatia gazda trebuie sa prevada scheme de mentoring pentru a ajuta beneficiarii in integrarea lor efectiva in mediul gazda si a actiona ca punct de contact in oferirea de asistenta permanenta. Cum a fost respectat acest principiu?

DA (va rugam descrieti aranjamentele de mentoring convenite cu institutiile partenere)

Penru studenti straini: Da. Se incurajeaza legatura studentilor cu asociatiile studentesti, cu profesori de la Facultate, responsabili ERASMUS de la Biroul de Relatii Internationale

NU (va rugam justificati)

Recunoastere.

Daca perioada de studii sau plasament este parte integranta dintr-un program formal de studii sau formare, acest lucru trebuie mentionat in "learning plan" si beneficiarului trebuie sa-i fie facilitate recunoasterea (certificarea); Cum a fost respectat acest principiu? A fost utilizat in acest proces Mobilipass ?

DA (va rugam detaliiati procesul de recunoastere)

Fiecare student se intoarce in tara cu o foaie matricola eliberata de universitatea gazda. Cu

aceasta foaie matricola studentul va merge intii la coordonatorul ERASMUS pe facultate, care va verifica materiile urmate la Universitatea partenera (numar de credite si materii), dupa care va scrie pe foaia matricola ca studentul si-a indeplinit sarcinile din contractul financiar si de studii, urmand sa-i recunoasca materiile facute in strainatate. O copie a foii matricole ramine la secretariatul facultatii.

NU (va rugam justificati)

Reintegrare si evaluare.

Experienta dobandita in mobilitate trebuie evaluata de catre participant impreuna cu organizatia sa, pentru a aprecia daca obiectivele din "learning plan" au fost atinse. Universitatea dumneavoastra a acordat consiliere beneficiarilor asupra modului in care pot sa-si valorifice competentele si aptitudinile dobandite in timpul mobilitatii?

DA (va rugam descrieti modalitatile de evaluare si valorizare a experientei de studiu/formare la intoarcerea din stagiu)

Fiecare student va prezenta la decont un raport de activitate in care evalueaza stagiul sau la universitatea partenera. S-a intocmit o baza de date cu studentii, care au beneficiat de burse ERASMUS. Fosti studenti ERASMUS pot fi contactati de catre studenti interesati. De asemenea, inainte de perioada de selectie ERASMUS, se organizeaza intilniri cu studenti interesati, organizatii studentesti, fosti studenti ERASMUS si responsabili ERASMUS, la care fostii studenti ERASMUS pot impartasi din experienta lor

NU (va rugam justificati)

Angajamente si responsabilitati.

Responsabilitatile care decurg din aceste criterii de calitate trebuie sa fie agreeate intre organizatia trimitatoare, cea gazda si participant, printr-un document scris. A fost respectat acest principiu?

DA (va rugam exemplificati)

Intre student si Universitatea se intocmeste, inainte de plecarea studentului la bursa, un contract financiar. In contractul financiar se stipuleaza drepturile si obligatiile beneficiarului (studentul) cit si drepturile si obligatiile trimitatorului (universitatea), care sunt conforme cu drepturile si obligatiile Chartei ERASMUS

NU (va rugam argumentati)

